

黄集乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报 告



一、总体情况

2023 年，在区委、区政府的领导下，黄集乡人民政府认真执行政府信息公开条例规定，高度重视政务信息公开工作。现将我乡 2023 年度政务公开工作开展情况总结如下：

一、总体情况

（一）主动公开

通过信息公开工作机制，在规定时间内，在政府公开网址主动、准确的向群众公开信息。黄集乡始终坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，如经济发展规划、年度财政预决算、惠民政策、财政补贴等信息及时在门户网站上发布，供群众随时查阅；并做到常规工作定期公开，临时工作随时公开，固定工作长期公开，应公开信息主动公开。2023 年黄集乡通过简篇（奋进黄集）信息发布 169 条，公众号（奋进黄集）发布 41 条，涉及自然资源、社会救助、公共文化、食品监管、人居环境、平安建设等多个领域，进一步提高了我乡信息公开透明度，保障群众知情权、参与权和监督权。

（二）依申请公开

2023 年度，黄集乡人民政府未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

黄集乡坚持“以人为本、以民为本”为工作理念，落实政务信息公开长效机制，做到领导、制度、专员“三到位”。根据人事变动，及时调整政务公开工作领导小组成员，由党委书记任组长，其他班子成员任副组长，各部门负责人任成员，专人负责政府信息公开日常工作，形成主要领导亲自部署，分管领导具体抓，专员具体落实的工作机制，以强有力的组织保障推动我乡政务公开工作稳步开展。

（四）政府信息公开平台建设

依照全区统一安排，对全乡重点工作分工明细，对重大建设项目重点关注，把黄集乡的项目进度、施工情况、决策部署落实、重大建设项目批准和实施领域等重点领域信息公开作为公开重点，深入推进政务公开，同时依托“奋进黄集”微信公众号平台作为重要宣传媒介，及时展示黄集乡工作动态，促进公开形式多元化。

（五）监督保障

一是落实工作制度。严格执行政府信息公开相关制度，确保政府信息公开的规范性、准确性、高效性，进一步规范行政执法行为，增强全乡各项重点工作透明度。

二是强化整改落实。根据检测结果反馈，黄集乡迅速响应，积极整改，持续完善信息公开指南和目录，同时对易错点和规范性表述进行学习，避免同一错误再次出现，进一步提高信息质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

- 一是人员衔接不畅。人员变动后对业务掌握不足，业务水平有待提高。
- 二是发布内容有缺失。存在信息更新不及时的情况。
- 三是信息质量有待提高。在政策解读领域存在解读质量不高的问题。

(二) 下一步计划

- 一是进一步提升公开能力。积极参加上级有关政务公开教育培训，强化业务工作公开理念，不断提高和落实政务公开的能力及水平。
- 二是加强部门间沟通协作。推进政府信息公开标准化规范化，强化政务服务部门与乡重点工作部门在信息公开上的有效衔接，增强信息发布规范性、及时性、实用性，以标准化规范化公开积极回应群众需求。
- 三是提高政务服务信息质量。进一步明确政务信息公开的范围、政务信息公开的内容、政务信息公开的形式、政务信息公开的制度；多形式诠释文件内容，用更加丰富的方式做好政策解读工作，以便于更好的服务群众。

六、其他需要报告的事项

2023 年度没有产生信息公开处理费。无其它需要报告的事项。