

中共太康县委全面深化改革委员会 办公室

2022 年度项目单位自评汇总报告

自评单位：中共太康县委全面深化改革委员会办公室



日 期：2023 年 9 月

目 录

一、项目支出基本情况	- 1 -
(一) 项目单位基本情况	- 1 -
(二) 项目总体预算和执行情况	- 3 -
(三) 项目构成情况	- 3 -
二、项目单位自评工作开展情况	- 3 -
(一) 绩效自评目的和意义	- 3 -
(二) 绩效自评对象和范围	- 4 -
(三) 绩效评价的依据	- 4 -
(四) 评分方法	- 5 -
(五) 绩效自评工作组织	- 6 -
三、项目单位自评结果及分析	- 6 -
(一) 自评结果	- 6 -
(二) 偏差较大项目说明	- 8 -
四、项目单位自评发现的问题及整改措施	- 9 -
五、项目单位绩效自评工作建议及预算安排建议	- 9 -
六、其他需要说明的问题	- 9 -
七、附表：项目单位自评汇总表	- 9 -

中共太康县委全面深化改革委员会办公室

2022 年度项目单位自评汇总报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）文件精神及《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发〔2021〕11号）要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照绩效管理文件的相关要求，本单位高度重视，成立了绩效自评工作小组，通过基础资料收集、数据汇总分析等工作程序，对各单位项目的情况进行全面了解，形成如下项目单位自评总结绩效报告。现将有关情况报告如下：

一、项目支出基本情况

（一）项目单位基本情况

主要职责

- 1、贯彻落实中央、省委、市委、县委全面深化改革的决策部署，推动各项改革举措实施。
- 2、根据县委深改委的总体部署，统筹协调提出全县中长期改革规划建议，报县委深改委审议同意后实施。
- 3、协调组织开展改革试点工作，总结、集合、复制、推广改革经验；负责全县全面深化改革宣传引导；收集汇总有关改革信息，编发改革简报。
- 4、及时向市委改革办请示和汇报工作，负责全县全面深化改革的有关决定和重要改革方案向市委改革办备案。

负责起草县委 深改委上报市委全面深化改革委员会的请示、报告。

5、研究处理有关方面向县委深改委提出的重要改革事项及相关请示，牵头开展改革调查研究工作，负责起草全县全面深化改革的规划、年度工作要点，经县委深改委批准后组织实施。

6、收集汇总有关改革问题的信息资料，负责县委深改委调查 研究工作的部署和落实，协调各专项小组、有关部门和乡（镇）就改革重要问题进行研究和咨询，在综合各方面意见的基础上提出对策建议，为县委深改委提供参考。

7、负责上级和本级工作部署贯彻落实的督促检查，负责上级和县主要领导同志批示件的督办落实，统筹协调全县督查及工作考核；负责对各专项小组、各乡（镇）和各部门全面深化改革工作机构工作的统筹、协调、督促、检查、推动。督促有关部门和乡（镇）整改落实督察发现的突出问题，组织实施考核评价，加强宣传引导。

8、负责联系、组织、聘请研究机构、专家学者、法律顾问，建立法律顾问和咨询专家库，对改革重要问题及县委、县政府重大事项决策进行研究、咨询、评估、交办。

9、负责向上级报送所承担的有关改革、调研、督查、法制等方面工作报告、动态信息调研报告、简报资料等。承担县委深改委会议相关工作，经县委深改委主任批准准备会议议程和材料，加强重大改革方案前置审核，整理会议文件，负责会议精神的传达和落实。

10、负责县委深改委的值班联络、会议组织、简报编印、资料管理等工作。

11、负责完成上级有关部门交办的其他事项。

（二）项目总体预算和执行情况

2022 年项目预算共有 3 个项目；项目全年预算资金总额 107.7 万元，全年实际执行数为 65.34 万元，预算执行率为 60.67%。具体情况详见项目单位自评汇总表。

序号	资金预算名称	项目资金		
		全年预算	全年支出	执行率
1	报告追加郭留艺工资	3.62	0	0.00%
2	补发人员工资	4.08	1.09	26.72%
3	办公经费	100	64.25	64.25%
合计		107.7	65.34	60.67%

（三）项目构成情况

2022 年项目预算共有 4 个项目。

序号	资金预算名称	项目内容	项目类型	项目完成情况
1	报告追加郭留艺工资	保障工资足额发放	其他	未发放
2	补发人员工资	保障工资足额发放	其他	完成
3	办公经费	县委改革办承担着全县的改革、调研、法规、督查等工作	其他	完成

二、项目单位自评工作开展情况

（一）绩效自评目的和意义

预算支出绩效自评是预算单位运用科学、规范的评价方

法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制变革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自评对象和范围

本次绩效自评对象为本部门 2022 年实施 3 个项目的费用支出，涉及项目资金 107.7 万元，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金使用绩效的相关情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；
4. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10 号）；

5.《太康县县级预算绩效评价管理办法》（太财字[2021]125号）；

6.《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发〔2021〕11号）；

7.与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

1.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

2.预算执行率，根据全年预算数(A)和全年执行数(B)，计算预算执行率(B/A)。

3.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

4.年度总体绩效目标完成情况，对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

5.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标(30%以上)、不能完成目标的原因及改进措施。

6.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值

的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据县财政局相关要求，成立项目自评工作组，根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

1. 召开自评专门会议，进行自评工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；
2. 根据政策要求制定自评方法和标准；
3. 组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
4. 根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
5. 综合上述工作成果，撰写项目自评报告；
6. 完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项；
7. 发现问题，并落实整改。

三、项目单位自评结果及分析

（一）自评结果

根据相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

我单位通过对本部门项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评平均得分约为81.84分，评价结果为良。

表3-1 绩效自评得分区间表

评价结果分类	优（90-100）	良（80-90）	中（60-80）	差（60 以下）
数量	2		1	

表 3-2 绩效目标完成程度区间表

序号	分类	数量
1	年度实施项目数量	3
2	完成绩效目标的项目数量	3
3	未完成绩效目标的项目数量	1
4	指标完成有偏差的项目个数	1
5	偏差较大（30%及以上）的项目个数	1
6	存在偏差的指标占比	20%

表格说明：完成绩效目标的项目个数是指产出数量指标为 100%的项目数；

没有完成绩效目标的项目个数是指产出数量指标小于 100%的项目数；

指标完成有偏差的项目个数是指①执行率得分小于等于 80%的项目②效益指标得分率小于等于 80%的项目③满意度指标得分率小于等于 80%的项目；三者汇总数；

偏差较大（30%及以上）的项目个数是指自评得分小于 80 分项目数量；

存在偏差较大的项目占比是指偏差较大与单位总项目数的比值*100%。

（二）偏差较大项目说明

3-3 偏差较大项目说明表

编号	项目名称	全年预算数	执行数	执行率	执行得分	自评得分	原因分析	整改措施
1	报告追加郭留艺工资	3.62	0	0.00%	0	60	未及时发放	加快审批流程

四、项目单位自评发现的问题及整改措施

绩效自评工作有待加强。相关部门对绩效自评工作不够重视，绩效自评工作资料难以保质、保量报送，且绩效目标设置不科学、不合理，未将项目绩效目标细化为绩效指标，绩效目标缺乏针对性。

五、项目单位绩效自评工作建议及预算安排建议

切实改进项目绩效自评工作，提高自评工作质量。要高度重视项目绩效自评工作，切实加强对单位预算绩效管理人员的业务培训，强化预算绩效管理人员对全面实施预算绩效管理重要性、必要性的认识，完善项目绩效自评表格编制工作，规范撰写项目支出绩效自评报告。

六、其他需要说明的问题

无。

七、附表：项目单位自评汇总表

项目单位自评汇总表

序号	项目单位	项目名称	全年预算数(万元)	全年执行数(万元)	预算执行率	资金管理情况	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	评价等级				是否有较大偏差
												优	良	中	差	
1	中共太康县委全面深化改革委员会办公室	报告追加郭留艺工资	3.62	0	0.00%	100%	100%	0%	100%	100%	60			中		是
2	中共太康县委	补发人	4.08	1.09	26.72%	100%	100%	100%	100%	100%	92.67	优				否

	康县 委全 面深 化改 革委 员会 办公 室	员工 资														
3	中 共太 康县 委全 面深 化改 革委 员会 办公	办 公经 费	100	64. 25	64.2 5%	10 0%	64. 3%	10 0%	10 0%	10 0%	92. 86	优				否

	室															
汇 总			107 .7	65. 34	60.6 7%							2		1		