

# 太康县乡村振兴局 2022年度部门整体绩效评价报告

项目单位：太康县乡村振兴局

委托单位：太康县财政局

评价机构：漯河勤智德财务咨询有限公司

评价日期：2023年12月



# 太康县乡村振兴局

## 2022 年度部门整体绩效评价报告

项目单位：太康县乡村振兴局

委托单位：太康县财政局

评价机构：漯河勤智德财务咨询有限公司

评价日期：2023 年 12 月

# 绩效评价报告摘要

## 一、部门概述

### （一）机构设置

太康县乡村振兴局原名太康扶贫开发办公室（以下简称“乡村振兴局”）属于县政府直属事业单位，机构规格相当于正科级。核定事业编制35人，目前实有工作人员28人。

主要职责是：

1. 贯彻落实中央、省市扶贫开发部署要求，拟定全县扶贫开发中长期规划，提出全县脱贫攻坚年度目标任务，制定全县精准扶贫精准脱贫工作政策、规划并组织实施。
2. 整合县直有关部门人财物扶贫资源，统筹管理扶贫资金，合理安排县级扶贫资金项目，协调组织专项扶贫、行业扶贫、社会扶贫和东西部交流与合作工作。
3. 协调拟定全县扶贫资金分配方案，指导重点项目实施，监督扶贫资金使用。
4. 负责全县扶贫对象信息采集、建档立卡、数据更新、信息发布和扶贫信息库规划建设、运行维护，搭建扶贫开发信息服务平台。对全县扶贫开发工作情况进行统计和动态管理。
5. 负责扶贫开发培训和组织开展扶贫开发宣传工作。

6. 督导检查、考核各乡镇、县直有关部门（单位）扶贫责任制落实情况，并提出意见和建议。

7. 承担县委、县政府交办的其他事项。

## （二）部门总体目标

2022年度年初预算时乡村振兴局编制的部门整体绩效目标表未能完全体现当年度的绩效目标，评价组对本次评价部门的绩效目标进行了梳理，具体如下：

1. 完成防返贫动态监测，开展3次全县返贫动态监测集中全面大排查和不定期的重点排查工作。完成所有脱贫户、监测户信息采集和录入工作。

2. 制定帮扶措施，确保守牢民生保障底线，实现“无一人返贫，无一人新致贫”目标。

3. 完成为全县脱贫户监测户购买防贫保险和意外伤害补充保险。

4. 完成控辍保学工作，精准实施教育资助政策。

5. 落实低收入人口参保缴费减免政策，推动医疗保障各项政策措施落到实处。

6. 排查实施农村危房改造，确保“危房不住人，住人无危房”。

7. 逐村、逐户排查安全饮水问题，确保自来水入户率100%、

水质达标率100%、集中供水率达到100%；

8. 实施精准救助，动态调整，救助农村低保户和临时性生活困难群众，实现“应保尽保、应兜尽兜、应助尽助”。

9. 确保群众有稳定的收入来源，带动群众持续增收。

10. 持续提升扶贫项目资产管护能力，及时清产、核资、登记，明确产权归属和管护责任，建立长效管护机制，确保扶贫资产不流失、能运行、有收益、持续化。

11. 全面整改国家、省脱贫攻坚成效考核和国家暗访、省调研监测反馈的问题。

12. 做好衔接乡村振兴工作，完成20个乡镇、302个村庄规划编制工作；完成农村人居环境集中整治，提升农村群众的生活质量；完成文化中心和保障服务中心建设；推进医共体建设，推进教育高质量发展，有效提升教育保障能力和服务水平；推行网格化管理，不断提升社会治理水平。

13. 完成疫情防控工作，有效减缓疫情传播。

## **二、绩效结论及绩效分析**

运用评价组设计的指标体系及评分标准，本项目绩效评价得分为90.95分，评价等级为“优”。

## **三、经验及做法**

1. 深化拓展“五养模式”。

为解决农村特困人员救助供养难题，近年来太康县依托国家特困人员救助供养政策，按照“一户一策、一人一法”的原则，积极推行“集中供养”“居村联养”“社会托养”“亲情赡养”“邻里助养”五养社会兜底保障模式，探索出农村特困人员兜底脱贫和养老新路径，针对农村特困老人普遍存在的恋念故土、情感孤独、生活无助、就医不便、缺乏护理等实际状况，通过调查摸底、结合工作实际，先后出台了《太康县优化完善供养方式实现特困人员兜底脱贫“五养模式”工作方案》和《关于进一步加强乡镇敬老院建设和管理实施方案》等5个配套方案。建立了“党委统揽，政府主导，部门协同，社会参与”的工作推进机制，形成上下联动、合力攻坚的浓厚氛围，取得了显著成效。有效破解农村特困人员和农村留守人员养老难题，农村老年人的幸福感、获得感和安全感显著提升。截至2022年底，太康县共改造建设19所乡镇敬老院、1所社会福利院、15所医养结合的养老服务机构、67个居村联养点。8604名特困人员实现了“五养模式”全覆盖。

## 2. 深入开展行业政策落实“回头看”。

制定一个落实方案。全县各级各部门根据工作职责，制定切实可行的工作推进方案，对工作任务进行细化和分解，做到责任明确、措施得力。成立一个工作专班。各级各部门均成立了相应的工作专班，严格实行主要负责人负总责，分管领导具体抓，责任到人、任务到人，形成一级抓一级，层层抓落实的

工作格局。建立一个帮扶工作队。每个脱贫户或监测户均成建立了由帮扶责任人、村干部、网格员为主要力量的帮扶工作队，做到监测对象风险不消除，帮扶责任不脱钩。制定一套帮扶计划。由帮扶工作队根据监测对象的风险类别、风险原因、发展需要等制定一套不少于5条、其中产业帮扶不少于2条的帮扶措施，开展针对性帮扶，实现应帮尽帮。发放一封公开信。深入开展政策宣传活动，加强巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的政策解读，提高困难群众政策知晓度。今年以来共计发放公开信和各类政策宣传资料6万余份。开展一次入户核查。利用每月帮扶日组织帮扶工作队对政策落实情况进行实地走访或电话访问，了解监测对象家庭情况、帮助协调解决实际困难，确保政策应享尽享、不漏一户、不漏一人。通过常态化帮扶走访和2022年两轮行业帮扶政策落实“回头看”工作开展，全县共发现问题370条，已整改370条，整改率达到100%，确保了“两不愁三保障”各项政策精准落地。

#### **四、存在的问题**

##### **1. 预算调整率偏高**

通过查阅相关资料，乡村振兴局2022年年初预算12041.48万元，中期预算调整数为-9435.78万元。预算调整率为-78.36%，一是因为调减了年初项目衔接资金11843万元，二是调增人员经费87.04万元，三是调增了小额贷款利息补贴、雨露计划补贴和

精准防返贫保险1514.58万元。项目调整金额较大，调整率偏高。

## **2. 资产管理不规范**

通过查阅相关资料，乡村振兴局存在固定资产账卡不相符的情况，账面确认固定资产和行政事业单位资产系统资产数据不一致。根据财务资料与相关人员访谈，主要原因为财务未按照《行政事业单位会计准则》对新购的固定资产进行正确账务处理，导致资产系统数据大于财务账面数据，资产管理部门与财务部门也未定期核对数据。

## **3. 绩效管理有待提高**

通过查阅相关资料，乡村振兴局年初绩效目标编制不规范。绩效目标编制较为简单、笼统，个性指标设置不准确，不够细化。

# **五、建议**

## **1. 加强预算管理，提高预算管理水平**

为了保障预算编报管理工作落到实处，预算编报的设置、

审核工作要提升其科学性。编制预算时应根据年度实际需要开展的业务，合理编制预算，做到预算编制有理有据。在预算编制之前对业务科室进行调查、指导，提高预算编制的科学性、准确性和规范性。同时，财政部门应加强预算审核。

## **2. 提高财务核算水平，加强固定资产管理**

为规范固定资产管理，部门应加强对账务核算的管理，严格执行政府会计准则和制度规定，确定正确的账务处理，对以前期间的错账进行更正，确保固定资产账卡相符。部门应根据工作需要和实际情况，建立健全固定资产管理实施办法，进一步细化管理要求，针对固定资产验收登记、核算入账、领用移交、维修保管、清查盘点、出租出借、回收处置、绩效管理等重点环节，查漏补缺，明确操作规程，确保流程清晰、管理规范、责任可查。并加强固定资产管理部门与政府采购、财务、人事等部门的沟通协作，形成管理合力，提升部门固定资产管理整体水平。

## **3. 优化绩效目标设置，提升绩效管理水平**

规范绩效目标编制，在设置年初部门整体目标时，加强调研、分析，结合单位的职能职责和工作要求，全面梳理各项重点工作任务，在准确定位单位工作目标的基础上，设置绩效目标和绩效指标；项目绩效目标的设置应紧扣项目目的，结合项目实际情况设置合理的绩效目标与绩效指标，增强绩效目标与项目实施内容的匹配性，并充分考虑指标的明确性和可衡量性，以便于以绩效目标为导向进行项目管理。同时加强过程绩效管理和跟踪，及时归集项目相关材料，为后续开展绩效评价提供参考。二是强化绩效管理与总结，查问题、补短板。强化绩效管理意识，在设置科学的绩效目标和指标

基础上，进一步加强对项目执行和实施效果的持续监控与跟踪，并注重总结和分析项目存在问题或短板所在，从而制定有针对性地解决措施，以便进一步提升经常性项目实施效果。

### **3. 加强预算管理，提高预算管理水平**

为了保障预算编报管理工作落到实处，预算编报的设置、审核工作要提升其科学性。编制预算时应根据年度实际需要开展的业务，合理编制预算，做到预算编制有理有据。在预算编制之前对业务科室进行调查、指导，提高预算编制的科学性、准确性和规范性。同时，财政部门应加强预算审核。

## **六、其他说明**

评价过程中所取得的相关资料由太康县应急管理局提供，评价资料的真实性、完整性由提供单位负责。