

# 太康县人民政府办公室

## 2022 年度整体绩效自评报告

冯永

自评单位：太康县人民政府办公室

日 期：2023 年 6 月



## 目 录

一、基本情况 .....	2
（一）单位简介 .....	2
（二）年度部门总目标及主要任务 .....	3
二、绩效自评工作开展情况 .....	5
（一）评价方法 .....	5
（二）工作程序 .....	5
三、综合评价结论 .....	6
四、绩效目标实现情况分析 .....	7
（一）部门资金情况分析 .....	7
（二）项目绩效指标完成情况分析 .....	7
五、发现的主要问题和改进措施 .....	13
（一）发现的主要问题 .....	14
（二）下一步改进措施 .....	14
（三）绩效自评结果应用 .....	14
六、有关建议 .....	15
七、其他需要说明的问题 .....	15
（一）绩效自评工作经验 .....	15
（二）绩效自评工作发现的其他问题 .....	15
附件 1：2022 年度部门整体资金绩效自评表 .....	16

# 太康县人民政府办公室

## 2022 年度整体绩效自评报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照我县绩效管理文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

### 一、基本情况

#### （一）单位简介

政府办是太康县政府的综合办事机构，主要任务是围绕县政府的中心工作，协助县政府领导处理县政府日常工作。主要职能：

（1）承办与县委有关部门联合开展督办工作；负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

（2）围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究。

（3）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

（4）负责县政府会议的组织工作。

（5）负责对县政府各部门和各乡镇政府请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

(6)负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导县政府各部门和各乡镇政府系统的文秘工作。

(7)负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

(8)负责县政府值班工作，指导县政府各部门和各乡镇政府值班工作。

(9)负责县政府办公室的行政事务和安全保卫工作。

(10)承办县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。

(11)负责行政审批制度改革、公共资源交易监督管理和便民服务建设、大数据挖掘利用。

保证办公室办文办会办事质量提高，“三为服务”能力提升，综合协调进一步改进，应急、督查、依法行政、政府网站等工作有序进行。行使主要职能需要专项经费支持。

## **（二）年度部门总目标及主要任务**

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

### **1.年度总体目标**

目标 1：切实落实县委、县政府交办的督办工作，指导和协调县政府办公室有关股室开展经常性督办工作。

目标 2：围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，参与县领导同志交办的重大活动，负责《决策参考》、大事记的编发工作。



目标 3：指导协调全县政府系统信息工作；编发《政府工作简报》《信息专报》。

目标 4：承办申请县政府裁决的行政复议案件，办理县政府有关法律事务。

目标 5：落实全县地方金融监管信息化建设工作；建立健全全县地方金融大数据监测体系，加强地方金融风险监测预警；会同有关部门建立地方金融监管的问责机制。

## 2.年度主要工作内容

任务 1：加强应急工作宣传，力保应急工作“防患于未然”确保需由政府组织处理的突发事件的应急处置工作开展。

任务 2：完成县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县行政复议和行政应诉工作。

任务 3：积极探索招商引资的有效形式和着力点，组织策划招商引资项目，配合参与项目业主开展前期工作。

任务 4：进一步强化学习，不断创新协调运行机制，扎实做好政务、事务、督查、会务工作，圆满完成县委、县政府交办的任务。

任务 5：督促各金融机构提高风险意识，加强内部风险防控，规范理财业务，全县金融机构贷款不良率在标准范围内，风险可控。防范非法集资风险，提高公众的识别能力，引导公众理性投资、合法理财，从源头上有效遏制非法集资案件的发生，维护我县经济金融秩序稳定任务。

### **3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况**

我单位根据 2022 年度工作计划，按照政策文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、24 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 7 个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

## **二、绩效自评工作开展情况**

### **（一）评价方法**

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

### **（二）工作程序**

根据县财政局要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本

次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2022 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

### 三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022 年度我单位整体自评得分为 98.33 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 9.44 分，投入管理指标得分 28.89 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 35 分；总体得分情况如下表 3；

表 3 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	84.87%	92.97%	100%	100%	98.33%
得分	9.44	28.89	25	35	98.33



## 四、绩效目标实现情况分析

### （一）部门资金情况分析

#### 1.资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 808.39 万元；经年中调整，增加预算资金 784.86 万元；全年预算资金总额 1593.25 万元。全年实际执行数为 1353.57 万元，预算执行率为 84.96%。

#### 2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

### （二）项目绩效指标完成情况分析

#### 1.投入管理指标完成情况分析

##### （1）工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 3 分，得 3 分。

我单位根据《太康县县级预算绩效评价管理办法》（太财字【2021】125 号）结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 2 分，得 2 分。



我单位根据《太康县县级预算绩效评价管理办法》（太财字【2021】125号）和《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发【2021】11号）等文件要求，制定了5项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标3分，得3分。

我单位根据相关文件要求，制定的绩效指标明确合理，并细化、量化，绩效指标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

## （2）预算和财务管理

①预算编制完整性，指标1分，得1分。

我单位2022年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标1分，得1分。

我单位2022年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为100%。

③预算执行率，指标1分，得0.89分。

2022年我单位预算1593.25万元，全年执行数1353.57万元，执行率84.87%，得0.89分。

④预算调整率，指标1分，得0分。

2022 年我单位年初预算 808.39 万元，全年总预算 1593.25 万元，增加金额 784.86 万元。预算调整率 97.09%。

⑤结转结余率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年我单位全年总预算 1593.25 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0%。

⑥“三公经费”控制率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年三公预算数 38.9 元，2022 年三公经费执行数 38.9 元，控制率 100%。

⑦政府采购执行率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年计划采购项目 17 项，17 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑧决算真实性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑨资金使用合规性，指标 1 分，得 1 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑩管理制度健全性，指标 1 分，得 1 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑪预算信息公开性，指标 1 分，得 1 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2022 年预算信息已在“太康县人民政府官网”公开，2022 年决算信息待太康县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑫资产管理规范性，指标 1 分，得 1 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

### （3）绩效管理

①绩效目标填报完成率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年度我单位共实施 15 项目，完成绩效目标填报 15 个项目，完成率 100%。

②绩效监控完成率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年度我单位共实施 15 项目，应开展效监控 15 项目，实际开展绩效监控 15 个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

③绩效自评完成率，指标 2 分，得 2 分。



2022 年度我单位共实施 15 项目，应开展绩效自评 15 项目，实际开展绩效自评 15 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④部门绩效评价完成率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年度我单位应开展部门重点绩效评价 1 个项目，实际开展绩效评价 1 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

⑤评价结果应用率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

## 2.产出指标完成况分析

### （1）重点工作任务完成

①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。

重点工作实际完成情况如下：加强了应急工作宣传，力保应急工作“防患于未然”确保需由政府组织处理的突发事件的应急处置工作开展。

②重点工作 2 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。

重点工作实际完成情况如下：完成了县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县行政复议和行政应诉工作。

③重点工作 3 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。

重点工作实际完成情况如下：不断创新协调运行机制，扎实做好政务、事务、督查、会务工作，圆满完成县委、县政府交办的任务。

④重点工作 4 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。

重点工作实际完成情况如下：督促各金融机构提高风险意识，加强内部风险防控，规范理财业务，全县金融机构贷款不良率在标准范围内，风险可控。防范非法集资风险，提



高公众的识别能力，引导公众理性投资、合法理财，从源头上有效遏制非法集资案件的发生，维护我县经济金融秩序稳定任务。

⑤重点工作 5 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。

重点工作实际完成情况如下：积极探索招商引资的有效形式和着力点，组织策划招商引资项目，配合参与项目业主开展前期工作。

## （2）履职目标实现

①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标实际完成情况如下：切实落实县委、县政府交办的督办工作，指导和协调县政府办公室有关股室开展经常性督办工作。

②年度工作目标 2 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标实际完成情况如下：围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，参与县领导同志交办的重大活动，负责《决策参考》、大事记的编发工作。指导协调全县政府系统信息工作；编发《政府工作简报》《信息专报》。

③年度工作目标 3 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标实际完成情况如下：承办申请县政府裁决的行政复议案件，办理县政府有关法律事务。

④年度工作目标 4 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标实际完成情况如下：落实全县地方金融监管信息化建设工作；建立健全全县地方金融大数据监测体系，加强地方金融风险监测预警；会同有关部门建立地方金融监管的问责机制。

⑤年度工作目标 5 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标实际完成情况如下：组织策划招商引资项目，配合参与项目业主开展前期工作。

### 3.效益指标完成情况分析

一级指标“效益指标”下设二个二级指标分别是：“履职效益”和“满意度”。

#### （1）履职效益

提高职工办公效率，指标 20 分，得 20 分。

根据实地核查数据结果，此次职工调查共 50 人，50 人认为非常满意和比较满意，占比 100%。根据评分规则，该指标得 20 分。

#### （2）满意度

公众满意度，指标 15 分，得 15 分。

公众满意度问卷共发放 100 份，回收问卷 99 份，其中有效问卷 99 份，问卷有效率 99%。

据统计群众总体满意度为 94%，根据评分规则，该指标得 15 分。

## 五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

### **（一）发现的主要问题**

1.此次绩效自评工作的开展，我单位发现部门自身对绩效管理存在欠缺，全员对绩效管理认识有待提高。在 2022 年设置绩效目标及绩效指标时，部分绩效目标和绩效指标设置的合理性不足。

2.部分未科学合理的做好支出分配，没有真正做到预算编制精细化，科学化。

### **（二）下一步改进措施**

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

1.进一步结合实际建立健全有关项目管理制度，落实专人负责制，规范资金管理，加强督促协调，要求各部门按照年初绩效目标设置，克服困难严格把控质量年底保障项目标及时实施完成，发挥预算效益。

2.强化宣传培训，筑牢预算绩效管理理念。建议从强基础、严机制的角度入手，持续加大宣传培训力度，对项目实施单位开展绩效管理政策理论、规章制度和操作技术培训。

### **（三）绩效自评结果应用**

1.以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合  
为加强绩效评价结果的应用，2022 年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2.以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法



根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路和解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

## **六、有关建议**

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

## **七、其他需要说明的问题**

### **（一）绩效自评工作经验**

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

### **（二）绩效自评工作发现的其他问题**

无



**附件 1：2022 年度部门整体资金绩效自评表**  
**部门整体自评表**

部门（单位）名称		太康县政府办					
部门 整体支出 情况		年初预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额（万元）	808.39	1593.25	1353.57	10	84.96	9.44
	资金来源：（1）政府预算资金	808.39	1584.47	1344.79	-	84.87	-
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	（3）单位资金	0	8.78	8.78	-	100	-
年度	预期目标			实际完成情况			

<p>履职目标</p>	<p>目标 1：切实落实县委、县政府交办的督办工作，指导和协调县政府办公室有关股室开展经常性督办工作。</p> <p>目标 2：围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，参与县领导同志交办的重大活动，负责《决策参考》、大事记的编发工作。</p> <p>目标 3：指导协调全县政府系统信息工作；编发《政府工作简报》《信息专报》。</p> <p>目标 4：承办申请县政府裁决的行政复议案件，办理县政府有关法律事务。</p> <p>目标 5：落实全县地方金融监管信息化建设工作；建立健全县地方金融大数据监测体系，加强地方金融风险监测预警；会同有关部门建立地方金融监管的问责机制。</p>	<p>1. 全力抓好上级交办“互联网+督查”、中国政府网“我向总理说句话”平台和周口网络问政平台等督查件，认真研究领会批示精神，坚持从快办理，确保领导批示的准确传递和及时办理，对急、难、特、重事项重点全程盯办，并坚持按时反馈办理落实情况。2. 专题研究政务信息的编报工作，着力提高信息撰写、调研文稿的“精品率、精准率”。重点围绕县委县政府中心工作、上级安排的调研工作、群众关心的热点难点问题，开展深层次的调研活动。3. 紧扣经济运行、项目建设、工业转型升级、乡村振兴、招商引资、城镇建设、稳岗就业、安全稳定、教育医疗等重点工作，围绕省、市约稿主题，深入挖掘，及时组织上报前瞻性、预见性、综合性信息，不断提升信息报送质量，为服务领导决策提供了重要依据。4.. 办理县政府合同、县政府常务会议研究事宜过程中，遵守各项法律法规，坚持依法行政，带头依法办事，各项工作在依法办理中得到有效落实。加强与法院沟通对接，对被诉行政机关为县政府有关部门的行政诉讼案件，及时发送督促函，督促行政机关负责人出庭应诉，提高出庭应诉率。5. 在金融服务、三类公司监管、防范处置非法集资、资本市场融资、金融扶贫等工作重点取得了新的进展。开展了防范和处置非法集资</p>
-------------	---	--

			宣传，确保不发生系统性金融风险。全力做好过渡期扶贫小额信贷工作，巩固脱贫攻坚成果，有效衔接乡村振兴。	
年度 主要任务	任务名称	主要内容		实际完成情况
	保障县政府 应急预案体系和 应急平台建设	1. 加强应急工作宣传，力保应急工作“防患于未然”确保需由政府组织处理的突发事件的应急处置工作开展。		完成了2022年应急管理宣传及突发事件的应急处置工作。
	围绕“以人为本、复议为民”的要求，依法办理行政复议和行政应诉案件。	2. 完成县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县行政复议和行政应诉工作。		县政府裁决的行政复议案件按期办结率100%。
	组织策划招商引资项目，增强工作的针对性	3: 积极探索招商引资的有效形式和着力点，组织策划招商引资项目，配合参与项目业主开展前期工作。		完成了县委、县政府组织策划招商引资的项目，配合参与项目业主开展前期工作，完成了2022年招商引资任务。

	和时效。								
	按照“政府 督查工作条例” 保障政府督查履 行职能正常运转 支出	4. 进一步强化学习，不断创新协调 运行机制，扎实做好督查工作，圆满完 成县委、县政府交办的任务。	办理的议案和建议指定专人跟踪督办，做到事事落实。人大议案建议、群众来 信来访、群众热线、落实领导批示件，按期办结率 100%。						
	组织开展政 府与金融机构合 作、金融机构和企 业对接，防范非法 集资	5. 督促各金融机构提高风险意识， 加强内部风险防控，规范理财业务，全 县金融机构贷款不良率在标准范围内， 金融风险可控。	在金融服务、三类公司监管、防范处置非法集资、资本市场融资、金融扶贫等 工作重点取得了新的进展。开展了防范和处置非法集资宣传，确保不发生系统性金 融风险。全力做好过渡期扶贫小额信贷工作，巩固脱贫攻坚成果，有效衔接乡村振 兴。						
	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原 因分析及改 进措施



绩效 指标	投入 管理指标	工作 目标管理	年度履职 目标相关性	相关	100%	3	3	0.00%	
			工作任务 科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
			绩效指标 合理性	合理	100%	3	3	0.00%	
	预算 和财务管 理		预算编制 完整性	完整	100%	1	1	0.00%	
			专项资金 细化率	≥100%	100%	1	1	0.00%	
			预算执行 率	≥95%	84.87%	1	0.89	-10.66%	因 2022 年新冠疫情 县域封控,下 半年工作开

									展缓慢。
									2022 年 新晋人员工 资未列入预 算、扶贫帮扶 加大力度、疫 情防控费用 增加。
预算调整 率	≤10%	96%	1	0	860.00%				
结转结余 率	≤5%	0%	1	1	0.00%				
“三公经 费”控制率	≤100%	100%	1	1	0.00%				
政府采购 执行率	≥100%	100%	1	1	0.00%				

			决算真实性	真实	100%	1	1	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
			绩效目标编制完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	2	2	0.00%	



			绩效自评 完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			部门绩效 评价完成率	100%	100%	2	2	0.00%	
			评价结果 应用率	100%	100%	2	2	0.00%	
	产出 指标	重点工作 工作任务 完成	重点工作 计划完成率	100%	100%	15	15	0.00%	
			年度履职 目标实现率	100%	100%	10	10	0.00%	
		效益 指标	履职 效益	提高职工 办公效率	提高	100%	20	20	0.00%
	公众满意			≥90%	94%	15	15	0.00%	

		度	度										
	总分					100	98.33						