

农村宅基地和村民自建住房管理工
作经费项目
支出绩效自评总结报告



自评单位：太康县农业农村局

日期：2022年5月10日

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目基本信息	1
(二) 项目支出情况	2
二、绩效自评工作开展情况	2
(一) 绩效自评价目的和意义	2
(二) 绩效自评价对象和范围	3
(三) 绩效评价的依据	3
(四) 评分方法	3
(五) 绩效自评工作组织	4
三、绩效自评结果及分析	5
(一) 绩效自评价结果	5
(二) 自评指标分析	6
四、成果和问题	9
(一) 项目实施的成果	9
(二) 项目存在的问题	9
五、建议	10
(一) 强化预算绩效管理意识, 提升项目产出效益 ..	10
(二) 加强学习培训, 进一步提高绩效管理水平 ...	10
六、其他需要说明的问题	10
七、附件	10
附件一: 项目绩效自评表	11

一、项目基本情况

（一）项目基本信息

1、项目背景

新修订的《土地管理法》第六十二条中规定，国务院农业农村主管部门负责全国农村宅基地改革和管理有关工作。2020年开始，农村宅基地改革和管理有关工作由自然资源部门划转到农业农村部门负责。按照省委、省政府和市委、市政府部署要求，为进一步加强全市农村宅基地和村民自建住房管理工作，充分认识加强农村宅基地和村民自建住房管理工作在保障村民居住权利、提高村民建房质量、促进集约节约用地、实施乡村建设行动等方面的重要作用，进一步健全领导机制、加强政策指导，细化工作职责、明确具体任务，严格审批程序、强化监督执法，促进农村宅基地和村民自建住房管理制度化、规范化，确保《河南省农村宅基地和村民自建住房管理办法（试行）》在我县落地生效，为实施乡村建设行动奠定坚实基础。

2、项目实施内容

农业农村局承担宅基地改革和管理日常工作，负责组织、联络和协调各成员单位，督办领导小组决定的事项，完成领导小组交办的其他事项。统筹协调推动有关部门制定完善政策保障体系。负责农村宅基地改革和管理有关工作，建立健全宅基地分配、使用、流转、违法用地查处等制度，完善宅基地用地标准，指导宅基地布局、闲置宅基地和闲置农房的利用；加大对《管理办法》和相关法律法规的宣传力度，分级分批

对宅基地管理队伍开展轮训。

2021 年度实施内容主要有：培训宅基地管理工作人员，印制宣传手册及宣传条幅等宣传资料，印制农村宅基地批准书，开展咨询接待、联络、协调等日常工作。

（二）项目支出情况

1、项目预算情况

项目于 2021 年共申请财政资金 50 万元，当年实际执行 50 万元。其中：培训费 10 万元，宣传费 10 万元，印制农村宅基地批准书费用 20 万元，接待咨询、联络、协调等日常办公经费 10 万元。

2、项目预算执行情况

项目实际支出 50 万元。其中：培训费 10 万元，宣传费 10 万元，印制农村宅基地批准书费用 20 万元，接待咨询、联络、协调等日常办公经费 10 万元。

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效自评价目的和意义

预算支出绩效自评价是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评价的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体

制改革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自我评价对象和范围

本次绩效自我评价对象为 2021 年度农村宅基地和村民自建住房管理工作经费资金，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金 50 万元的使用情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）；
4. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；
5. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10 号）；
6. 与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）第十六条的相关要求：

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

评分表满分为100分，一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意指标10分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值各项指标得分加总得出自评的总分。

综合各级政府绩效评价相关政策，按照政策相关要求，根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据自评价相关要求，成立项目自评领导小组，下设自评工作组，由工作组根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

- 1、召开自评价专门会议，进行自评价工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；

- 2、组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
- 3、根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
- 4、综合上述工作成果，撰写项目自评价报告；
- 5、完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项。

三、绩效自评结果及分析

（一）绩效自评价结果

根据自评相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100分为优、80-89分为良、60-79分为中、0-59分为差。

我单位通过对本项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评价得分为100分，评价结果为“优”。各项指标具体得分情况如下表3.1所示。

表 3.1 绩效自评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	实际得分
预算执行	预算执行率	预算执行率	10	10
产出指标	数量指标	培训场次	4	4
		培训天数	4	4
		培训人次	4	4
		印制批准书	4	4
		印制宣传材料	4	4
	质量指标	培训人员出勤率	4	4
		参训人员合格率	4	4
		材料印制合格率	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	实际得分
	时效指标	工作完成时限	4	4
	成本指标	参训人员平均标准	4	4
产出指标	成本指标	批准书印制费	4	4
		宣传总费用	4	4
		日常办公费用	2	2
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	提升培训人员业务水平	15	15
	生态效益指标			
	可持续影响指标	工作开展可持续	15	15
满意度指标	服务对象满意度指标	受训人员满意度	10	10
总分			100	100

（二）自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得分 10 分。

项目全年预算资金为 50 万元，全年执行数为 50 万元，预算执行率 100%，根据评分标准，预算执行率得分 10 分。

2、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设四个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”、“时效指标”和“成本指标”。

（1）数量指标

“数量指标”下设五个三级指标：“培训场次”、“培

训天数”、“培训人次”、“印制批准书”和“印制宣传材料”。

截止 2021 年 12 月 31 日，培训场次 2 次，该指标标准分值 4 分，得 4 分；培训天数 2 天，该指标标准分值 4，得 4 分；培训人次 250 人次，该指标标准分值 4，得 4 分；印制批准书 2 万份、该指标标准分值 4，得 4 分；印制宣传手册 2 万本，条幅 150 条，该指标标准分值 4，得 4 分。

综上所述，根据评分标准，数量指标实际得 20 分。

（2）质量指标

“质量指标”下设三个三级指标“培训人员出勤率”、“参训人员合格率”和“材料印制合格率”。

根据指标要求，“培训人员出勤率”95%，该指标标准分值为 4 分，得分为 4 分；“参训人员合格率”95%，该指标标准分值为 4 分，得分为 4 分；“材料印制合格率”100%，该指标标准分值为 4 分，得分为 4 分。

综上所述，根据评分标准，质量指标实际得 12 分。

（3）时效指标

“时效指标”下设一个三级指标“工作完成时限”。

根据指标要求，工作完成时限为 2021 年底前，截止 2021 年 12 月 31 日，2021 年度农村宅基地和村民自建住房管理工作按要求完成，该指标标准分值为 4 分，得分为 4 分。

（4）成本指标

“成本指标”下设四个三级指标“参训人员平均标准”、“批准书印制费”、“宣传总费用”、“日常办公费用”。

根据指标要求，参训人员平均标准培训费每人每天 200 元，共 10 万元；宅基地批准书印制费 20 万元，宣传总费用 10 万元，日常办公费用 10 万元。2021 年度项目财政资金 50 万元，实际支出 50 万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值 14 分，得 14 分。

3、效益指标分析

“效益指标”下设二个二级指标，分别为“社会效益”、“可持续影响”。

（1）社会效益

“社会效益”下设一个三级指标“提升培训人员业务水平”。

培训已完成，参训人员业务水平得到提升，该指标标准分值为 15 分，实际得分为 15 分。

（2）可持续影响

“可持续影响”下设一个三级指标“工作开展可持续”。

农村宅基地和村民自建住房管理工作顺利开展，《河南省农村宅基地和村民自建住房管理办法（试行）》得以贯彻落实，太康县农村宅基地和村民自建住房管理工作持续开展，具有可持续影响效益，该指标标准分值为 15 分，实际综合得分为 15 分。

4、满意度指标分析

本项目以口头询问方式调查参训人员 20 人，其中非常满意人数 3 人，满意 16 人，不满意 1 人，综合满意度为 95%，根据评分标准，该项指标标准分值 10 分，得分为 10 分。

四、成果和问题

（一）项目实施的成果

一是通过对《河南省人民政府关于印发河南省农村宅基地和村民自建住房管理办法（试行）的通知》（豫政〔2021〕4号）和相关法律法规的大力宣传，提高了群众依法依规用地意识，为加强农村宅基地管理营造良好氛围，在保障村民居住权利、提高村民建房质量、促进集约节约用地、实施乡村建设行动等方面起到了重要作用。

二是通过开展业务培训，建立健全了工作队伍，使参训人员了解和掌握了农村宅基地和村民自建住房管理工作业务知识，提高了工作人员的业务水平和工作能力。受训工作人员对培训效果的满意度较高。

（二）项目存在的问题

1、前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，

未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2、绩效管理水平有待进一步提高

我单位在进行绩效自评工作时，发现个别绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。

五、建议

（一）强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

（二）加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

本次自评属我单位首次开展，通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项目管理工作，建议财政部门多组织绩效管理专题培训会议。

六、其他需要说明的问题

无

七、附件

附件一：项目绩效自评表

附件一：项目绩效自评表

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
填表人及联系方式：赵秋莲 13849425333							
项目名称	农村宅基地和村民自建住房管理工作经费			太康县农业农村局			
主管部门及代码	太康县农业农村局			实施单位		太康县农业农村局	
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率
(万元)	年度资金总额	50	50	50		10	100
	其中：政府预算资金	50	50	50		—	100
	财政专户管理资金	0	0	0		—	—
	单位资金	0	0	0		—	—

年度	预期目标				实际完成情况			
总体目标	促进农村宅基地和村民自建住房管理制度化、规范化,确保《河南省农村宅基地和村民自建住房管理办法(试行)》贯彻落实				达到预期			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	培训场次	≥1 场次	2 场次	4	4	
			培训天数	≥1 天	2 天	4	4	
			培训人次	≥250 人次	250 人次	4	4	
			印制批准书	≥20000 份	20000 份	4	4	
			印制宣传材料	宣传册 2 万本, 条幅 150 条	宣传册 2 万本, 条幅 150 条	4	4	
	质量指标	质量指标	培训人员出勤率	≥90%	95%	4	4	
			参训人员合格率	≥90%	95%	4	4	
			材料印制合格率	=100%	100%	4	4	
			工作完成时限	2021 年底前	按期完成	4	4	

		参训人员平均标准	≤200 元/人/天	200 元/人/天	4	4	
成本 指标		批准书印制费	≤200000 元	200000 元	4	4	
		宣传总费用	≤100000 元	100000 元	4	4	
		日常办公费用	≤100000 元	100000 元	2	2	
		指标 1:					
效益指标 (30 分)	经济效益指标						
	社会效益指标	提升培训人员业务水平	定性	提升	15	15	
	可持续影响指标	工作开展可持续	定性	持续	15	15	
满意度指标 (10 分)	服务对象满意度	受训人员满意度	≥90%	95%	10	10	
	总分						100