

# 周口市淮阳区科学技术局

## 2022 年度部门整体绩效评价报告

预算部门：周口市淮阳区科学技术局

委托单位：周口市淮阳区财政局

评价机构：河南昭元绩效评价咨询有限公司

制定日期：2023 年 9 月



# 周口市淮阳区科学技术局

## 2022 年度部门整体绩效评价报告

### 一、基本情况

#### （一）部门概况

周口市淮阳区工业和信息化局是区政府工作部门，为正科级，挂淮阳区科学技术局牌子。淮阳区科学技术局职责划分到淮阳区工业和信息化局，同时，淮阳区科学技术局人员编制划归淮阳区工业和信息化局。

#### （二）总体目标

在区委、区政府的领导和上级部门的指导和帮助下，一是加强科技知识宣传，增强群众科技意识；二是强化科技引导作用，服务企业，推动企业高质量发展；三是搭建科技创新平台，为企业争取更多资金支持；四是引导企业加大研发投入力度，深化产学研交流。

#### （三）年度重点工作计划和目标

根据区委、区政府的安排部署，上级部门的业务要求和部门的主要职责，淮阳区科学技术局制定了 2022 年工作计划，具体重点工作如下：

（1）优化企业服务，全面提高问题办结率、企业满意率，真正做到“心中有责任、走后有掌声”。

（2）配合淮阳区工业信息化局，加强与中国塑料协会对接。

(3) 做好科技型中小企业、高新技术企业培育。

(4) 依托淮阳区省级科技孵化器，为中小企业发展提供孵化和创新创业公共服务。

#### **(四) 部门整体资金情况**

2022 年淮阳区科学技术局年初结转结余 0 万元，年初预算安排 238.86 万元（包括基本支出 38.86 万元，项目支出 200 万元），预算调整 123.77 万元，2022 年部门财政拨款支出数 362.63 万元，其中：基本支出 36.21 万元，项目支出 326.42 万元，预算执行率为 100%。

## **二、评价结论**

运用评价组设计的指标体系及评分标准，淮阳区科学技术局绩效评价得分为 79.87 分，评价等级为“中”。

## **三、主要经验做法**

(一) 强力推进研发活动全覆盖，推动企业高质量发展。在区委、区政府领导下，统筹做好疫情防控和科技服务，全面推进研发活动全覆盖，实现研发投入正增长，推动企业高质量发展。

(二) 大力宣传科技知识，提升企业科技意识。依托“万人助万企”活动平台，加强科技知识宣传，全面提升企业科技意识。

(三) 强化企业培育服务，推动企业成长突破。着力实施高新技术企业、科技型中小企业培育，聘请第三方专业机构对企业进行

精确指导，加快推进企业科技能力提升，强化企业核心竞争力。

（四）突出科技扶贫，实施项目带动。坚持以科技特派员技术服务为抓手，深入一线开展秋播秋收技术指导，为全区防汛减灾提供了有力的技术支撑。“三秋”前后，区科技特派员深入乡村，服务群众，提高农产品质量和粮食安全。

#### 四、存在的主要问题

（一）资金使用不符合资金预算用途。一是涉及科技创新企业奖励资金 59368 元，用于支付办公费、工作经费、科技进步法宣传费、铜牌匾制作费、文明城市建设费及宪法宣传费。二是规上工业企业研发活动全覆盖工作经费，用于市局针对企业科技项目进行的企业研发费用审计检查。

（二）会计基础资料不完整。支付的会务费发票内容与实际业务不相符。

（三）固定资产日常管理薄弱，制度执行性偏低。固定资产明细依然沿用手工登记方式，未进行信息化管理，资产无标签且年终未进行资产清查盘点，也未明确资产管理人、使用人等基本信息，不利于后续资产报废、毁损、交接的处理。

（四）内控制度不完善，业务资料档案缺失。未制定合同管理制度、政府购买相关制度、业务档案管理办法，存在业务资料档案缺失的问题，对企业培训的相关记录如签到表、培训内容等无存档，

不能保证绩效目标考核的准确性。

（五）未制定科技专项经费检查计划，缺少对经费审查的重点和内容的规划，不利于工作开展部署。

（六）人员结构无法保证工作正常开展。在职人员老龄化问题明显，现有的人力资源无法保证工作正常开展。

（七）政府购买服务流程不合规。2022年购买咨询服务共3项，采购方式通常采用电话方式联系，报价低者入选，其中研发活动全覆盖项目虽然有竞争性谈判报价单，但没有成立谈判小组，没有按照竞争性谈判流程进行。

（八）信息化水平有待提升，工作方式缺乏创新。针对企业宣传、培训采用打印宣传资料，现场面对面培训，整体信息化水平不高，工作方式缺乏创新。

## 五、相关建议

（一）增强部门法制意识，加强资金使用监管。一是增强部门思想认识和法制意识，重视预算编制的严谨性。二是加强资金使用监管，发挥财务内部监督作用，落实相关资金管理的办法要求，依照程序报批，并保留报批手续，以备检查。

（二）加大财务审核力度，督促补充业务资料。财务人员应加强会计资料审核范围，普及报销凭证的内容，督促经办人员补充除发票外的其他必要资料。

（三）提高资产管理制度执行力，变更资产登记方式。一是加强对资产管理工作的重视，提高相关制度的执行力。二是建立资产管理信息系统，同时实行资产标签化管理。三是按照制度规定进行年终盘点清查，及时更新资产状况。

（四）规范项目管理模式，健全部门管理制度。完善档案管理制度，规范档案管理流程，健全内部制度建设。

（五）制定科技专项经费检查计划，确保工作有序开展。制定科技专项经费检查计划，明确检查的重点和任务，明确对监督检查中发现的违规违纪行为的处罚。

（六）优化人员结构，注入新鲜血液。向有关主管部门申请增加人员编制，通过人事考试筛选优秀毕业生或社会年轻人员，为部门注入新鲜血液。

（七）制定政府采购管理办法，增强部门采购流程意识。制定政府采购相关管理办法，同时加强部门内部人员学习，严格履行政府采购程序。

（八）加强信息化建设，推动“互联网+科普”行动。创新工作方式，利用“互联网+科普”模式，通过微信公众号、头条等平台以文案推送方式呈现科普内容，培训则可采用腾讯会议等线上培训方式。