

太康县委宣传部 2022 年度整体绩效自评报告

自评单位：太康县委宣传部

日 期：2023 年 6 月



目 录

一、基本情况	2
(一) 单位简介	2
(二) 年度部门总目标及主要任务	2
二、绩效自评工作开展情况	7
(一) 评价方法	7
(二) 工作程序	7
三、综合评价结论	8
四、绩效目标实现情况分析	8
(一) 部门资金情况分析	8
(二) 项目绩效指标完成情况分析	9
五、发现的主要问题和改进措施	15
(一) 发现的主要问题	15
(二) 下一步改进措施	15
(三) 绩效自评结果应用	15
六、有关建议	16
七、其他需要说明的问题	17
(一) 绩效自评工作经验	17
(二) 绩效自评工作发现的其他问题	17
附件 1: 2022 年度部门整体资金绩效自评表	18

太康县委宣传部

2022 年度整体绩效自评报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照我县绩效管理文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）单位简介

（一）机构设置情况

根据《中共周口市委办公室、周口市人民政府办公室关于印发〈太康县机构改革方案〉的通知》（周办文〔2019〕5号），设置中共太康县委宣传部。中共太康县委宣传部是县委主管意识形态工作的综合职能部门，为正科级，挂太康县新闻出版局、太康县人民政府新闻办公室、太康县精神文明建设指导委员会办公室牌子。下设办公室、意识形态工作室、理论室、新闻室、出版和电影管理室、文艺室、宣传室、舆情信息室、精神文明建设室、思想道德建设室。

（二）部门职责

（一）贯彻落实党中央宣传思想文化工作重大方针政策，拟订全县宣传思想文化事业发展规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）贯彻落实中央、省委、市委和县委关于意识形态工作的决策部署，统筹协调全县党的意识形态工作，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。

（三）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学的规划发展。

（四）负责规划组织全县思想政治工作，组织全县重大先进典型选树、宣传、学习，配合县委组织部做好党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想工作。

（五）统筹分析研判和引导社会舆论，统筹指导协调全县新闻单位工作，负责在太新闻单位分支机构等的监督管理。组织全县突发公共事件应急新闻工作。

（六）拟订全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理

新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，监督管理出版物市场经营活动，监督管理著作权等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。

(七)统筹指导协调互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调融媒体的建设与管理。

(八)统筹指导协调推动精神文化产品的创作和生产，协调组织优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

(九)负责管理电影行政事务，指导监管全县电影工作，指导协调全县重大电影活动。

(十)对新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化企业监督管理工作。

(十一)统筹指导舆情信息工作，组织协调开展全县舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

(十二)统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟订对外宣传工作政策措施和对外宣传事业发展

规划。指导对外文化交流工作。会同有关部门做好境外媒体记者在我县采访的服务引导工作。

(十三)统筹协调组织开展新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，指导协调县政府各部门和各乡镇的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。

(十四)贯彻落实党中央关于加强社会主义精神文明建设的方针政策和省委、市委、县委有关部署，在太康县精神文明建设指导委员会指导下统筹协调、指导推动全县精神文明建设工作，组织开展全县群众性精神文明创建活动，评选表彰精神文明建设先进典型，总结推广先进经验。

(十五)受县委委托，协同县委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学研究和互联网信息等方面县直宣传思想文化单位的领导干部。对乡镇党委宣传委员的任免提出意见。负责县直宣传思想文化系统股级干部管理。负责组织开展宣传思想文化系统人才工作和干部教育培训。

(十六)对县互联网信息办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作进行指导。受县委委托，代管太康县新闻中心、太康县广播电台、太康县电视台、太康县文联。指导协调太康县文化广电和旅游局、太康县新华书店工作。

(十七)完成县委交办的其他任务。

（三）人员编制情况

宣传部共有编制 19 人，其中行政 15 人，事业 4，实有人员 14 人，其中行政 11 人，全供事业 3 人，退休 8 人。

（二）年度部门总目标及主要任务

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

1.年度总体目标

目标 1：开展各种宣传文化活动，提高省级文明城市创建工作水平。

目标 2：积极与各大媒体合作，完成党报党刊征订工作。

2.年度主要工作内容

任务 1：开展各种宣传文化活动 100 余场，更换创城版面 20 多处。

任务 2：完成了 2022 年度安全宣传周和“喜迎二十大赶考路上有我”活动；

任务 3：高质量开展了太康十行百星、中国好人等先进典型评选活动，评选出群众身边的先进典型 100 多人；

任务 4：对待来太康宣传采风的中央和省级网络媒体记者及时接待。

3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2022 年度工作计划，按照政策文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、24 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、

效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 7 个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

（二）工作程序

根据县财政局要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室 ([人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟

通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2022 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022 年度我单位整体自评得分为 92.87 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 6.05 分，投入管理指标得分 28.32 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 33.50 分；总体得分情况如下表 3；

表 3 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	60.5%	94.40%	100%	95.0%	92.87%
得分	6.05	28.32	25	33.50	92.87

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1.资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 684.2 万元；经年中调整，增加预算资金 1308.24 万元，调减预算 0 万元；全年预算资金总额 1992.47 万元。全年实际执行数为 1084.34 万元，预

— 8 —

算执行率为 54.42%。

2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

（1）工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 2 分，得 2 分。

我单位结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 3 分，得 3 分。

我单位根据相关文件要求，制定了 10 项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标 5 分，得 4.75 分。

我单位根据相关文件要求，制定的绩效指标明确合理，

并细化、量化，绩效指标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

（2）预算和财务管理

①预算编制完整性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 100%。

③预算调整率，指标 1 分，得 0 分。

2022 年我单位年初预算 684.23 万元，全年总预算 1968.65 万元，增加金额 1284.42 万元。预算调整率 54.42%。

④结转结余率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年我单位全年总预算 1968.65 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0%。

⑤“三公经费”控制率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年三公预算数 3 元，2022 年三公经费执行数 3 元，控制率 100%。

⑥政府采购执行率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年计划采购项目 1 项，1 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑦决算真实性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑧资金使用合规性，指标 1 分，得 1 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑨管理制度健全性，指标 1 分，得 1 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑩预决算信息公开性，指标 1 分，得 1 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2022 年预算信息已在“太康县人民政府官网”公开，2022 年决算信息待太康县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑪资产管理规范性，指标 1 分，得 1 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表

数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

⑫预算执行率，指标 1 分，得 0.757 分。

2022 年我单位年初预算 684.23 万元；全年预算 1992.47 万元。全年执行数 1084.34 万元，预算执行率为 54.42%。

（3）绩效管理

①绩效目标填报完成率，指标 2 分，得 2 分。

绩效目标填报完成率=已填报绩效目标项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 14 项目，完成绩效目标填报 14 个项目，完成率 100%。

②绩效监控完成率，指标 2 分，得 2 分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 14 项目，应开展效监控 14 项目，实际开展绩效监控 14 个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

③绩效自评完成率，指标 1 分，得 1 分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2022 年度我单位共实施 14 项目，应开展绩效自评 14 项目，实际开展绩效自评 14 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④部门绩效评价完成率，指标 1 分，得 1 分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。

2022 年度我单位应开展部门重点绩效评价 14 个项目，实际开展绩效评价 14 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

⑤评价结果应用率，指标 2 分，得 2 分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数 100%。

2022 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

2.产出指标完成况分析

（1）重点工作任务完成

①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 5 分，得 5 分。

重点工作 1 实际完成情况如下：1：开展各种宣传文化活动 100 余场，更换创城版面 20 多处。

2：完成了 2022 年度安全宣传周和“喜迎二十大赶考路上有我”活动；

3：高质量开展了太康十行百星、中国好人等先进典型评选活动，评选出群众身边的先进典型 100 多人：

②重点工作 2 计划完成率：100%，指标 10 分，得 10 分。

重点工作 2 实际完成情况如下：对待来太康宣传采风的中央和省级网络媒体记者及时接待。

（2）履职目标实现

①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 10 分，得 10 分。

年度工作目标 1 实际完成情况如下：

1：开展各种宣传文化活动 100 余场，更换创城版面 20 多处。

2：完成了 2022 年度安全宣传周和“喜迎二十大赶考路上有我”活动；

3：高质量开展了太康十行百星、中国好人等先进典型评选活动，评选出群众身边的先进典型 100 多人：

4：对待来太康宣传采风的中央和省级网络媒体记者及时接待。

3.效益指标完成情况分析

一级指标“效益指标”下设二个二级指标分别是：“履职效益”和“满意度”。

（1）履职效益

社会文明程度，指标 15 分，得 13.5 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 20 人，18 人认为非常满意和比较满意，占比 90%。根据评分规则，该指标得 13.5 分。

（2）满意度

干部群众满意度，指标 20 分，得 20 分。

干部群众满意度问卷共发放 30 份，回收问卷 30 份，其中有效问卷 30 份，问卷有效率 100%。

据统计群众总体满意度为 92%，根据评分规则，该指标

得 20 分。

五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

（一）发现的主要问题

1. 预算编制及绩效目标设立不够明确、细化和量化。
2. 资金使用效益有待进一步提高。

（二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

1. 进一步加强预算编制工作。根据本单位业务开展需要，逐项做出合理的可执行的预算计划。

2. 加强绩效评价业务培训。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政部门进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策、业务工作培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，切实推进绩效评价工作的开展。

3. 层层压实责任，纵深推进绩效管理工作一是压实主管部门指导培训责任，充分发挥其熟悉项目的优势，做好绩效目标设定、指标设置和完成情况认定等方面的指导培训工作。二是压实资金使用单位项目绩效管理主体责任，结合项目资金绩效管理相关要求，在项目库建设、项目绩效目标申报、项目执行等环节，做实做细项目绩效管理工作。

4. 建立长效机制，巩固利用绩效评价成果一是建立跟踪反馈制度，持续跟踪关注自评抽查发现的问题，组织“回头看”督促整改。二是建立工作通报机制，对自评抽查情况进行通报，推动形成辐射放大效应，鼓励先进、激励后进。三是建立绩效问责制度，对因事前绩效评估、绩效自评结果不实造成重大损失浪费的行为，追究责任，切实做到“花钱必问效、无效必问责”。

（三）绩效自评结果应用

1. 以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合为加强绩效评价结果的应用，2022 年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2. 以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路 and 解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

七、其他需要说明的问题

（一）绩效自评工作经验

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

（二）绩效自评工作发现的其他问题

无

附件 1：2022 年度部门整体资金绩效自评表

部门整体支出绩效自评情况表									
2023 年 10 月									
部门（单位）名称			中共太康县委宣传部						
部门整体支出情况 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	部门预算总额	1992.47	1084.34	10	54.42 %	6.05			
	资金来源：（1）财政拨款	1968.65	1060.52	-	53.87 %	-			
	（2）财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-			
	（3）单位资金	23.82	23.82	-	100.0 %	-			
预期目标		实际完成情况							
年度履职目标	目标 1：开展各种宣传文化活动，提高省级文明城市创建工作水平；目标 2：积极与各大媒体合作，完成党报党刊征订工作								
年度主要任务									
任务名称	主要内容		实际完成情况						
1、开展各种宣传文化活动。2、积极与各大媒体合作、完成党报党刊征订。	开展各种宣传文化活动，加强精神文明建设，提升文明城市创建水平，与各大媒体合作宣传推介太康，开展全民阅读、提高认知能力。		圆满完成年度预期目标。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
投入管	工作目	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00		

理指标	标管理	工作任务科学性	科学	100%	3	3	0.00	加强绩效目标、监控、评价业务培训，科学制定相关指标。
		绩效指标合理性	合理	95%	5	4.75	-5.00	
		预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00	
		专项资金细化率	≥100%	100%	1	1	0.00	
		预算执行率	≥95%	54.42%	1	0.57	-42.72	往年结转
		预算调整率	≤10%	191.20%	1	0	1812.00	工作需要，报告追加。
		结转结余率	≤5%	3%	1	1	0.00	
		“三公经费”控制率	≤100%	100%	1	1	0.00	
		政府采购执行率	≥100%	100%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00	
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	2	2	0.00	
		省级以上主流媒体刊发报道;提高广大干部群众的理解能力	=100%	100%	5	5	0.00	
产出指标	重点任务完成	各种文化宣传活动、创城活动	=100%	100%	10	10	0.00	

	履职目标实现	文化活动开展、创城活动开展，媒体合作、报刊征订完成	=100%	100%	10	10	0.00	
效益指标	履职效益	社会文明程度	不断提高	90%	15	13.5	-10.00	改进工作方法，加强文明社会推进工作。
	满意度	干部群众满意度	≥90%	92%	20	20	0.00	
	总分				100	92.87		