

市场监督管理局

2022 年度整体绩效自评报告

自评单位：市场监督管理局

日 期：2023 年 6 月

目 录

一、基本情况.....	1
(一) 单位简介	1
(二) 年度部门总目标及主要任务	1
二、绩效自评工作开展情况	7
(一) 评价方法	7
(二) 工作程序	7
三、综合评价结论	8
四、绩效目标实现情况分析	8
(一) 部门资金情况分析	8
(二) 项目绩效指标完成情况分析	11
五、发现的主要问题和改进措施	16
(一) 发现的主要问题	16
(二) 下一步改进措施	16
(三) 绩效自评结果应用	16
六、有关建议.....	17
七、其他需要说明的问题	17
(一) 绩效自评工作经验	17
(二) 绩效自评工作发现的其他问题	18
附件 1: 2022 年度部门整体资金绩效自评表	19

市场监督管理局

2022 年度整体绩效自评报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照我县绩效管理文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）单位简介

一、主要职能

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关政策、法律和规章，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场经营和交易、网络商品交易及有关服务的行为，组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。拟订指导

全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导太康县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可管理。负责全县纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种

设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。

（十一）组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品生产许可、备案和监督管理。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，定期发布质量公告，监督实施问题产品召回和处置。

（十二）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十四）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十六）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十九）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理及标准管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规及鼓励药品，医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。负责监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

（二十）负责全县药品零售、医疗器械经营的许可、检

查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（二十一）负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（二十二）依授权负责全县执业药师资格准入管理。组织实施执业药师资格准入制度，指导监督执业药师注册工作。

（二十三）负责拟订全县药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，开展全县药品、医疗器械和化妆品安全宣传教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进检验检测能力、信息化和信用体系建设。

（二十四）负责指导乡镇市场监督管理部门承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

（二十五）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

太康县市场监督管理局，实有人数339人，单位性质国家行政机关，经费预算性质财政预算拨款，太康县市场监督管理局设28个内设股室：办公室；法规股；登记注册股；行政许可股；信用监督管理股；广告监管股；公平交易股；价格监

督检查股；标准化股；网络交易监督管理股；质量发展股；产品质量安全监督管理股；特种设备安全监察股；食品安全协调股；食品生产安全监督管理股；食品流通安全监督管理

股；餐饮食品安全监督管理股；知识产权股；计量股；化妆品监督管理股；药品监督管理股；医疗器械监督管理股；抽检检测股；新闻宣传股；人事股；财务股；机关党委；离退休干部工作股。

（二）年度部门总目标及主要任务

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

1.年度总体目标

目标 1：深化商事制度改革，改革监管体制机制，推进市场监管治理体系和治理能力现代化建设。

2.年度主要工作内容

任务 1：加强队伍思想政治建设

任务 2：全面优化县域营商环境

任务 3：提升企业质量发展水平

任务 4：聚焦党委政府重点工作

任务 5：切实加强执法监管力度

3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2022 年度工作计划，按照政策文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、27 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 7 个方面

对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

（二）工作程序

根据县财政局要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩

效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2022 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022 年度我单位整体自评得分为 95.7 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 8.71 分，投入管理指标得分 30 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 35 分；总体得分情况如下表 3；

表 3 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	87.1%	90%	100%	100%	95.71%
得分	8.71	27	25	35	95.71

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1. 资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 4080.32 万元；经年中调整，增加预算资金 2757.19 万元；全年预算资金总额 6837.51 万元。全年实际执行数为 5359.94 万元，预算执行率为 78.39%。具体情况详见表 4-1。

表 4-1 部门资金情况分析表（决算表）

收入		支出			
项目	金额	功能科目	金额	经济科目	金额
一、一般公共预算财政拨款收入	5353.6	一、一般公共服务支出	4624.62	一、基本支出	5351.40
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出		人员经费	3448.6
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出		公用经费	1902.81
四、上级补助收入		四、公共安全支出		二、项目支出	2.2
五、事业收入		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
六、经营收入		六、科学技术支出		三、上缴上级支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		四、经营支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	376.09	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	194.44		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出		经济分类支出合计	5353.6
		十二、农林水支出		一、工资福利支出	3399.36
		十三、交通运输支出		二、商品和服务支出	1905.01
		十四、资源勘探工业信息等支出		三、对个人和家庭的补助	49.23
		十五、商业服务业等支出		四、债务利息及费用支出	
		十六、金融支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十七、援助其他地区支出		六、资本性支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		七、对企业补助（基本建设）	
		十九、住房保障支出	158.45	八、对企业补助	
		二十、粮油物资储备支出		九、对社会保障基金补助	
		二十一、国有资本经营预算支出		十、其他支出	

		二十二、灾害防治及应急管理支出		
		二十三、其他支出		
		二十四、债务还本支出		
		二十五、债务付息支出		
		二十六、抗疫特别国债安排的支出		
本年收入合计	5353.6	本年支出合计		5353.6
使用非财政拨款结余		结余分配		
年初结转和结余		年末结转和结余		
总计：	5353.6	总计：		5353.6

2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

(1) 工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位根据相关文件结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位根据相关文件要求，制定了 30 项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位根据相关文件要求，制定的绩效指标明确合理，并细化、量化，绩效指标与部门职责目标、工作任务目标一

致，能体现预算项目的产出和效果。

（2）预算和财务管理

①预算编制完整性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 95%。

③预算调整率，指标 1.5 分，得 0 分。

2022 年我单位年初预算 4080.32 万元，全年总预算 6837.51 万元，增加金额 2757.19 万元。预算调整率 67.57%。

④结转结余率，指标 1.5 分，得 0 分。

2022 年我单位全年总预算 6837.51 万元，年底结余 876.65 万元，结转结余率 12.82%。

⑤“三公经费”控制率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年三公预算数 69.9 万元，2022 年三公经费执行数 69.9 万元，控制率 100%。

⑥政府采购执行率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年计划采购项目 0 项，0 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑦决算真实性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会

计账簿数据一致。

⑧资金使用合规性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑨管理制度健全性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑩预决算信息公开性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2022 年预算信息已在“太康县人民政府官网”公开，2022 年决算信息待太康县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑪资产管理规范性，指标 1.5 分，得 1.5 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；

新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

（3）绩效管理

①绩效目标填报完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

绩效目标填报完成率=已填报绩效目标项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 30 个项目，完成绩效目标填报 30 个项目，完成率 100%。

②绩效监控完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 30 个项目，应开展效监控 30 个项目，实际开展绩效监控 30 个个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

③绩效自评完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 30 个项目，应开展绩效自评 30 个项目，实际开展绩效自评 30 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④部门绩效评价完成率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。

2022 年度我单位应开展部门重点绩效评价 10 个项目，实际开展绩效评价 10 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

⑤评价结果应用率，指标 1.5 分，得 1.5 分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数 100%。

2022 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

2.产出指标完成况分析

(1) 重点工作任务完成

①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 5 分，得 5 分。

重点工作 1 实际完成情况如下：实现履职目标。

(2) 履职目标实现

①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 10 分，得 10 分。

年度工作目标 1 实际完成情况如下：完成商事制度改革政策及计划。

②年度工作目标 2 实现率：100%。指标 10 分，得 10 分。

年度工作目标 2 实际完成情况如下：实现监管体制改革。

3.效益指标完成情况分析

一级指标“效益指标”下设二个二级指标分别是：“履职效益”和“满意度”。

(1) 履职效益

提高人民群众保护生态环境意识，指标 15 分，得 15 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共

200人，200人认为非常满意和比较满意，占比100%。根据评分规则，该指标得15分。

（2）满意度

群众满意度，指标20分，得20分。

群众满意度问卷共发放1000份，回收问卷1000份，其中有效问卷1000份，问卷有效率100%。

据统计群众总体满意度为95%，根据评分规则，该指标得20分。

五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

（一）发现的主要问题

1. 预算编制及绩效目标设立不够明确、细化和量化。
2. 资金使用效益有待进一步提高。

（二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

1. 进一步加强预算编制工作。根据本单位业务开展需要，逐项做出合理的可执行的预算计划。

2. 加强绩效评价业务培训。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策、业务工作培训，

组织开展部门之间、单位之间的经验交流，切实推进绩效评

价工作的开展。

3. 切实做好预算财务分析常态化。定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出评价工作。

（三）绩效自评结果应用

1. 以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合为加强绩效评价结果的应用，2022 年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2. 以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路和解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

七、其他需要说明的问题

（一）绩效自评工作经验

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作

规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

(二) 绩效自评工作发现的其他问题

无。

附件 1：2022 年度部门整体资金绩效自评表

部门整体自评表

部门（单位）名称		太康县市场监督管理局					
部门整体支出情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额（万元）	4080.32	6837.51	5359.94	10	78.39	8.71
	资金来源：（1）政府预算资金	4080.32	6706.49	5228.92	-	77.97	-
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	（3）单位资金	0	131.02	131.02	-	100	-
年度履职目标	预期目标			实际完成情况			
	深化商事制度改革，改革监管体制机制，推进市场监管治理体系和治理能力现代化建设。			深化商事制度改革，改革监管体制机制，推进市场监管治理体系和治理能力现代化建设。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		实际完成情况			
	加强队伍思想政治建设	坚持把党的政治建设摆在首位，不断加强教育党员干部增强“四个意识”、“坚定”四个自信“，做到”两个维护“，不断将”两个责任“、“一岗双责”落到实处。		坚持加强队伍思想建设，不断加强教育党员干部增加“四个意识”，坚定“四个自信”。			

全面优化县域营商环境	积极落实商事制度改革，同时，突出标准引领、品牌引领、质量引领作用，引导企业通过主持或参与制定标准，加强品牌建设，提升产品质量，提高产品附加值等方式，切实引导企业健康发展，做大做强。	完成全面优化县域营商环境，积极落实商事制度改革，突出标准音量，品牌引领，质量引领。
提升企业质量发展水平	实施品牌战略，提高产品竞争力，引导企业梳理”质量强企、品牌兴企“理念。	完成实施品牌战略，提高产品竞争力，引导企业梳理。
聚焦党委政府重点工作	围绕重点领域、重点行业、全面推动市场秩序综合整治工作，坚决做好疫情防控工作，推进乡村振兴工作，打好打赢扫黑除恶专项斗争，做好大气污染防治工作，按照工作职责，积极开展好”三标“活动，”六增“行动，加快推动”1358“发展规划，持续做好成品油综合治理和散煤治理工作。	围绕重点领域、重点行业、全面推动市场秩序综合整治工作，坚决做好疫情防控工作，推进乡村振兴工作，打好打赢扫黑除恶专项斗争，做好大气污染防治工作，按照工作职责，积极开展好”三标“活动，”六增“行动，加快推动”1358“发展规划，持续做好成品油综合治理和散煤治理工作。
切实加强执法监管力度	加大食品、药品、商标、广告、质量、计量、公平竞争、网络监管等重点领域执法及抽检力度，强化事中事后监管，推广”双随机、已公开“监管模式。	完成加大食品、药品、商标、广告、质量、计量、公平竞争、网络监管等重点领域执法及抽检力度，强化事中事后监管，推广”双随机、已公开“监管模式。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	1.5	1.5	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	1.5	1.5	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	1.5	1.5	0.00%	
		预算和财务管理	资金使用合规性	合规	100%	1.5	1.5	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1.5	1.5	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1.5	1.5	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1.5	1.5	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	1.5	1.5	0.00%	
			专项资金细化率	≥95%	95%	1.5	1.5	0.00%	
			预算执行率	≥90%	90%	1.5	1.5	0.00%	
预算调整率	≤10%	67.57%	1.5	0	575.70%	绩效目标设定不准确，有偏差。以后设定绩效			

								目标更准确 清晰。
		结转结余率	≤5%	12.82%	1.5	0	156.40%	绩效目标设定不准确，有偏差。以后设定绩效目标更准确清晰。
		“三公经费”控制率	≤100%	100%	1.5	1.5	0.00%	
		政府采购执行率	≥90%	90%	1.5	1.5	0.00%	
		决算真实性	真实	100%	1.5	1.5	0.00%	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	100%	1.5	1.5	0.00%	
		绩效监控完成率	100%	100%	1.5	1.5	0.00%	
		绩效自评完成率	100%	100%	1.5	1.5	0.00%	
		部门绩效评价完成率	100%	100%	1.5	1.5	0.00%	
		评价结果应用率	100%	100%	1.5	1.5	0.00%	
产出指标	重点工作任务完成	履职目标实现率	>95%	100%	5	5	0.00%	

	履职目标实现	商事制度改革政策计划完成率	>90%	100%	10	10	0.00%	
		监管体制机制改革计划完成率	>90%	100%	10	10	0.00%	
效益指标	履职效益	维护良好市场经济秩序	基本完成	100%	5	5	0.00%	
		改善营商环境	不断优化	100%	10	10	0.00%	
	满意度	市场主体满意度	>90%	93%	10	10	0.00%	
		消费者满意度	>95%	95%	10	10	0.00%	
总分					100	95.7		