

太康县审计局

2022 年度整体绩效自评报告



自评单位：太康县审计局

日期：2023 年 9 月

目 录

一、基本情况	2
(一) 单位简介	2
二、绩效自评工作开展情况	7
(一) 评价方法	7
(二) 工作程序	8
三、综合评价结论	8
四、绩效目标实现情况分析	9
(一) 部门资金情况分析	9
(二) 项目绩效指标完成情况分析	10
五、发现的主要问题和改进措施	14
(一) 发现的主要问题	15
(二) 下一步改进措施	15
(三) 绩效自评结果应用	15
六、有关建议	16
七、其他需要说明的问题	16
(一) 绩效自评工作经验	16
(二) 绩效自评工作发现的其他问题	16
附件 1: 2022 年度部门整体资金绩效自评表	17

太康县审计局

2022 年度整体绩效自评报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照我县绩效管理文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）单位简介

（1）办公室。负责机关日常运转工作，承担综合材料、公文处理、财务、会务、机要保密、档案、信息宣传、信访、政务公开等工作；管理、监督局属单位的财务收支情况；负责中共太康县委审计委员会的办公日常工作；指导全县审计系统队伍建设和教育培训工作；承担机关及直属单位的干部人事管理、机构编制、劳动工资等工作；负责离退休干部工作；负责局机关及直属事业单位的党群工作，指导全县审计系统的精神文明建设。

（2）法制股。承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；负责审计项目计划编制和管理及审计组织协调有关事项；组织开展法治宣传教育；承担机关行政应诉等工作；审理有关审计业务事项，负责对重大违纪违法问题线索的移送

协调。

(3) 审计督察股。负责审计查出问题整改工作的督查及统计汇总等综合工作；承担县审计整改联席会议办公室日常工作；负责对党中央、国务院和省委省政府、市委市政府有关重大政策措施贯彻落实情况开展跟踪审计监督和综合分析研究；负责全县审计机关政策跟踪审计的组织实施、业务指导、动态督导、汇总上报等工作。

(4) 财政金融审计股。负责拟定县级预算执行情况和审计实施方案，汇总审计结果；负责审计县级预算执行情况、县级国库办理县级预算资金的收纳拨付情况、乡镇政府预算执行情况和决算；负责审计财政部门及其下属单位的财务收支状况；负责审计全县地方性银行和非银行金融机构资产、负债、损益状况；开展相关专项审计调查。

(5) 行政事业审计股。负责审计与县财政有拨缴款关系的县人大、政协、法院、检察院机关和党群、民族党派和社会团体的审计工作；负责科技、教育体育、文化广电和旅游等部门（含直属单位）的审计工作；组织开展对县管学校的审计工作；负责审计产业集聚区预算执行、决算及其他财政收支情况；负责政府相关部门及其下属单位的预算执行、决算及其他财政财务收支情况；开展相关专项审计调查。

(6) 农业农村审计股。负责农业农村、水利、自然资源、扶贫开发等部门(含直属单位)及涉农资金的审计工作；组织开展领导干部自然资源资产离任审计以及自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况的审计工作。

(7) 固定资产投资审计股。负责审计县重点建设项目预算执行情况和决算,对县级政府投资的建设项目预算执行情况和决算进行审计监督;审计县住房和城乡建设、发展和改革、交通运输等部门(含直属单位)的预算执行、决算和其他财政收支情况;负责城乡基础设施建设项目预算执行情况 2 和决算,有关县级投资、以县级投资为主的建设项目的预算执行情况和决算的审计工作;对我县及国家、省、市在我县建设的重点项目预算执行、决算和项目招标投标进行审计监督;开展相关专项审计和审计调查。

(8) 社会保障审计股。负责审计县民政、医疗保障、卫生健康等部门(含直属单位)预算执行、决算和其他财支情况,组织开展对县管医院的审计工作;负责审计县政府主管部门及乡镇政府管理和其他单位受县政府及其部门委托管理的社会保障资金、社会捐赠资金、彩票公益金,开展相关专项审计和审计调查。

(9) 经贸和外资运用审计股。负责商务、工业和信息化(含直属单位)及国际组织和外国政府援助、贷款项目和县政府驻境外非经营性机构的审计工作;负责对县国有重点企业和国有控股企业财务收支进行审计监督;组织对内部审计的指导和监督;负责审计国际组织、外国政府援助、贷款项目,开展相关专项审计和审计调查;开展相关专项审计和审计调查。

(10) 经济责任审计办公室。研究拟订全县经济责任审计有关规定,负责对全县经济责任审计工作进行指导检查;

组织实施有关县管领导干部及依法属于县审计局审计对象的其他单位主要负责人经济责任审计工作，开展相关综合分析研究；承担县经济责任审计工作联席会议办公室日常工作。负责审计业务电子数据的归口管理；组织开展审计业务电子数据的采集、验收和整理工作；组织开展跨行业、跨部门、跨地区的数据分析工作，对电子数据进行综合分析和利用；负责在线实时联网审计监督；协助各业务股开展相关数据分析工作；组织审计政府和国有企业电子政务工程和信息化项目以及信息系统；开展相关专项审计调查；承担太康县审计局信息化建设工作。

（11）计算机室。承担局机关信息化建设，参与“金审工程”项目的实施；为局业务股室开展计算机审计提供业务指导；承担县直相关部门、乡镇计算机信息系统的审计工作；参与组织构建联网审计；承担局机关计算机审计培训等工作。

（12）社会审计室。负责审计县政府有关部门及其下属单位的财务收支；负责对县国有重点企业和国有控股企业财务收支进行审计监督。

（13）工交审计股。负责对县重点建设项目的预（概）算执行和决算进行审计监督；根据省审计厅、市审计局委托，审计国家在我县的重点建设项目的预（概）算执行和决算。

（14）内部审计室。负责制定审计工作信息化建设的制度和办法，负责建立健全分层次的审计数据库，做好审计信息的收集、处理、存储以及传输工作。承办县审计局交办的其他工作。

(15) 工程建设查证室。负责城乡基础设施建设项目预算执行情况和决算，有关县级投资、以县级投资为主的建设项目的预算执行情况和决算的审计工作；对我县及国家、省、市在我县建设的重点项目预算执行、决算和项目招标投标进行审计监督；开展相关专项审计和审计调查。

(16) 环境资源室。环境审计主要包括污染防治、监督、保护和改善环境及相关资金征管情况等方面的内容，如水污染防治审计、大气污染防治审计、固体废弃物污染防治审计、重金属污染防治审计、污染物减排审计等。资源审计主要包括资源开发、利用和保护及相关资金征管情况等方面的内容，如土地资源审计、矿产资源审计、能源节约利用审计、水资源保护审计、森林资源保护审计等。

(二) 年度部门总目标及主要任务

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

1. 年度总体目标

围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，促进构建新发展格局，坚持推动高质量发展，持续关注重大战略和重大政策措施的落实情况、财政资金绩效、财政运行中的风险隐患和体制机制性问题，依法履行审计监督职责，做好常态化“经济体检”工作，充分发挥审计在推进国家治理体系和治理能力现代化中的职能作用，促进全面建设社会主义现代化和“十四五”规划开好局、起好步。

2.年度主要工作内容

抓好预算执行项目审计，开展部门财政财务收支审计和财政决算审计：加强政策落实审计，在全面审计县财政部门组织县级预算执行的基础上，重点了加强对公安、交通、民政、自然资源、发改、农业农村等资金量大、专项资金多、有预算资金分配权、下属单位多和关系民生等部门的监督，及时反映各种风险隐患和苗头性、倾向性问题，加大重大风险隐患揭示力度，促进重大政策落地落实，促进“六稳六保”目标实现，促进保障和改善民生提出切实的审计建议，努力为党委政府提供决策服务。

3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2022 年度工作计划，按照政策文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、26 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 7 个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐

证明材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

（二）工作程序

根据县财政局要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2022 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022 年度我单

位整体自评得分为 97.1 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 8.84 分，投入管理指标得分 28.26 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 35 分；总体得分情况如下表 3；

表 3 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	88.4%	94.2%	100%	100%	97.1%
得分	8.84	28.26	25	35	97.1

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1.资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 644.75 万元；经年中调整，增加预算资金 526.85 万元；全年预算资金总额 1171.6 万元。全年实际执行数为 932.29 万元，预算执行率为 79.57%。

2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

(1) 工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位制定了 10 项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位根据相关文件要求，制定的绩效指标明确合理，并细化、量化，绩效指标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

(2) 预算和财务管理

①预算编制完整性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 100%。

②预算执行率，指标 1.5，得分 1.26 分。

我单位 2022 年年初预算资金 644.75 万元；经年中调整，增加预算资金 526.85 万元；全年预算资金总额 1171.6 万元。全年实际执行数为 932.29 万元，预算执行率为 79.57%。

④预算调整率，指标 1.5 分，得 0 分。

2022 年我单位年初预算 644.75 万元，全年总预算 1171.6 万元，增加金额 526.85 万元。预算调整率 81.71%。

⑤结转结余率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

2022 年我单位全年总预算 1171.6 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0%。

⑥“三公经费”控制率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年三公预算数 0 元，2022 年三公经费执行数 0 元，控制率 0%。

⑦政府采购执行率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年计划采购项目 3 项，3 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑧决算真实性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑨资金使用合规性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》

中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑩管理制度健全性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑪预决算信息公开性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”。

⑫资产管理规范性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

（3）绩效管理

①绩效目标填报完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

绩效目标填报完成率=已填报绩效目标项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 9 项目，完成绩效目标填报 9 个项目，完成率 100%。

②绩效监控完成率，指标 2 分，得 2 分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 9 项目，应开展效监控 9 项目，实际开展绩效监控 9 个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

③绩效自评完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 9 项目，应开展绩效自评 9 项目，实际开展绩效自评 9 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④部门绩效评价完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。

2022 年度我单位应开展部门重点绩效评价 0 个项目，实际开展绩效评价 0 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

⑤评价结果应用率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数 100%。

2022 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

2.产出指标完成况分析

(1) 重点工作任务完成

1、重点工作 1 计划完成率：100%，指标 5 分，得 5 分。
实际完成情况 100%。

2、重点工作 2 计划完成率：100%，指标 5 分，得 5 分。
实际完成情况 100%。

3、重点工作 3 计划完成率：100%，指标 5 分，得 5 分。
实际完成情况 100%。

(2) 履职目标实现

年度履职目标计划实现率：100%。指标 10 分，得 10 分。
实际完成情况 100%。

3.效益指标完成情况分析

一级指标“效益指标”下设二个二级指标分别是：“履职效益”和“满意度”。

(1) 履职效益

降低财政运行风险：降低。指标 10 分，得 10 分。实际
完成情况 100%

(2) 满意度

群众满意度：大于等于 90%，指标 20 分，得 20 分。实际
完成情况 95%。

五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在
以下几方面的问题：

（一）发现的主要问题

财政预算资金的管理水平有限。由于采用权责发生制会计制度实践尚短，成本和效益核算水平有限，不能准确反映单位项目的成本和效益。

（二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

1.进一步健全内部控制制度并严格执行，充分发挥内部控制在堵漏挖潜、增收节支方面的积极作用，确保专项资金专款专用。

2.加强资金管理的绩效考核工作，重点强调“花钱必问效，无效必问责”。在领导的政绩考核系统中纳入资金管理。加大对资金管理的考核力度，持续追踪资金使用流程与效用，加强审核资金使用产生的社会效益和经济效益。对每一笔资金的使用进行追踪，加强项目资金管理。

（三）绩效自评结果应用

1.以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合。为加强绩效评价结果的应用，2022年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2.以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法。根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路

和解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

七、其他需要说明的问题

（一）绩效自评工作经验

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

（二）绩效自评工作发现的其他问题

无。



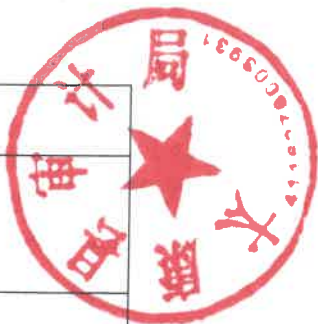
附件1: 2022年度部门整体资金绩效自评表

部门整体自评表

部门（单位）名称		太康县审计局						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
部门整体支出情况	部门预算总额（万元）	644.75	1171.6	932.29	10	79.57%	8.84	
	资金来源：（1）政府预算资金	644.75	1153.37	914.06	-	79.25 %	-	
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	（3）单位资金	0	18.23	18.23	-	100.0 %	-	
预期目标								
年度履职目标		实际完成情况						
年	任务名称	主要内容				实际完成情况		
		围绕统筹推进“五位一体”总体布局 and 协调推进“四个全面”战略布局，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，促进构建新发展格局，坚持推动高质量发展和重大政策措施的落实情况、财政资金绩效、财政运行中的风险隐患和体制机制性问题，依法履行审计监督职责，做好常态化“经济体检”工作，充分发挥审计在推进国家治理体系和治理能力现代化中的职能作用，促进全面建设社会主义现代化和“十四五”规划开好局、起好步。				围绕统筹推进“五位一体”总体布局 and 协调推进“四个全面”战略布局，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，促进构建新发展格局，坚持推动高质量发展和重大政策措施的落实情况、财政资金绩效、财政运行中的风险隐患和体制机制性问题，依法履行审计监督职责，做好常态化“经济体检”工作，充分发挥审计在推进国家治理体系和治理能力现代化中的职能作用，促进全面建设社会主义现代化和“十四五”规划开好局、起好步。		



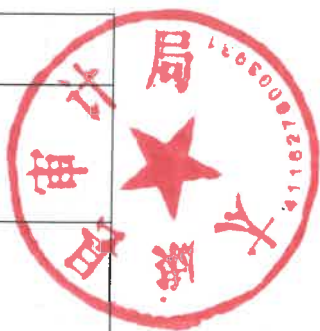
年度主要任务		抓好预算执行项目审计，开展部门财政财务收支审计和财政决算审计		加强政策落实审计，在全面审计县财政部门组织县级预算执行的基础上，重点了加强对公安、交通、民政、自然资源、发改、农业农村等资金量大、专项资金多、有预算资金分配权、下属单位多和关系民生等部门的监督，及时反映各种风险隐患和苗头性、倾向性问题，加大重大风险隐患揭示力度，促进重大政策落地落实，促进“六稳六保”目标实现，促进保障和改善民生提出切实的审计建议，努力为党委政府提供决策服务。						完成		
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施				
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	1.5	1.5	0.00					
		工作任务科学性	科学	100%	1.5	1.5	0.00					
		绩效指标合理性	合理	100%	1.5	1.5	0.00					
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1.5	1.5	0.00					
		专项资金细化率	≥100%	100%	1.5	1.5	0.00					



	预算执行率	≥95%	79.57%	1.5	1.26	-16.24	按项目实际进行
	预算调整率	≤10%	81.71%	1.5	0	717.10	按项目实际进行
	结转结余率	≤5%	0%	1.5	1.5	0.00	
	“三公经费”控制率	≤100%	0%	1.5	1.5	0.00	
	政府采购执行率	≥100%	100%	1.5	1.5	0.00	
	决算真实性	真实	100%	1.5	1.5	0.00	
	资金使用合规性	合规	100%	1.5	1.5	0.00	
	管理制度健全性	健全	100%	1.5	1.5	0.00	
	预决算信息公开性	公开	100%	1.5	1.5	0.00	
	资产管理规范性	规范	100%	1.5	1.5	0.00	



绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
	绩效监控完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
	绩效自评完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
	部门绩效评价完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
	评价结果应用率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
	重点工作任务 1 计划完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
	重点工作任务 2 计划完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
产出指标	重点工作任务 3 计划完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
	年度履职目标计划实现率	=100%	100%	10	10	0.00	
	降低财政运行风险	降低	100%	15	15	0.00	
	群众满意度	≥90%	95%	20	20	0.00	
	年度履职目标相关性	相关	100%	1.5	1.5	0.00	



效益指标	工作任务科学性	科学	100%	1.5	1.5	0.00			
		绩效指标合理性	合理	100%	1.5	1.5	0.00		
		预算编制完整性	完整	100%	1.5	1.5	0.00		
	履职目标实现	专项资金细化率	≥100%	100%	1.5	1.5	0.00		
	履职效益	预算执行率	≥95%	79.57%	1.5	1.26	-16.24		
	满意度	预算调整率	≤10%	81.71%	1.5	0	717.10		
总分							100	97.1	