**部门整体支出绩效评价自评报告**

（2021年度）

部门（单位）全称： 太康县融媒体中心 （公章）

绩效评价基准日： 2021年12月31日

主管部门审核意见：

财政部门审核意见：

填报日期: 2022 年 5 月 10 日

**目 录**

[一、基本情况 1](#_Toc3240)

[（一）单位简介 1](#_Toc14104)

[（二）年度部门总目标及主要任务 1](#_Toc27471)

[二、绩效自评工作开展情况 2](#_Toc31554)

[（一）评价方法 2](#_Toc12307)

[（二）工作程序 3](#_Toc25686)

[三、综合评价结论 3](#_Toc3418)

[四、绩效目标实现情况分析 6](#_Toc18202)

[（一）部门资金情况分析 6](#_Toc10468)

[（二）项目绩效指标完成情况分析 9](#_Toc3607)

[五、发现的主要问题和改进措施 15](#_Toc22457)

[（一）发现的主要问题 15](#_Toc1104)

[（二）下一步改进措施 15](#_Toc17027)

[（三）绩效自评结果应用 15](#_Toc23218)

[六、有关建议 16](#_Toc32190)

[七、其他需要说明的问题 16](#_Toc26117)

[（一）绩效自评工作经验 16](#_Toc15457)

[（二）绩效自评工作发现的其他问题 16](#_Toc16742)

[附件1：2021年度部门整体绩效自评表 17](#_Toc14584)

**太康县融媒体中心**

**2021年度部门整体自评报告**

为深入贯彻落实《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照《关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

# 一、基本情况

## （一）单位简介

（一）人员机构

太康县融媒体中心为县委直属正科级事业单位，归口县委宣传部领导。事业编制 65 名，设主任 1 名、副主任 3 名，总编辑1名（由副主任兼任），股级职数12名，经费供给形式财政全额拨款。单位类别为公益二类事业单位。太康县融媒体中心设 5 个机构：

1.办公室。负责制定县融媒体中心整体发展规划，负责文电、会务、财务、人事、单位日常运转的后勤服务工作。

2.总编室。负责播出印刷材料的审核把关工作。

3.新闻采访室。负责中心广播、电视、报纸、杂志、网站、视窗等的采访、编辑和对外宣传工作。

4.技术保障室。负责技术保障、技术改造等工作；负责网络系统的统一建设、开发、维护和管理；负责机房日志的填写、收集、存档。

5.经营管理室。负责广告营销和产业发展等工作。

（二） 单位主要职能

1.以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，宣传党的路线方针政策，把握正确舆论导向，发挥主流媒体的传播力、引导力、影响力、竞争力。

2.负责制定广播电视新闻事业发展规划经批准后并组织实施。

3.贯彻执行国家广播电视技术政策标准，负责全县广播电视无线发射、传输网络的建设、管理工作，推动广播影视新媒体的发展。

4.负责广播电视重要技术设备的技术服务、设备管理与维护等工作；负责广播电视节目安全播出工作。

5.负责广播电视节目的采录、制作、播放、转播等。

6.负责农村广播电视覆盖工作。

7.负责新闻采访、编辑、制作、发布等工作。

8.负责内部资料性出版物等工作。

9.负责融媒体中心官方网站、手机台、微信、微博等新媒体平台运营维护。

10.依托融媒体平台，探索创新媒体融合发展的机制，开展党建服务、政务服务、公共服务等服务性工作。

11.完成县委县政府交办的其他工作任务。

## （二）年度部门总目标及主要任务

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

### 1.年度总体目标

目标1：拍摄宣传片

目标2：开办平安太康栏目

目标3：数字化改造工程

目标4：五养模式现场会

目标5：2020年中央支持地方公共文化服务体系建设

目标6：2020年中央广播电视节目传输发射运行维护

目标7：2021年中央补助地方公共文化服务体系建设

目标8：2021年中央支持地方公共文化服务体系建设补助

目标9：专题栏目

目标10：办公运行

目标11：工作经费

### 2.年度主要工作内容

任务1：放大典型示范作用，彰显太康经济社会发展成效及社会进步

任务2：彰显太康经济社会发展成效及社会进步

任务3：保障广大群众免费观看电视、收听广播的基本文化权益

任务4：彰显太康经济社会发展成效及社会进步

任务5：关停地面模拟电视、推进实施广播电视节目地面数字电视覆盖规划和实施工作.实现县广播电视台数字信号全覆盖，同步对接广电5G系统

任务6：保障广大群众免费观看电视、收听广播的基本文化权益

任务7：保障广大群众免费观看电视、收听广播的基本文化权益

任务8：加强和改进新闻舆论工作，巩固拓展宣传文化阵地，同步对接广电5G系统

任务9：彰显太康经济社会发展成效及社会进步

任务10：确保工作稳定、高效的开展，及央视、新华社等国家级主流媒体的及时宣传报道

任务11：确保工作稳定、高效的开展，及央视、新华社等国家级主流媒体的及时宣传报道

### 3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据2021年度工作计划，按照相关文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件1；

本次自评指标体系包括3个一级指标、9个二级指标、43个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标3个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职社会效益、履职生态效益、可持续性发展、满意度9个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

# 二、绩效自评工作开展情况

## （一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

## （二）工作程序

根据周口市太康县财政局《关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》及要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对2021年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

# 三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2021年度我单位整体自评得分为95分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分10分，投入管理指标得分25分，产出指标得分25分，效益指标得分35分；总体得分情况如下表3-1，具体指标得分情况详见表3-2；

表3-1 部门整体得分情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 预算执行情况 | 投入管理指标 | 产出指标 | 效益指标 | 合计 |
| 权重 | 10% | 30% | 25% | 35% | 100% |
| 得分率 | 10% | 30% | 25% | 35% | 100% |
| 得分 | 10 | 30 | 25 | 35 | 100 |

表3-2 各项指标得分情况表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算执行率 | 预算执行率 | 预算执行率 | 100% | 100% | 10 | 10 |
| 投入管理指标 | 工作目标管理 | 年度履职目标相关性 | 相关 | 相关 | 2 | 2 |
| 工作任务科学性 | 科学 | 科学 | 2 | 2 |
| 绩效指标合理性 | 合理 | 合理 | 2 | 2 |
| 预算和财务管理 | 预算编制完整性 | 完整 | 完整 | 2 | 2 |
| 专项资金细化率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
| 预算调整率 | ≤20% | ≤0% | 2 | 2 |
| 结转结余率 | ≤20% | ≤0% | 2 | 2 |
| “三公经”控制率 | ≤70% | ≤241.54% | 1 | 0 |
| 政府采购执行率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 决算真实性 | 真实 | 真实 | 1 | 1 |
| 资金使用合规性 | 合规 | 合规 | 2 | 2 |
| 管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 1 | 1 |
| 预决算信息公幵性 | 公开 | 公开 | 1 | 1 |
| 资产管理规范性 | 规范 | 规范 | 1 | 1 |
| 绩效管理 | 绩效监控完成率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
| 绩效自评完成率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
| 部门绩效评价完成率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
| 评价结果应用率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
| 产出指标 | 重点工作任务完成 | 重点工作1计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作2计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作3计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作4计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作5计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作6计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作7计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作8计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作9计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 重点工作10计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
|  | 重点工作11计划完成率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 履职目标实现 | 年度工作目标1实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 年度工作目标2实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 年度工作目标3实现率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
| 年度工作目标4实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 年度工作目标5实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
|  | 年度工作目标6实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
|  | 年度工作目标7实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
|  | 年度工作目标8实现率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
|  | 年度工作目标9实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
|  | 年度工作目标10实现率 | 100% | 100% | 2 | 2 |
|  | 年度工作目标11实现率 | 100% | 100% | 1 | 1 |
| 效益指标 | 履职效益 | 促进新闻舆论工作 | 促进 | 达到预期指标值 | 10 | 10 |
| 履职生态效益 |  |  |  |  |
| 持续促进树立良好的社会风气 | 持续 | 达到预期指标值 | 10 | 10 |
| 满意度 | 群众满意度 | ≥90% | ≥90% | 15 | 15 |
| 合计 | | |  |  | 100 | 99 |

# 四、绩效目标实现情况分析

## （一）部门资金情况分析

### 1.资金到位情况与资金执行情况

我单位2021年年初预算资金1369万元；经年中调整，增加预算资金0万元；全年预算资金总额1369万元。全年实际执行数为1369万元，预算执行率为100%。具体情况详见表4-1。

表4-1 部门资金情况分析表（决算表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入 | | 支出 | | | |
| 项目 | 金额 | 功能科目 | 金额 | 经济科目 | 金额 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 13,693,593.31 | 一、一般公共服务支出 |  | 一、基本支出 | 13,693,593.31 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 |  | 二、外交支出 |  | 人员经费 | 6,660,212.46 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 |  | 三、国防支出 |  | 公用经费 | 7,033,380.85 |
| 四、上级补助收入 |  | 四、公共安全支出 |  | 二、项目支出 |  |
| 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  | 其中：基本建设类项目 |  |
| 六、经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  | 三、上缴上级支出 |  |
| 七、附属单位上缴收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 13,266,257.68 | 四、经营支出 |  |
| 八、其他收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 427,335.63 | 五、对附属单位补助支出 |  |
|  |  | 九、卫生健康支出 |  |  |  |
|  |  | 十、节能环保支出 |  |  |  |
|  |  | 十一、城乡社区支出 |  | 经济分类支出合计 | 13,693,593.31 |
|  |  | 十二、农林水支出 |  | 一、工资福利支出 | 6,660,212.46 |
|  |  | 十三、交通运输支出 |  | 二、商品和服务支出 | 2,894,461.30 |
|  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  | 三、对个人和家庭的补助 |  |
|  |  | 十五、商业服务业等支出 |  | 四、债务利息及费用支出 |  |
|  |  | 十六、金融支出 |  | 五、资本性支出（基本建设） |  |
|  |  | 十七、援助其他地区支出 |  | 六、资本性支出 | 4,138,919.55 |
|  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  | 七、对企业补助（基本建设） |  |
|  |  | 十九、住房保障支出 |  | 八、对企业补助 |  |
|  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  | 九、对社会保障基金补助 |  |
|  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  | 十、其他支出 |  |
|  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |
|  |  | 二十三、其他支出 |  |  |  |
|  |  | 二十四、债务还本支出 |  |  |  |
|  |  | 二十五、债务付息支出 |  |  |  |
|  |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |
| 本年收入合计 | 13,693,593.31 | 本年支出合计 | | | 13,693,593.31 |
| 使用非财政拨款结余 |  | 结余分配 | | |  |
| 年初结转和结余 |  | 年末结转和结余 | | |  |
| 总计： | 13,693,593.31 | 总计： | | | 13,693,593.31 |

### 2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

## （二）项目绩效指标完成情况分析

### 1.投入管理指标完成情况分析

（1）工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标2分，得2分。

我单位结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标2分，得2分。

我单位根据相关文件要求，制定了11项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标2分，得2分。

（2）预算和财务管理

①预算编制完整性，指标2分，得2分。

我单位2021年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算是统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标2分，得2分。

我单位2021年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为100%。

③预算调整率，指标2分，得2分。

2021年我单位年初预算1369万元，全年总预算1369万元，增加金额0万元。预算调整率0。

④结转结余率，指标2分，得2分。

2021年我单位全年总预算2369万元，年底结余0万元，结转结余率0。

⑤“三公经费”控制率，指标1分，得0分。

我单位2021年三公预算数25314元，2021年三公经费执行数61143元，控制率241.54%。

⑥政府采购执行率，指标1分，得1分。

我单位2021年计划采购项目45项，45项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率100%。

⑦决算真实性，指标1分，得1分。

我单位2021年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑧资金使用合规性，指标2分，得2分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2021年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑨管理制度健全性，指标1分，得1分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且2021年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑩预决算信息公开性，指标1分，得1分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2021年预算信息已在“太康县政府网官网”公开，2021年决算信息待太康县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑪资产管理规范性，指标1分，得1分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

（3）绩效管理

①绩效监控完成率，指标2分，得2分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2021年度我单位共实施11项目，应开展效监控11项目，实际开展绩效监控11个项目。部门绩效监控完成率为100%。

②绩效自评完成率，指标2分，得2分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2021年度我单位共实施11项目，应开展绩效自评11项目，实际开展绩效自评11项目。部门绩效自评完成率为100%。

③部门绩效评价完成率，指标2分，得0.86分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。

2021年度我单位应开展部门重点绩效评价11个项目，实际开展绩效评价11个项目。部门绩效自评完成率为100%。

④评价结果应用率，指标2分，得2分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数100%。

2021年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率100%。

### 2.产出指标完成况分析

（1）重点工作任务完成

①重点工作1计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作1实际完成率100%。

②重点工作2计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作2实际完成率100%。

③重点工作3计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作3实际完成率100%。

④重点工作4计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作4实际完成率100%。

⑤重点工作5计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作5实际完成率100%。

⑥重点工作6计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作6实际完成率100%。

⑦重点工作7计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作7实际完成率100%。

⑧重点工作8计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作8实际完成率100%。

⑨重点工作9计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作9实际完成率100%。

⑩重点工作10计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作10实际完成率100%。

⑪重点工作11计划完成率：100%，指标1分，得1分。

重点工作11实际完成率100%。

（2）履职目标实现

①年度工作目标1实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标1实现率100%。

②年度工作目标2实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标2实现率100%。

③年度工作目标3实现率：100%，指标2分，得2分。

年度工作目标3实现率100%。

④年度工作目标4实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标4实现率100%。

⑤年度工作目标5实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标5实现率100%。

⑥年度工作目标6实现率：100%，指标1分，得1分分。

年度工作目标6实现率100%。

⑦年度工作目标7实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标7实现率100%。

⑧年度工作目标8实现率：100%，指标2分，得2分。

年度工作目标8实现率100%。

⑨年度工作目标9实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标9实现率100%。

⑩年度工作目标10实现率：100%，指标2分，得2分。

年度工作目标10实现率100%。

⑪年度工作目标11实现率：100%，指标1分，得1分。

年度工作目标11实现率100%。

年度工作目标完成情况见附件1：部门整体支出自评表。

3.效益指标完成情况分析

（1）履职社会效益

明显提高，指标10分，得10分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共1200人，1017人认为非常满意和比较满意，占比90%。根据评分规则，该指标得10分。

（3）可持续发展影响

长效管理制度，指标10分，得10分。

我单位建立了完整的内控制度、财务管理制度和专项资金管理制度，针对各个项目制定了实施方案，保证了项目的正常开展。

（4）满意度

群众满意度，指标15分，得15分。

群众满意度问卷共发放1200份，回收问卷1140份，其中有效问卷1026份，问卷有效率90%。

据统计群众总体满意度为90%，根据评分规则，该指标得10分。

# 五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

## （一）发现的主要问题

1.**前期绩效管理意识薄弱**

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，

未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2.**绩效管理水平有待进一步提高**

我单位在进行绩效自评工作时，发现个别绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。

## （二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

## 1.强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

## 2.加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

本次自评属我单位首次开展，通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项目管理工作，建议财政部门组织绩效管理专题培训会议。

## （三）绩效自评结果应用

**1.以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合**

为加强绩效评价结果的应用，根据太康县财政局《关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件的要求，2021年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

**2.以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法**

根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路和解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

# 六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

# 七、其他需要说明的问题

## （一）绩效自评工作经验

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

## （二）绩效自评工作发现的其他问题

无

# 附件1：2021年度部门整体绩效自评表