

中共太康县委机构编制委员会办公室
2022 年度项目单位自评汇总报告

自评单位：中共太康县委机构编制委员会办公室

日 期：2023 年 6 月



目 录

一、项目支出基本情况	- 1 -
(一) 项目单位基本情况	- 1 -
(二) 项目总体预算和执行情况	- 1 -
(三) 项目构成情况	- 4 -
二、项目单位自评工作开展情况	- 4 -
(一) 绩效自评目的和意义	- 4 -
(二) 绩效自评对象和范围	- 5 -
(三) 绩效评价的依据	- 5 -
(四) 评分方法	- 5 -
(五) 绩效自评工作组织	- 6 -
三、项目单位自评结果及分析	- 7 -
四、项目单位自评发现的问题及整改措施	- 9 -
五、项目单位绩效自评工作建议及预算安排建议	- 9 -
六、其他需要说明的问题	- 9 -
七、附表：项目单位自评汇总表	- 9 -

中共太康县委机构编制委员会办公室

2022 年度项目单位自评汇总报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）文件精神及《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发〔2021〕11号）要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照绩效管理文件的相关要求，本单位高度重视，成立了绩效自评工作小组，通过基础资料收集、数据汇总分析等工作程序，对各单位项目的情况进行全面了解，形成如下项目单位自评总结绩效报告。现将有关情况报告如下：

一、项目支出基本情况

（一）项目单位基本情况

单位主要职能

1. 贯彻落实加强党对机构编制工作集中统一领导的要求，贯彻执行机构编制工作的法律、法规、规章和方针政策；起草有关机构职能编制管理的指导意见，推进机构编制管理科学化、规范化、法定化建设；负责围绕县委中心任务，调整优化机构职能编制。

2. 统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，民主党派、人民团体和群众团体机关，以及上述机关利用国有资产举办的各类事业单位的机构编制工作。

3. 研究行政管理体制改革和机构改革以及相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题；拟订全县行政管理体制改革总体方案、县级机构改革方案,并组织实施；拟订县人大、县政协机关,县纪委监委机关,县级法院、县级检察院机关,县级各民主党派、县级群众团体机关改革方案,并组织实施。

4. 负责协调县委、县政府各部门的设置和调整,协调县直机关各部门之间职责分工。

5. 负责审核县直机关各部门“三定”规定,审核、报批县直机关各部门内设机构、人员编制及领导职数的核定和调整。

6. 负责指导协调乡镇机构改革和机构编制管理工作。拟订乡镇机构改革指导性意见；负责审核、报批乡镇机构改革方案、乡镇各部门的设置和调整、乡镇党政机关人员编制总额的核定和调整。

7. 拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案,并组织实施；会同有关部门,研究制定深化事业单位分类改革、促进社会事业发展的有关政策措施。

8. 负责审核县直事业单位的设立和调整,审核县直事业单位事业编制的核定和调整。

9. 负责监督检查全县各级行政管理体制改革、机构改革、全县各级机关和事业单位贯彻执行有关机构编制管理的法律、法规、规章和方针政策情况及机构编制落实情况。

10. 负责县直事业单位登记管理工作,负责党政群机关、事业单位统一社会信用代码赋码工作；指导、协调乡镇事业

单位登记管理工作。

11. 负责机构编制实名制管理, 负责机关、事业单位网络域名管理和机构编制统计工作; 指导各乡镇做好网络域名管理工作。

12. 承办县委、县政府和县委编委交办的其他事项。

(二) 项目总体预算和执行情况

2022 年项目预算共有 4 个项目; 项目全年预算资金总额 39.78 万元, 全年实际执行数为 13.62 万元, 预算执行率 34.23%。具体情况详见项目单位自评汇总表。

序号	资金预算名称	项目资金		
		全年预算	全年支出	执行率
1	办公经费	10	4.98	49.8%
2	调标工资	6.25	6.25	100%
3	补发人员工资	1.25	1.25	100%
4	中文域名费	22.28	1.14	5.10%
合计		39.78	13.62	34.23%

（三）项目构成情况

2022 年项目预算共有 4 个项目。

序号	资金预算名称	项目内容	项目类型	项目完成情况
1	办公经费	办公费主要包括办公及邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费等。	可执行项目	完成上级交待的工作，提高办公效率，保障单位正常运转。
2	单位工作人员调整工资	根据周口市太康县行政事业单位工作人员调整标准工资变动。	可执行项目	完成单位人员调整标准工资变动。
3	补发工资	补发 2021 年度人员工资。	可执行项目	完成补发 2021 年度人员工资。
4	中文域名费	中文域名维护，目的是为结合党政机构改革及事业单位改革，不断调整县直部门事业单位中文域名个数，做好新增域名注册和失效域名删除等。	可执行项目	中文域名维护，目的是为结合党政机构改革及事业单位改革，不断调整县直部门事业单位中文域名个数，做好新增域名注册和失效域名删除等。

二、项目单位自评工作开展情况

（一）绩效自评目的和意义

预算支出绩效自评是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制

改革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自评对象和范围

本次绩效自评对象为本部门 2022 年实施 4 个项目的费用支出，涉及项目资金 13.62 万元，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金使用绩效的相关情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；
4. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10 号）；
5. 《太康县县级预算绩效评价管理办法》（太财字〔2021〕125 号）；
6. 《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发〔2021〕11 号）；
7. 与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，项目

单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率 10 分、资金管理情况 20 分、成本指标 10 分、产出指标 30 分、效益指标 25 分、满意度指标 5 分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增 10 分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增 5 分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

2. 预算执行率，根据全年预算数（A）和全年执行数（B），计算预算执行率（B/A）。

3. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定的行为，原则上每发现 1 例扣 1 分，扣完为止。

4. 年度总体绩效目标完成情况，对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

5. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标（30%以上）、不能完成目标的原因及改进措施。

6. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%（含）、90%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据县财政局相关要求，成立项目自评工作组，根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

1. 召开自评专门会议，进行自评工作的统一部署并组织

项目相关成员进行必要的政策法规学习；

2. 根据政策要求制定自评方法和标准；

3. 组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；

4. 根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；

5. 综合上述工作成果，撰写项目自评报告；

6. 完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项；

7. 发现问题，并落实整改。

三、项目单位自评结果及分析

根据相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

我单位通过对本部门项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评平均得分约为 94 分，评价结果为优。

表 3-1 绩效自评得分区间表

评价结果分类	优（90-100）	良（80-90）	中（60-80）	差（60 以下）
数量	3		1	

表 3-2 绩效目标完成程度区间表

序号	分类	数量
1	年度实施项目数量	4
2	完成绩效目标的项目数量	4
3	未完成绩效目标的项目数量	0
4	指标完成有偏差的项目个数	1

5	偏差较大（30%及以上）的项目个数	0
6	存在偏差的指标占比	

表格说明：完成绩效目标的项目个数是指产出数量指标为 100%的项目数；

没有完成绩效目标的项目个数是指产出数量指标小于 100%的项目数；

指标完成有偏差的项目个数是指①执行率得分小于等于 80%的项目②效益指标得分率小于等于 80%的项目③满意度指标得分率小于等于 80%的项目；三者汇总数；

偏差较大（30%及以上）的项目个数是指自评得分小于 80 分项目数量；

存在偏差较大的项目占比是指偏差较大与单位总项目数的比值*100%。

四、项目单位自评发现的问题及整改措施

业务相关股室人员对预算绩效专业水平不高，绩效指标填报不够准确。

五、项目单位绩效自评工作建议及预算安排建议

1. 提高项目预算绩效管理意识，逐步建立健全预算目标绩效管理机制、绩效评价管理机制。

2. 提升计划执行力，保障项目产出质量及绩效。

六、其他需要说明的问题

无。

七、附表：项目单位自评汇总表

项目单位自评汇总表

序号	项目单位	项目名称	全年预算数(万元)	全年执行数(万元)	预算执行率	资金管理情况	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	评价等级				是否有较大偏差
												优	良	中	差	
1	县委编办	办公经费	10	4.98	49.8%	100%	100%	100%	100%	100%	94.98	✓				否
2	县委编办	单位工作人员调整工资	6.25	6.25	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100	✓				否
3	县委编办	补发工资	1.25	1.25	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100	✓				否
4	县委编办	中文域名费	22.28	1.14	5.12%	100%	5.10%	100%	100%	100%	81.02			✓		否
汇总			39.78	13.62								3		1		

备注：1. 最后一栏请汇总全年预算数、全年执行数金额以及优、良、中、差项目个数。

2. 全年预算数、全年执行数以万元为单位，并保留两位小数