

河南省周口市太康县独塘乡 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

独塘乡位于太康县城西北 8 公里处，东临城郊乡，西连清集镇，南与大许寨乡接壤，北与王集乡隔河相望，311 国道贯穿全境，交通便利，兰河、涡河穿境而过。辖区内 34 个行政村，95 个自然村，总人口 5.8 万人，总耕地面积 6.2 万亩。

基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务共 9 个类别 106 项；配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、市场监管、应急管理及消防、卫生健康共 11 个类别 80 项；上级部门收回事项清单包括经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、综合政务共 7 个类别 106 项。

目 录

1.基本履职事项清单	(1)
2. 配合事项清单	(12)
3. 上级部门收回事项清单	(43)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（26 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强乡党委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	加强基层党组织建设，做好基层党组织的设立、调整、换届、撤销等工作，持续深化“五星”支部建设，做好软弱涣散村党组织排查整顿工作。
4	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍的政治引领、教育培训、管理服务等工作。
5	加强村“两委”班子建设，负责村“两委”干部的教育、培训、考核、监督、待遇落实，做好村级后备干部培育储备工作。
6	加强党员队伍管理，做好党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
7	按照干部管理权限，负责干部的选拔、晋升、考核和监督等工作，做好驻村第一书记、驻村工作队员的日常管理。
8	落实党管人才政策，做好人才统计、培养、联络、服务等工作。

序号	事项名称
9	做好退休干部职工待遇落实、服务保障等工作。
10	坚持全面从严治党主体责任，落实领导班子一岗双责，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，推进党风廉政建设和反腐败工作。
11	按权限分类处置问题线索，开展监督执纪问责。
12	接受上级巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题的整改和成果运用。
13	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强宣传阵地建设和管理。
14	加强精神文明建设，做好新时代文明实践所(站)建设和管理，开展群众性文化活动，培育和践行社会主义核心价值观。
15	学习贯彻党的统一战线理论方针政策，联系团结民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士等各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作。
16	加强铸牢中华民族共同体意识的宣传教育，贯彻落实党的民族政策，依法做好宗教事务管理。
17	落实基层群众自治制度，指导村民委员会和村务监督委员会规范化建设。
18	负责社会工作者队伍、志愿者队伍建设管理，推动社会力量积极参与基层社会治理。
19	加强人大代表联络站建设，做好人大代表换届选举、履职服务保障和视察调研工作，办理人大代表议案建议。

序号	事项名称
20	落实政治协商制度，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好政协委员联络服务、提案办理等工作。
21	全面落实党管武装制度，抓好基层武装部规范化建设，做好兵役登记、国防教育、国防动员潜力调查、民兵组织整顿、民兵训练等工作。
22	加强基层工会组织建设，开展职工文化活动和困难职工帮扶等服务工作，维护职工合法权益。
23	负责基层团组织建设，开展智慧团建工作，做好团员发展、教育、管理、团费收缴等工作，维护青少年合法权益。
24	加强基层妇联组织建设，做好妇女、儿童服务工作，维护妇女儿童合法权益。
25	做好科学宣传与普及工作，开展科普讲座等活动，提升全民科学素养。
26	发挥“五老”人员作用，开展关心下一代工作。
二、经济发展（14 项）	
27	制定年度经济发展规划并组织实施，推动经济高质量发展。
28	开展招商引资工作，收集招商信息，做好对接洽谈，为签约项目落地提供服务保障。
29	优化营商环境，负责惠企政策的宣传落实，走访服务企业并帮助解决实际问题。

序号	事项名称
30	服务企业用工需求，发布就业信息，促进劳动力与用工企业有效对接。
31	负责小微企业小升规培育工作，做好“四上”企业入库纳统工作。
32	培育和发展乡商会组织，保障商会会员权益，引导商会发挥作用，助力经济发展。
33	做好经济运行情况的监测、分析、评估工作。
34	落实经济普查、人口普查、农业普查等重大国情国力普查工作。
35	做好统计工作规范化建设，开展统计政策宣传，做好工业、农业、商业等领域数据统计上报。
36	加强诚信建设，做好政策法规宣传，开展诚信企业和诚信商户建设活动，发挥示范引领作用。
37	负责财政资金管理、非税收入管理等工作。
38	负责财政预决算的编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理工作。
39	做好国有资产监督管理，盘活闲置资产。
40	做好政府性债务管理，落实政府债务风险监测和预警机制。

序号	事项名称
三、民生服务（16 项）	
41	开展生育政策宣传，负责生育服务登记和人口监测工作，落实奖励扶助政策。
42	开展爱国卫生运动，做好卫生健康知识宣传和病媒生物防制工作。
43	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作。
44	做好城乡居民基本养老保险业务咨询、政策宣传，参保人员登记、关系转接等工作。
45	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传动员工作，引导群众积极参保。
46	开展控辍保学工作，做好失学儿童、少年排查、劝返和复学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
47	建立独居、空巢、失能、重残特殊家庭老人台账，统筹推进老年人关爱服务，做好村老年人日间照料中心的建设、运营维护、监督检查等工作。
48	负责 80 岁及以上高龄老人生活津贴的受理、初审、上报和动态管理工作。
49	负责孤儿、事实无人抚养儿童的初步审核，做好流动儿童、留守儿童和困境儿童的关爱服务工作。
50	负责低保人员、低保边缘家庭、特困人员等群体的帮扶政策宣传、审核认定、救助和关心关爱工作。

序号	事项名称
51	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。
52	指导村健全完善“一约四会”，倡导文明新风，推进移风易俗工作。
53	加强便民服务标准化建设，规范办事流程，提供“一站式”服务。
54	负责退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、走访慰问、拥军优属、权益维护等服务保障工作。
55	落实惠残助残政策，做好残疾人关爱服务工作。
56	负责人道宣传动员，做好捐赠款物的分配送达工作。
四、平安法治（12 项）	
57	开展基层普法工作，加强辖区内法治宣传教育，提供法律咨询等基层公共法律服务，推进法治政府建设。
58	依法做好行政诉讼应诉、行政复议答复等工作推进依法履职。
59	加强综合行政执法队伍规范化建设，按照权限依法开展综合行政执法工作。
60	践行新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，开展人民调解工作，排查化解矛盾纠纷。

序号	事项名称
61	落实信访工作制度，建立健全领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
62	开展防范电信诈骗、非法集资、扫黑除恶、反邪教等宣传教育工作，做好问题线索摸排上报工作。
63	负责禁毒宣传教育，做好社区戒毒和社区康复工作，开展非法毒品原植物踏查铲除工作。
64	加强网格员队伍建设，做好网格员的教育培训、管理考核和业务指导等工作，强化网格化管理。
65	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育，常态化开展涉国家安全风险预警研判、排查上报。
66	开展应急知识宣传普及和应急演练，做好突发事件的报告，及时组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
67	组织开展消防安全宣传，指导各村群众性消防工作。
68	开展食品安全政策宣传，对辖区内小作坊、小经营店和小摊点进行日常巡查，发现问题及时上报。
五、乡村振兴（14 项）	
69	落实耕地保护措施，对耕地用途进行严格管控，防止耕地非农化和非粮化。
70	落实粮食安全生产责任制，稳定粮食播种面积，完成粮食种植计划。

序号	事项名称
71	负责惠农助农政策宣传，做好耕地地力保护补贴、实际种粮农民一次性补贴等惠农补贴发放。
72	传达农业气象预警提示，对农作物受灾情况进行统计，做好农业生产救灾资金申请工作。
73	倡导文明拾秋，做好三夏、三秋生产指导和助农抢收工作。
74	按照管理权限，做好农田水利基础设施建设、运行、管理和维护等工作。
75	做好农村宅基地、自建房翻建审批，开展自建房建设日常巡查，对农民自建低层住宅施工活动实施监督管理。
76	负责农业政策宣传，做好农业机械技术和农业技术推广工作。
77	负责农村集体“三资”监督管理，对村级财务及农村集体资产所有权进行备案管理。
78	指导养殖业发展，壮大特色波尔山羊养殖产业，助力农民增收。
79	按权限开展辖区内农村土地承包管理工作，加强农村专业合作社服务保障工作。
80	做好农村人居环境提升，负责生活垃圾清运、坑塘沟渠整治、厕所改造等工作，建设宜居宜业“和美”乡村。
81	谋划乡村振兴项目，推进乡村振兴补助资金项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作。

序号	事项名称
82	开展巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，做好防返贫监测信息动态管理和脱贫户、监测对象帮扶工作。
六、生态环保（4项）	
83	开展生态环境保护宣传教育工作，打好蓝天、碧水、净土保卫战。
84	落实“河长制”，开展辖区内涡河、兰河等河道巡查，做好信息上报工作。
85	落实“林长制”，开展林业政策法规宣传与日常巡查和信息上报等工作。
86	开展秸秆禁烧工作，做好秸秆禁烧宣传引导，及时制止焚烧秸秆行为。
七、城乡建设（5项）	
87	开展辖区内国土空间规划、控制性详细规划、村庄规划等编制工作。
88	开展农村集体土地乡村建设规划许可申请、受理、上报，做好政策宣传与指导、规划执行与监督、档案管理工作。
89	开展卫片图斑核查工作，做好农户私搭乱建违法图斑整改工作。
90	做好乡村道路项目申报和后期养护管理工作。

序号	事项名称
91	做好乡政府所在地精细化管理，落实沿街门店“门前五包”工作责任制。
八、文化和旅游（3项）	
92	组织开展民间文艺演出，开展村民唱大戏、夜间大电影等文化艺术和公益性群众活动。
93	做好辖区农家书屋等阅读阵地建设管理，开展全民阅读活动。
94	整合公共文化服务资源，加强公共文化服务阵地建设，丰富群众文化生活。
九、综合政务（12项）	
95	组织开展保密教育培训，完善保密制度，做好机要保密工作。
96	负责公文处理、印章管理、规范性文件备案等工作。
97	开展年鉴及地情文献资料收集、整理、编纂和报送以及地方志资料收集工作。
98	负责政务信息公开，对依申请公开的信息依法办理答复。
99	落实内部审计制度，开展内部审计工作。

序号	事项名称
100	开展节能宣传教育，做好水、电、办公用房及网络的日常管理工作。
101	负责干部职工工资发放、经费报销、票据归档等财务管理工作。
102	落实值班值守、请销假等工作制度，及时报送各类突发事件和重要紧急情况。
103	负责档案的收集、归档、管理、移交等工作。
104	落实固定资产管理责任制，负责固定资产日常管理工作。
105	负责“12345”政务服务便民热线受理平台转办事项的办理及反馈工作。
106	负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展政府采购工作。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、党的建设（2项）				
1	民族宗教事务管理	县委统战部 县公安局	县委统战部： 1.指导乡镇对符合条件的临时活动地点的活动进行监管； 2.对涉及国家利益和社会公共利益的宗教事务进行行政管理，对宗教活动场所管理组织成员进行备案； 3.对日常巡查及乡镇报送的问题线索、违法行为进行查处，查处结果反馈乡镇； 4.指导处理宗教场所突发情况。 县公安局： 负责民族宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。	1.做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门； 2.加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报； 3.配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作； 4.协助上级部门查处非法宗教活动，防范宗教极端思想渗透。
2	征兵工作	县人民武装部 县公安局 县卫生健康委员会	县人民武装部： 1.统筹全县征兵工作，制定征兵计划、分解征兵任务； 2.组织体格检查、政治考核、审批定兵。 县公安局： 对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。 县卫生健康委员会： 负责应征青年体格检查，审核体检结果。	1.负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2.向县人民武装部推荐合格青年； 3.通知应征青年参与初步体检； 4.配合公安部门开展政治考核和走访调查。
二、经济发展（2项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
3	科技服务工作	县科学技术局	1.组织科技特派员提供科技服务； 2.组织申报、管理科技项目、创新平台，提供项目、创新平台咨询、评估和验收服务； 3.协助企业申请专利、商标等知识产权； 4.组织科技人才培训和交流活动，引进高层次科技人才； 5.组织申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”，提供培育、指导、申报材料审核推荐； 6.组织申报国家级、省级、市级科技企业孵化器，提供申报指导和材料初审推荐； 7.组织企业报名参加市级创新创业大赛，完成报名推荐。	1.摸排本地产业资源及科技要求，提供基础数据； 2.配合做好科技特派员与服务对象的对接； 3.筛选推荐本地优质项目，协助初审； 4.做好知识产权宣传保护工作； 5.筛选本地优质企业，协助申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”； 6.筛选、协助本地中小微企业入驻科技企业孵化器； 7.配合推广创新创业大赛报名参赛。
4	中小微企业融资	县发展和改革委员会 县市场监督管理局 县工业和信息化局 县金融监管支局	县发展和改革委员会： 制定相关配套细则，衔接国家政策与地方实际需求。 县市场监督管理局： 提供企业注册登记、行政处罚等信用信息，协助建立信用档案。 县工业和信息化局： 建立中小微企业数据库，筛选优质企业向金融机构推荐。 县金融监管支局： 督促银行落实中小微企业融资政策、审核企业融资申请。	1.配合做好中小微企业融资政策宣传； 2.对照目标企业具体名单，开展摸排走访，了解融资需求； 3.协助做好银企对接工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
三、民生服务（13 项）				
5	校外培训机构监管	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县城市管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援大队	县教育体育局： 1.负责校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2.会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐性学科类培训行为。 县文化广电和旅游局： 1.负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作； 2.配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。 县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 县市场监督管理局： 1.做好营利性培训机构登记工作； 2.会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作； 3.加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 县城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐性学科类培训、有关校外培训广告监管的工作。 县公安局： 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好校外培训违规事件应急处置工作。 县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。 县消防救援大队： 对校外培训机构的消防安全进行监管。	1.负责开展校外培训机构有关政策宣传； 2.对校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报业务主管部门； 3.协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
6	被征地农民社会保障	县人力资源和社会保障局 县自然资源局 县财政局	<p>县人力资源和社会保障局： 1.建立被征地农民基本生活保障的台账，并开设被征地农民基本生活保障资金支出账户； 2.对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审，经县人民政府审定批准后，向县财政局申请资金拨付。</p> <p>县自然资源局： 对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。</p> <p>县财政局： 负责资金筹集，足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。</p>	<p>1.负责被征地农民参加社会保障申请材料的收集、整理、初审、公示后建立档案并上报；</p> <p>2.做好被征地农民相关问题的咨询服务。</p>
7	脱贫人口及监测对象劳动力跨省就业一次性交通补助工作	县人力资源和社会保障局	<p>1.制定全县补助实施细则，明确申请条件、补助标准；</p> <p>2.审核乡镇上报材料，核实人员资格条件；</p> <p>3.将审核通过的人员信息报送县财政局，落实补助资金拨付；</p> <p>4.负责补助发放数据的信息录入工作。</p>	<p>1.配合做好相关政策宣传；</p> <p>2.对申请人材料进行初审；</p> <p>3.对初审通过的，报县人力资源和社会保障局审批。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
8	流浪乞讨人员管理和救助工作	县民政局 县公安局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县教育体育局	县民政局： 1.负责救助管理机构的管理，落实救助管理措施和规章制度； 2.负责安置流浪人员、遣送外地流浪人员。 县公安局： 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 县城市管理局： 及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇。 县卫生健康委员会： 配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 县教育体育局： 做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。	1.做好流浪乞讨人员街面巡查工作； 2.发现流浪乞讨人员后，及时报告和救助； 3.督促指导村及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况。
9	艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助工作	县民政局	1.负责审批艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助申请； 2.负责救助资金的发放。	1.实地排查，收集患者和孤儿的信息； 2.受理艾滋病患者、艾滋病致孤人员救助申请，核实情况，上报县民政局审批。
10	殡葬管理工作	县民政局	1.开展殡葬管理法律法规宣传； 2.编制殡葬设施建设规划； 3.对乡村骨灰寄存处、公益性墓地建设申请及时审批； 4.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导； 5.建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证； 6.查处殡葬违法行为，并将案情、处置情况及时通报相关部门和乡镇。	1.开展殡葬改革宣传引导； 2.组织实施公益性公墓等殡葬设施建设的申请、选址、建设、管理等工作； 3.加强对公益性公墓等区域日常巡查监管，发现违法行为及时劝导制止并上报； 4.协助核实投诉举报，配合查处殡葬违法行为，协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
11	职业技能培训和技能人才评价	县人力资源和社会保障局	1.组织开展全县职业技能培训活动; 2.负责职业资格评价、职业技能等级认定和专项职业能力考核,发放职业技能证书。	1.组织符合条件人员参加培训,完善人员信息资料; 2.配合做好技能人才评价和领取证件工作。
12	严重精神障碍患者管理救助	县委政法委 县卫生健康委员会 县民政局 县公安局 县医疗保障局 县残疾人联合会	<p>县委政法委: 负责组织协调全县严重精神障碍患者的救治救助工作。</p> <p>县卫生健康委员会: 1.负责精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置; 2.负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作; 3.组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务; 4.全面实施以奖代补政策,推动患者监护责任落到实处。</p> <p>县民政局: 1.对符合条件的精神障碍患者提供生活救助; 2.将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断,并承担其救治费用。</p> <p>县公安局: 1.对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施; 2.工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者,联合属地政府及监护人采取保护性约束措施,送往定点医院强制治疗。</p> <p>县医疗保障局: 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。</p> <p>县残疾人联合会: 为符合条件的患者办理精神残疾人证。</p>	1.为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助; 2.加强日常巡查,发现问题及时上报; 3.配合开展对精神障碍患者的入户走访工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
13	开展烈士褒扬、祭扫工作	县退役军人事务局	1.开展烈士纪念设施巡查保护，组织开展祭扫纪念活动； 2.组织学习、宣传烈士事迹； 3.审核烈士褒扬金和抚恤金申请材料； 4.发放烈士褒扬金、抚恤金。	1.做好烈士亲属异地祭扫服务保障工作； 2.开展烈士纪念设施巡查保护和祭扫纪念活动； 3.负责烈士褒扬金和抚恤金申报材料上报。
14	饮水安全工作	县水利局 县城市管理局 周口市生态环境局太康分局	县水利局： 1.负责制定和执行城市供水的发展战略、规划和计划； 2.监督城市供水企业落实水质检测、消毒等制度； 3.受理投诉举报并及时查证，督促城市供水企业及时做好问题整改工作。 县城市管理局： 1.定期开展农村供水水质检测工作； 2.负责全县农村饮水安全工程供水单位的管理考核、监督工作； 3.受理并处置问题线索，确保农村供水安全。 周口市生态环境局太康分局： 1.负责饮用水水源地保护区的划定和污染防治； 2.监测水源地水质，查处污染水源的违法行为。	1.开展饮用水安全宣传教育，引导群众保护供水设施、节约用水； 2.配合有关部门做好本辖区供水工程建设、运行管理等服务保障工作； 3.负责辖区内城乡供水工程的日常巡查，发现设施损坏、水质异常等问题及时上报。
15	养老服务机构综合监管	县民政局 县卫生健康委员会 县市场监督管理局 县消防救援大队	县民政局： 1.牵头负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的检查指导，完善从业人员职业资格与准入制度，健全考核与激励机制，推进养老服务标准化体系建设，开展养老服务机构信用监管，对社会服务机构性质的养老服务机构和养老服务领域行业组织进行登记管理和业务指导监督； 2.强化监督管理，畅通老年人及家属问题反馈渠道并及时处理； 3.对乡镇上报的特困人员集中供养服务机构负责人进行备案； 4.按照职责开展日常巡查，发现或接到乡镇上报的问题线索后，及时进行实地核实认定； 5.按照管理权限对违法事件进行查处，并将结果通报乡镇。 县卫生健康委员会： 负责医养结合工作并建立健全老年健康服务体系。 县市场监督管理局： 负责经营性质的养老服务机构登记工作，对养老服务机构食品安全、配餐质量、服务价格等进行监督检查。 县消防救援大队： 依法加强对养老服务机构的消防安全监督检查。	1.开展养老服务法律法规、政策宣传教育； 2.负责辖区内特困供养人员审核、上报、供养工作，发现养老服务机构存在虐待、忽视或侵犯老年人权益等行为及时劝导制止，并上报县民政局； 3.协助县民政局等部门做好投诉举报和调查取证等工作； 4.负责特困人员集中供养服务机构负责人任免，并上报县民政局备案； 5.负责管理敬老机构的消防安全、食堂卫生、护理人员培训等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
16	大额临时救助对象的认定及资金发放	县民政局	1.负责大额临时救助审批; 2.负责大额临时救助资金发放。	1.收集各村大额临时救助申请; 2.对材料进行初步审核; 3.上报上级部门审批。
17	居民养老等违规发放资金的追回	县人力资源和社会保障局	1.负责及时开展参保人员领取城乡居民养老保险待遇资格确认工作,发现疑似丧失城乡居民养老保险待遇领取资格人员,进行暂停待遇发放,并调查核实; 2.对待遇领取人员死亡后被冒领的城乡居民养老保险待遇,县社保机构负责责令有关人员退还。拒不退还的,县社保机构将详细信息移交给有关部门依法处理。	1.负责每月初将本村上月死亡人员名单(含姓名、有效身份证件号码、死亡日期等信息)汇总上报县人社机构; 2.协助核实疑点数据; 3.对违规人员进行政策解释,劝导其主动退回。

四、平安法治（10项）

18	校园及周边安全监管	县委政法委 县教育体育局 县市场监督管理局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县文化广电和旅游局 县司法局	县委政法委: 指导开展校园及周边社会治安综合治理工作。 县教育体育局: 1.指导学校建立健全食品安全管理制度,监督学校落实食品安全主体责任; 2.组织开展学校食品安全培训和宣传教育; 3.组织有关部门依法处理学校安全事故,指导学校做好后续处置和安抚工作; 4.持续开展校园安全隐患排查整治,配合相关单位做好学校周边环境安全综合治理。 县市场监督管理局: 重点做好学校周边市场主体的违法违规行为的查处和取缔工作,加强中小学及幼儿园学校食堂食品安全工作的监督检查工作。 县城市管理局: 负责对城区内校园周边占道经营商贩、流动摊贩、乱摆乱卖摊点、乱停乱放车辆、乱堆杂物垃圾等行为进行集中治理。 县卫生健康委员会: 对校园周边及其内部的医疗卫生环境开展全方位监督检查,及时做好学校传染病及突发公共卫生事件的现场处置工作。 县文化广电和旅游局: 对校园周边文化娱乐场所开展监督检查,确保校园周边200米内无互联网上网服务营业场所和娱乐场所。 县司法局: 1.配合教育体育局推动依法治校工作; 2.参与调解学校及周边地区存在的矛盾纠纷; 3.做好未成年社区矫正人员教育帮扶工作。	1.开展校园及周边防火、防溺水、用电、饮食卫生、交通安全等方面的宣传教育; 2.配合有关部门开展日常安全检查; 3.配合相关部门做好校园周边安全治理; 4.配合督促学校完成隐患问题整改; 5.配合督促学校落实校园安全工作要求和措施。
----	-----------	--	--	--

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
19	防范和打击非法金融活动	县人民政府办公室	1.建立非法金融活动监测预警机制，纳入社会治安综合治理体系，并通过多种形式开展常态化宣传教育，提高公众防范意识； 2.协调县防范和打击非法金融活动工作领导小组成员单位，依法开展防范和打击非法金融活动工作。	1.宣传普及非法金融活动的危害和防范知识； 2.配合开展非法金融活动风险排查，发现涉嫌非法金融活动行为时，及时向上级部门报告。
20	大型活动和重要时期维护公共安全	县公安局 县城市管理局 县应急管理局 县消防救援大队 县卫生健康委员会	县公安局： 1.负责审核承办者提交的大型群众性活动（1000人以上、5000人以下）申请材料，实施安全许可； 2.制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3.指导对安全工作人员的教育培训； 4.在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5.在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6.依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 县城市管理局： 负责市容秩序维护。 县应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。 县消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。 县卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。	1.做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作； 2.配合有关部门组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好值守工作； 3.按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。
21	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县文化广电和旅游局 县公安局	县委宣传部： 负责“扫黄打非”工作的统筹、指导、协调、督办，组织开展各类宣传活动。 县文化广电和旅游局： 查处违法出版活动、著作权侵权行为、网络文化和网络出版等违法经营活动。 县公安局： 负责打击涉黄涉非违法犯罪行为，负责对淫秽出版物的鉴定工作。	1.配合做好“扫黄打非”相关政策法规的宣传； 2.接受群众举报，发现问题及时上报有关部门； 3.协助查处非法出版物传播活动及相关案件。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
22	社会面吸毒人员管控	县委政法委 县公安局	县委政法委： 1.研究制定禁毒工作规划及政策措施； 2.组织有关部门开展禁毒综合治理； 3.协调有关单位做好社区戒毒有关工作。 县公安局： 1.开展吸毒人员排查登记、风险评估； 2.实施动态尿检、毛发检测等管控措施； 3.打击涉毒违法犯罪，查处复吸行为。	1.协助做好社会面吸毒人员风险评估和网格化服务管理工作； 2.配合公安机关摸排隐性吸毒人员线索。
23	社区矫正	县司法局	1.开展社区矫正法律法规宣传； 2.接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记、建立档案； 3.依法对社区矫正对象进行调查评估； 4.组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续； 5.做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案； 6.提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕； 7.对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶； 8.组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1.协助开展社区矫正法律法规政策宣传； 2.指导和统筹协调村民委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作； 3.协助做好社区矫正对象的调查评估； 4.协调村民委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正； 5.引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
24	未成年人防溺水	县委政法委 县教育体育局 县水利局	县委政法委： 牵头组织开展预防中小学生溺水专项行动。 县教育体育局： 将防溺水安全教育纳入学校教育教学计划，指导学校开展多种形式的防溺水安全宣传教育。 县水利局： 做好重点水域安全警示，加强日常巡查。	1.指导村开展防溺水宣传教育； 2.在辖区内水域风险点（坑塘、沟渠）设立防溺水警示标牌，配备必要的防护、救生设施； 3.在未成年人经常嬉水、游泳的重点区域安排专人或组织志愿者、村干部进行巡查和劝阻。
25	涉法涉诉信访处理	县委政法委 县公安局	县委政法委： 1.负责全县涉法涉诉信访工作的统筹协调，并建立联动化解机制； 2.督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3.开展涉法涉诉信访积案集中治理工作。 县公安局： 对违法信访行为依法进行处置。	1.协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2.做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3.配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。
26	“三跨三分离”信访事项	县信访局	1.牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任； 2.协调跨区域证据调取和争议化解； 3.联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇推送预警信息； 4.按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1.属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任； 2.不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人的信访诉求，并提请有关部门处理； 3.配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作； 4.协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
27	超限超载 车辆货运 源头治理	县交通运输局	1.对货运源头单位进行监督管理； 2.负责固定超限超载检测站点和流动型检测站点的监督管理； 3.开展日常巡查并受理投诉举报，对违反规定的，由交通运输综合执法机构或者公安机关交通管理部门责令消除违法行为，并依法处罚。	1.开展公路超限超载运输法律法规宣传； 2.加强巡查检查，并及时向县交通运输局报送线索； 3.掌握辖区内货物源头企业情况，协助做好源头监管。
五、乡村振兴（14项）				
28	高标准农田建设工作	县农业农村局 县财政局 县自然资源局 周口市生态环境局太康分局	县农业农村局： 1.研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度，开展项目的选址、现场巡查和督查工作； 2.高标准粮田建设项目经验收合格后，与乡镇办理设施产权移交手续； 3.负责农田建设工程运行的监测评价工作。 县财政局： 负责高标准农田建设资金保障。 县自然资源局： 为高标准农田建设提供相关土地利用数据。 周口市生态环境局太康分局： 做好高标准农田项目区与饮用水水源保护区、土壤污染地块占用的监督、调整等工作。	1.配合做好项目选址申报工作； 2.协调处理高标准粮田建设当中遇到的问题； 3.负责对建好移交后的高标准农田进行管护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
29	农机管理服务	县农业机械技术中心	1.开展惠农政策宣传，建设基层农机服务体系； 2.指导建立农机应急救援队伍； 3.制定全县农机化发展规划，做好关键农时生产数据汇总工作； 4.开展机收减损工作。	1.配合落实基层农机社会化服务体系建设； 2.组织本地农机力量参与生产救灾，建立农机应急救援队伍； 3.协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据； 4.为跨区作业机械提供便民服务。
30	农产品质量安全监管	县农业农村局 县市场监督管理局	县农业农村局： 1.组织开展农产品质量安全知识宣传教育和业务培训； 2.组织实施农产品质量安全监督管理工作； 3.负责农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设； 4.在流通环节前，开展农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估工作； 5.做好农产品质量安全突发事件应急处置相关工作； 6.组织开展绿色优质农产品基地建设。 县市场监督管理局： 负责对农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的生产经营活动进行监督检查。	1.配合开展农产品质量安全知识宣传教育； 2.收集、报送农产品质量安全信息； 3.配合开展农产品质量安全事故的应急处置。
31	农药、肥料监督管理	县农业农村局 周口市生态环境局太康分局 县市场监督管理局	县农业农村局： 1.开展农药、肥料使用指导、服务工作； 2.对农药、肥料生产、经营和使用进行监督、检查。 周口市生态环境局太康分局： 对农药使用过程中环境保护和污染防治提供技术指导。 县市场监督管理局： 负责农药、肥料的价格管理工作。	1.协助开展农药、肥料销售点经营情况检查； 2.协助开展农药、肥料的使用指导、服务工作； 3.对巡查发现的农药、肥料有关问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
32	农作物种子及林木种子监管	县农业农村局 县自然资源局	县农业农村局： 负责农作物种子市场监管，受理投诉举报，查处违法违规行为。 县自然资源局： 1.做好林木种子质量监督检查，加强林木种子市场监督管理； 2.推广优良种苗和种植技术。	1.做好农作物种子及林木种子法律法规宣传； 2.开展日常巡查，发现违法行为及时上报。
33	畜牧业生产与监督管理	县农业农村局	1.宣传普及相关涉牧法律法规； 2.开展种畜禽品种质量安全监管； 3.引导畜牧业结构调整，发展优势畜禽生产； 4.提供畜禽养殖、畜禽粪污无害化处理和资源化利用技术培训、良种推广、疫病防治等服务。 5.配合统计局开展畜牧业相关统计监测调查，下发统计监测调查任务，并收集汇总和分析上报。 6.推广优良种畜品种，指导育种场、种公畜站和良种繁育基地建设，改善畜禽繁育条件，为养殖企业和农户提供服务。 7.引导畜禽养殖户按照畜牧业发展规划有序发展，加强对畜禽养殖户的指导帮扶，保护其合法权益。	1.开展宣传畜牧业相关法律法规； 2.开展畜牧业日常巡查，发现问题及时上报； 3.对畜禽养殖户提供指导帮扶； 4.配合指导养殖场（户）建立健全档案资料。
34	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处理	县农业农村局	1.负责重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等应急工作； 2.属于一类动物疫病的，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，并及时处置； 3.按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。	1.组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作，协助做好监督检查； 2.宣传动物疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报； 3.配合有关部门落实各项应急处理措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
35	农作物病虫害防治	县农业农村局	1.开展病虫害防治技术的宣传和指导; 2.负责农作物病虫害的监测预警; 3.开展农作物病虫害统防统治。	1.配合做好病虫害防治宣传、动员、组织和培训; 2.配合开展防控物资发放、飞防作业质量监管等工作。
36	脱贫人口小额信贷	县农业农村局 县政府办公室	县农业农村局: 对申请贷款人员身份进行核实,并报县政府办公室。 县政府办公室: 1.负责与承贷银行沟通协调,推动政策落实; 2.将县农业农村局审核通过的贷款人员向合作银行进行推荐; 3.建立风险防控与跟踪服务机制。	1.宣传脱贫人口小额信贷政策; 2.根据脱贫人口信贷需求,做好信贷申报工作; 3.协助银行做好逾期催收工作。
37	农业保险参保险理赔工作	县农业农村局	1.负责将农业保险纳入农业农村发展规划,推动扩大农业保险覆盖面; 2.指导农业保险防灾减损工作,提供农业保险需求及生产基础数据,协助保险机构做好承保数据确认、理赔查勘定损工作。	1.加强对种植业、养殖业保险及其他特色险种的宣传,组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险; 2.参加农业保险的种植业、养殖业生产标的受损时,协调督促保险机构对受损情况进行查勘、定损并及时理赔到户。
38	土地复垦的审批、验收和监督检查	县自然资源局	1.负责对土地复垦义务人的复垦区域的申报资料进行审查,下达立项批复; 2.负责会同农业农村、生态环境等有关部门进行验收并提出整改建议,对土地复垦效果进行跟踪评价,并提出改善土地质量的建议和措施。	1.做好复垦区域的申报、施工监督、验收申请、整改等工作; 2.配合做好土地复垦效果的跟踪评价、落实整改等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
39	永久基本农田划定	县自然资源局	1.划定永久基本农田范围，逐级上报审批； 2.将永久基本农田的位置、范围向社会公告，并设立保护标志； 3.办理签订永久基本农田保护责任书相关事项。	负责与农村集体经济组织签订永久基本农田保护责任书，明确保护职责。
40	病死畜禽无害化处理	县农业农村局	1.统筹规划和合理布局病死畜禽无害化收集处理体系,组织建设覆盖饲养、屠宰、经营、运输各环节的病死畜禽无害化处理场所； 2.对本行政区域内的江河、湖泊、水库等水域发现的病死畜禽进行收集处理； 3.对跨行政区域流入的病死畜禽上报上级有关部门，并配合做好有关调查； 4.在完成调查并按法定程序作出处理决定后,及时将调查结果和对生产经营者、监管部门及有关地方政府的处理意见向社会公布。	1.做好病死畜禽无害化处理宣传工作； 2.督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理； 3.对在城市公共场所和乡村发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理； 4.对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，及时上报。
41	设施农业用地备案和管理工作	县自然资源局 县农业农村局	县自然资源局： 1.将设施农业用地在监管平台上图入库； 2.加强对设施农业用地土地利用和土地复垦的监管； 3.对年度土地利用变更提交的设施农业用地图斑等相关材料的真实性、合法性、合规性负责，发现弄虚作假的，依法追究有关责任人的责任。 县农业农村局： 对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见。	1.负责做好设施农业用地备案、监督实施及信息上报等工作； 2.定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场核查，对日常巡查发现的非法占用、破坏设施农业用地问题进行上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
六、生态环保（11项）				
42	噪声污染防治	周口市生态环境局太康分局 县住房和城乡建设局 县交通运输局 县公安局	周口市生态环境局太康分局： 1.对噪声污染防治实施统一监督管理； 2.对工业企业噪声污染源进行检查； 3.负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理工作。 县住房和城乡建设局： 对依法履行基本建设程序的建筑施工噪声污染防治实施监督管理。 县交通运输局： 负责对交通运输噪声污染防治实施监督管理。 县公安局： 负责对社会生活噪声污染防治实施监督管理。	1.加强环境噪声污染防治宣传，普及相关法律、法规和科学知识； 2.对环境噪声污染防治开展日常巡查； 3.及时劝阻环境噪声污染行为，及时上报涉嫌违法情况。
43	水污染防治	周口市生态环境局太康分局 县住房和城乡建设局 县城市管理局 县农业农村局 县水利局	周口市生态环境局太康分局： 1.负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2.对水污染防治实施统一监督管理。 县住房和城乡建设局： 负责全县城乡排水与污水处理规划编制和项目建设。 县城市管理局： 负责全县城乡排水和污水处理的监督管理工作。 县农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 县水利局： 1.负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2.负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1.做好城市生活污水正确排放的宣传引导工作； 2.配合开展水污染防治工作； 3.配合做好辖区内入河排污口整治工作； 4.开展日常巡查，发现问题及时上报有关部门。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
44	固体废物污染防治	周口市生态环境局太康分局 县城市管理局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县卫生健康委员会	<p>周口市生态环境局太康分局：</p> <p>1.负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为，并负责工业企业固体废物污染防治工作；</p> <p>2.打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为。</p> <p>县城市管理局：</p> <p>负责城区内生活垃圾和建筑垃圾收集处理工作的监督管理，防止污染环境。</p> <p>县住房和城乡建设局：</p> <p>负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地的建筑垃圾污染防治的监督管理工作。</p> <p>县农业农村局：</p> <p>负责农业固体废物污染防治的监督管理工作。</p> <p>县卫生健康委员会：</p> <p>负责医疗废物污染防治的监督管理工作。</p>	<p>1.开展固体废物污染防治宣传教育和科学普及；</p> <p>2.对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
45	大气污染防治	周口市生态环境局太康分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县公安局 县交通运输局 县市场监督管理局	周口市生态环境局太康分局： 1.负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案； 2.确定大气污染物减排目标及具体实施方案； 3.协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业提升大气污染防治整治水平。 县住房和城乡建设局： 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地扬尘污染防治。 县农业农村局： 1.负责农业生产活动大气污染防治及农业废弃物综合利用的监督管理； 2.负责组织、协调、指导、推进秸秆禁烧工作。 县公安局： 负责机动车大气污染防治。 县交通运输局： 1.负责道路扬尘综合整治及管控工作； 2.负责道路施工工地扬尘监督管理。 县市场监督管理局： 1.负责燃煤散烧治理工作； 2.负责对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准的监督检查。	1.对大气污染防治开展日常巡查； 2.及时制止环境污染和生态破坏行为，并上报涉嫌环境违法情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
46	土壤污染防治	周口市生态环境局太康分局 县农业农村局	周口市生态环境局太康分局： 统筹协调推进土壤污染防治各项工作。 县农业农村局： 1.负责加强耕地土壤污染源头防控,依法实施农用地分类管理; 2.加强农业面源污染治理监督指导,强化农药监督管理,推进畜禽粪污资源化利用,加强畜禽养殖污染防治监管,推动水产养殖污染防治; 3.开展农业面源污染数据统计。	1.配合开展土壤污染状况调查; 2.协助做好畜禽养殖污染防治工作。
47	野生动物保护	县自然资源局	1.开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作; 2.监督管理野生动物保护、利用工作; 3.指导野生动物救护工作; 4.组织开展野生动物疫源疫病检测和防控工作,负责生物多样性保护相关工作; 5.对乡镇上报的问题线索,及时派人开展前期调查,涉及违法犯罪的移交有关部门处置。	1.配合开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作; 2.开展野生动物保护日常巡查,发现问题及时上报。
48	水土保持管理	县水利局	1.组织开展水土保持宣传教育、科学研究、技术推广和人才培训工作; 2.会同有关部门组织编制水土保持规划; 3.对水土保持方案实施情况进行监督管理,负责对生产建设项目水土保持设施自主验收的监督管理; 4.会同有关部门组织实施水土流失综合治理、生态修复。	1.加强水土保持宣传教育工作,普及水土保持科学知识; 2.配合做好水土保持监督管理相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
49	河道管理和综合整治	县水利局	1.制定河湖专项行动工作方案并组织实施； 2.牵头解决河湖四乱、碍洪、非法采砂问题。	1.配合开展河道专项整治行动，建立专项台账； 2.负责河道日常巡查，及时上报“四乱”、碍洪、非法采砂等问题。
50	突发环境事件应急处置	周口市生态环境局太康分局	1.负责突发环境事件应急管理日常工作，实施监督管理，指导、协助、督促乡镇做好突发环境事件应对工作； 2.负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作； 3.组织开展突发环境事件应急演练； 4.加强突发环境事件应急管理的宣传和教	1.配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教 2.配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
51	湿地保护	县自然资源局	1.开展湿地保护相关政策、法规宣传，组织开展湿地保护修复工作； 2.按照职责权限对破坏湿地的行为进行处置处理。	1.配合开展湿地保护宣传工作； 2.开展日常巡查，发现破坏湿地行为及时制止、上报。
52	林木采伐审批后监管	县自然资源局	1.负责林木采伐前现场调查测量、编制伐区调查设计说明书、核发《林木采伐许可证》； 2.负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等进行监督检查，依法查处破坏森林资源等违法行为。	1.做好采伐区域日常巡查，监督采伐范围及更新情况，及时上报异常； 2.协助查处违法行为，提供线索并维护执法现场秩序。
七、城乡建设（11项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
53	行政区域界线和地名管理工作	县民政局	1.负责行政区划、行政区域界线变更管理工作； 2.统筹全县地名管理，推进地名文化建设。	1.参与做好实施行政区划、行政区域界线等有关工作； 2.参与做好地名命名、更名和地名信息初稿的收集、编纂、地名标志牌设立、标志巡查等相关工作。
54	临时用地审批	县自然资源局	1.对不占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求的，办理临时用地手续； 2.对占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求的，出具初审意见并上报； 3.负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查。	1.配合自然资源部门实地踏勘，现场核实是否符合选址要求； 2.指导土地使用者与相关部门或农村集体经济组织、村民委员会签订临时用地协议； 3.配合开展土地复垦现场核查； 4.对租地和补偿款项到位情况进行核查。
55	路产路权维护与管理	县交通运输局	1.负责国省干线公路及沿线设施小修保养维修、道路保洁、绿化管护、道路普查等，指导全县干线公路桥梁、涵洞及其附属设施的维护和全面巡查工作； 2.承担公路战备、应急管理、公路服务设施建设工作； 3.开展道路巡查工作，对侵犯路产路权的行为进行监督检查； 4.负责区域内公路规划、建设、养护和管理。	1.做好爱路护路宣传； 2.协助做好日常巡查，制止并上报损坏道路设施等行为； 3.协调处理沿线群众与公路管理单位的矛盾纠纷。
56	土地调查监测	县自然资源局	1.负责全县自然资源调查监测评价，贯彻执行国家自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度； 2.实施自然资源基础调查、专项调查和监测； 3.负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。	1.做好土地统计调查宣传工作； 2.协调土地所有者或使用者配合土地调查，并提供有关资料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
57	测量标志保护	县自然资源局	1.负责检查、维护永久性测量标志; 2.负责收集有关行政区域界线、地名、水系、交通、居民点、植被等地理信息的变化情况,定期更新基础测绘成果。	1.负责对测量标志开展巡查,发现测量标志损坏及时上报上级部门进行维护; 2.对测量标志开展管护工作。
58	国有土地房屋征收与补偿	县住房和城乡建设局 县自然资源局 县财政局	县住房和城乡建设局: 负责国有土地上房屋征收补偿政策的拟定工作,制定房屋征收补偿标准和执行标准,并公开房屋征收补偿信息。 县自然资源局: 1.负责进行拟征收土地的现状调查和社会稳定风险评估; 2.征收决定下发后,报县人民政府收回土地使用权。 县财政局: 负责管理、发放和监督房屋征收与补偿资金,确保资金的合理使用和合法性。	1.组织开展征收政策入户宣讲活动; 2.开展群众思想疏导与矛盾调解; 3.协助实施地面附着物清点登记; 4.配合完成补偿对象信息核实公示。
59	不动产登记	县自然资源局	1.开展不动产登记政策宣传,组织实施不动产登记; 2.做好部门衔接,化解不动产登记历史遗留问题。	1.配合开展不动产登记政策宣传; 2.配合化解涉及农村宅基地及房屋、农村土地承包经营权、林权等农村产权纠纷及历史遗留问题。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
60	乡村建设工程质量和安全监管	县住房和城乡建设局 县城市管理局	县住房和城乡建设局： 负责对投资额超 100 万元或建筑面积达 500 平方米以上的乡村建设工程，以及村民自建三层以上且已取得施工许可证的住房质量安全进行监管。 县城市管理局： 对未批先建等违法违规行为进行处罚。	1.配合做好乡村建设工程质量和安全的监督管理工作，发现疑似违法线索及时上报有关部门处理； 2.协助做好执法现场秩序维护等工作。
61	自建房安全隐患排查整治工作	县住房和城乡建设局	1.负责统筹指导既有建筑和自建房安全隐患的排查、整治工作； 2.组织第三方开展房屋安全鉴定工作。	1.摸排自建房数量，建立台账； 2.对仍在危房内居住人员进行入户劝导搬离； 3.对已搬离的危房采取悬挂标识、扎设围挡等措施进行封存，或依法依规进行拆除。
62	农村危房改造	县住房和城乡建设局	1.组织第三方开展住房安全性鉴定(评定),对农村低收入群体等重点对象住房鉴定(评定)确属 C 级、D 级的农户或无房户列为年度农村危房改造对象； 2.做好农村危房改造质量安全基本知识宣传，监督指导乡镇执行危房改造程序并做好农村危房改造质量安全管理，发现问题及时提出整改意见； 3.工程竣工后，组织竣工验收。	1.做好农村危房改造申请、评议、审核、上报等工作； 2.配合做好农村危房改造工程质量安全监督检查工作。
63	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	县自然资源局 县水利局	县自然资源局： 1.审核违法图斑整改方案，确保符合国土空间规划要求； 2.监督违法主体落实拆除复耕，核查整改质量达标情况； 3.依法查处违法用地行为，出具行政处罚决定书； 4.建立整改台账，定期向上级部门报送整改进展报告； 5.指导乡镇制定分类处置措施，明确整改技术标准。 县水利局： 负责全县水利疑似违法图斑核查，督促违法主体进行整改。	1.入户宣传土地法规，做好被整改对象的政策解释； 2.开展日常动态巡查，及时发现上报新增违法图斑； 3.配合有关部门，做好违建拆除工作； 4.配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。
八、文化和旅游（3 项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
64	营业性演出活动日常监管	县文化广电和旅游局	1.对申请营业性演出活动的主体进行严格审查，确保其符合法定程序和条件； 2.对已经取得许可的营业性演出活动进行监管，确保其依法依规开展； 3.对取得《营业性演出许可证》的演出经营团体进行日常监管，确保其依法依规开展营业性演出活动； 4.对违反《营业性演出管理条例》的演出经营活动依照法定程序进行行政处罚。	1.协助排查辖区内未经批准擅自举办营业性演出活动或演出中含有宣扬淫秽色情、封建迷信等违规内容的情况，发现线索及时上报； 2.对未经批准擅自举办营业性演出活动等违法行为，配合做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。
65	非物质文化遗产保护传承	县文化广电和旅游局	1.挖掘全县非物质文化遗产代表性项目，并逐级申报； 2.开展非物质文化遗产的保护保存工作。	1.开展非物质文化遗产展示活动等； 2.组织非物质文化遗产传承人参加非遗专项培训； 3.指导非物质文化遗产传承人申报各级保护资金； 4.配合开展非物质文化遗产项目评估工作。
66	对卫星地面接收设施监管	县文化广电和旅游局	负责对擅自安装和使用卫星地面接收设施的监管执法。	1.加强法规政策宣传和日常巡查； 2.发现违法行为及时劝告制止，并上报相关部门查处，配合拆除违规设施。
九、市场监管（3项）				
67	食品安全监督管理	县市场监督管理局	1.负责食品生产经营企业的监督管理； 2.完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3.编制年度监督检查计划，明确检查事项、方式、频次和内容； 4.组织开展日常监督检查、专项检查和抽查； 5.建立食品安全信用档案，实施食品生产经营企业食品安全管理人员考核，指导督促食品生产经营企业落实食品安全主体责任； 6.承担上级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题。	1.配合开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2.按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置工作； 3.配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
68	打击传销	县市场监督管理局 县公安局	县市场监督管理局： 1.负责开展打击传销宣传教育； 2.负责调查核实、依法查处不构成犯罪的传销行为。 县公安局： 1.负责开展打击传销宣传教育； 2.负责打击传销犯罪活动。	1.采取发布警示提示等多种形式对辖区群众开展防范传销宣传教育； 2.将传销行为纳入网格化管理，发现违法线索及时上报。
69	消费者权益保护	县市场监督管理局	1.负责开展职权范围内的消费维权宣传培训； 2.接收、处理、督办涉及市场监督管理、知识产权职责范围的消费者投诉举报及咨询服务； 3.依法查处经营者在提供商品和服务中侵害消费者合法权益的违法行为； 4.对巡查过程中发现的问题或乡镇上报的线索进行核实，对违法行为依法依规查处。	1.配合开展消费维权宣传教育和培训； 2.发现或收到辖区内损害消费者权益的事件、隐患，及时上报县市场监督管理局； 3.做好执法过程中现场秩序维护等辅助性工作。
十、应急管理及消防（7项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
70	燃气管理工作	县城市管理局 县市场监督管理局 县交通运输局 县应急管理局 县工业和信息化局 县消防救援大队	县城市管理局： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律、法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。 县市场监督管理局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶），压力管道及其安全附件，燃气燃烧器具等的监督管理。 县交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。 县应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。 县工业和信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。 县消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律、法规情况进行监督检查。	1.宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和民用户合法规范用气； 2.协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 3.协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 4.及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查； 5.配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报县相关部门。
71	消防安全	县消防救援大队	1.开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导； 2.制定灭火救援应急预案并进行演练； 3.依法开展消防监督检查； 4.依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查； 5.依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患； 6.实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1.制定综合应急预案，开展消防演练； 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3.发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
72	自然灾害防范处置	县应急管理局 县卫生健康委员会 县住房和城乡建设局 县红十字会 县财政局 县公安局 县人民武装部 县气象局 县城市管理局	县应急管理局： 1.统筹全县自然灾害防治工作； 2.组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 3.组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送； 4.保障自然灾害防范处置经费和物资。 县卫生健康委员会： 负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。 县住房和城乡建设局： 负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。 县红十字会： 负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。 县财政局： 负责救灾资金拨付。 县公安局： 负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。 县人民武装部： 负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。 县气象局： 负责救灾气象保障服务。 县城市管理局： 负责所管理市政基础设施的修复。	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.开展辖区内低洼易涝点、河流堤防、山塘水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4.做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
73	林木、林地防灭火	县应急管理局 县自然资源局 县消防救援大队	县应急管理局： 1.编制预案，统筹协调重大灾害事故的救援力量； 2.指挥重大突发事件现场处置； 3.管理和发放救灾资金和物资。 县自然资源局： 负责开展森林火灾的科学预防、监测预警、应急处置工作。 县消防救援大队： 负责森林火灾扑救工作。	1.制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
74	烟花爆竹管理	县应急管理局 县公安局 县市场监督管理局	县应急管理局： 负责烟花爆竹的安全生产监督管理，依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。 县公安局： 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 县市场监督管理局： 负责烟花爆竹的质量监督。	1.宣传烟花爆竹禁燃禁放相关政策； 2.发现非法生产、储存、经营、运输、燃放等行为及时劝告制止，并及时上报相关部门予以查处，协助有关执法机构做好执法相关工作。
75	开展电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治工作	县消防救援大队 县住房和城乡建设局 县公安局	县消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 县住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业服务企业加强对区域内共用部位和共用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 县公安局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1.开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2.督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为进行劝解； 3.协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
76	安全生产	县应急管理局	1.定期排查工贸、危化品等重点领域风险点，建立动态隐患台账； 2.对检查企业下达整改通知书，现场核查整改措施并验收销号； 3.定期开展安全生产应急演练，防范化解安全隐患； 4.组织工贸、危化企业负责人、乡镇干部参加安全生产法规和应急处置培训； 5.负责对安全生产违法行为进行调查处理； 6.联合公安、市场监管等部门开展专项执法，定期复查被处罚企业整改情况。	1.组织开展安全生产知识普及，按照乡镇综合应急预案组织开展演练； 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3.安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
十一、卫生健康（4项）				
77	传染病防控	县卫生健康委员会 县农业农村局 县水利局	县卫生健康委员会： 1.负责传染病防治及监督管理工作； 2.建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害； 3.指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作； 4.指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。 县农业农村局： 负责指导和组织消除农田、牧场等区域的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 县水利局： 负责协助相关部门消除湖区、河流等区域的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。	1.开展传染病防控知识宣传教育； 2.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 3.做好农村防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
78	职业病防治工作	县卫生健康委员会	1.开展职业病防治宣传教育，普及职业病防治知识； 2.对职业病防治情况进行统计和调查分析； 3.开展职业卫生工作日常巡查、检查和执法； 4.调查处理急性职业病危害事故，组织开展医疗救治。	1.核查辖区用人单位地址、职业卫生联系人信息，做好职业病防治工作沟通对接； 2.协助开展用人单位职业病防治工作培训； 3.配合做好职业病危害治理、尘肺病防治、职业健康风险隐患排查等各类职业病防治专项工作任务。
79	打击非法行医	县卫生健康委员会	1.负责及时梳理汇总上报的非法行医情况，组织开展打击非法行医专项整治行动； 2.负责按照法定程序对非法行医案件进行受理立案、调查取证、行政处罚、收缴物品、取缔等； 3.协助公安部门对非法行医涉嫌犯罪案件的调查处理； 4.对非法为他人进行胎儿性别鉴定或选择性别终止妊娠手术的行为进行查处； 5.设立举报电话、举报信箱并向社会公布，及时查处举报事项和反馈信息。	1.上报非法行医线索摸排表； 2.协助开展卫生健康行政执法工作。
80	“两癌”筛查和“两筛”检查	县卫生健康委员会 县妇女联合会	县卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 县妇女联合会： 协同卫健部门开展免费“两癌”“两筛”的宣传工作。	1.协助开展“两癌”“两筛”宣传工作； 2.组织人员参加“两癌”筛查，“两筛”检查； 3.帮助符合救助条件人员整理申报材料，并审核上报。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（1 项）		
1	税收增收通报排名	承接部门：县税务局 工作方式：按照国务院规定的税收征收管理范围分别进行征收管理。
二、民生服务（31 项）		
2	再生育审批	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
3	开展妇幼健康服务项目	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会负责开展妇幼健康服务项目工作。
4	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
5	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会负责计划生育家庭特别扶助金审核确认工作。
6	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会负责审核确认农村部分计划生育家庭奖励扶助金。
7	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
8	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委员会组织开展计划生育纪念日、会员日服务活动。
9	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
10	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：县卫生健康委员会、县财政局 工作方式：由县卫生健康委员会、县财政局根据相关职责做好追回工作。
11	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
12	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
13	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
14	保障农民工工资支付	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责保障农民工工资支付工作。
15	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：县医疗保障局 工作方式：由太康县医疗保障局和相关职能部门对接，负责城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计工作。
16	对城乡居民基本医疗保险参保护面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
17	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
18	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
19	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追回	承接部门：县民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追回。
20	退休人员养老金发放追回	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由相关职能部门和财政局对接，做好追缴工作。
21	对辖区内老年人意外伤害保险参保覆盖率达标工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
22	遗属补助认证	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责遗属补助认证工作。
23	退休干部家属遗属补助违规资金追回	承接部门：县人力资源和社会保障局、县财政局 工作方式：县人力资源和社会保障局、县财政局根据相关职责协同做好追回工作。
24	对火化率进行通报排名	根据基层减负有关要求，取消火化率通报排名。
25	优抚等违规发放资金的追回	承接部门：县退役军人事务局 工作方式：由县退役军人事务局和财政局对接，做好追回工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
26	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
27	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
28	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作
29	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作
30	“富民贷”推广工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作
31	出具法律援助经济状况证明	根据《中华人民共和国法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
32	开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作	承接部门：县公安局、县交通运输局 工作方式：由县公安局、县交通运输局开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
三、平安法治（36 项）		
33	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：制定工作方案，定期对危险化学品生产经营及使用单位进行日常监督检查。
34	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：制定工作方案，定期对存在重大危险源的危险化学品单位进行监督检查。
35	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案工作。
36	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：县应急管理局 工作方式：负责对粉尘涉爆企业实施安全监督管理。
37	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：由应急管理局负责督促生产经营单位消除重大事故隐患。
38	对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：由县应急管理局负责对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
39	对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚	承接部门：县消防救援大队 工作方式：由县消防救援大队负责对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的行为进行处罚。
40	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：对违反规定占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的行为立案、调查取证、处罚、送达。
41	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局负责对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地进行处罚。
42	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局负责对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除进行处罚。
43	对进行开垦、采石、采砂、采土或者其他活动，造成林木毁坏的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对进行开垦、采石、采砂、采土或者其他活动，造成林木毁坏的违法行为进行处罚。
44	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：县自然资源局、县城市管理局 工作方式：对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
45	对餐饮服务业经营者超标排放油烟的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局对餐饮服务业经营者超标排放油烟的行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
46	对临街建筑物上安装空调室外机、排气扇（管）、防盗窗（网）、遮阳篷、太阳能热水器等不符合市容管理规定的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局对临街建筑物上安装空调室外机、排气扇（管）、防盗窗（网）、遮阳篷、太阳能热水器等不符合市容管理规定的违法行为进行处罚。
47	对随意倾倒、抛撒、堆放城市生活垃圾的处罚（城市建成区范围内）	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局负责对城市生活垃圾的监督管理，发现违法行为予以查处。
48	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局负责对建筑垃圾的监督管理，发现违法行为予以查处。
49	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局负责对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等进行处罚。
50	对在临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局负责对在临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品等进行处罚。
51	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等	承接部门：县交通运输局 工作方式：由县交通运输局负责对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为进行查处。
52	桥梁安全隐患排查整改	承接部门：县交通运输局 工作方式：由县交通运输局严格执行桥梁养护管理的各项规章制度，采取科学有效的管理手段和技术措施，对所管辖的公路桥梁及时组织实施检查、检测和养护维修，确保公路畅通和桥梁安全。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
53	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局监督管理全县特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。
54	对广告违法行为的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局负责全县广告监督管理工作。
55	药品安全事件应急处置	承接部门：县卫生健康委员会、县应急管理局 工作方式：由县卫生健康委员会负责药品安全事件中患者的医疗救治和不良反应监测；由县应急管理局负责重大药品安全事件的综合协调或救援。
56	特种设备事故应急处置	承接部门：县市场监督管理局、县应急管理局 工作方式：由县市场监督管理局负责组织事故调查、查封涉事设备、责令停用或整改、依法追究涉事单位责任等工作；由县应急管理局负责较大以上事故的综合协调、指导应急救援、统筹救援力量、发布事故警示信息等工作。
57	特种设备专项整治	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局负责特种设备专项整治工作。
58	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：由县市场监督管理局负责对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理。
59	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：县司法局 工作方式：由县司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	对未取得农药经营许可证经营农药的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：负责对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药进行处罚。
61	对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人	承接部门：县农业农村局 工作方式：负责对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所进行处罚。
62	农业机械安全监督检查	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责农业机械登记、检验及驾驶操作人员考试、发证等工作，依法查处农机安全违法行为，处理农机事故。
63	对饲料、饲料添加剂生产企业销售未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定的饲料、饲料添加剂的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局按法律法规对饲料、饲料添加剂生产企业销售的饲料、饲料添加剂未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定进行处罚。
64	对生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责对肥料产品生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的行为进行处罚。
65	对伪造、变造或者使用伪造、变造的拖拉机、联合收割机证书和牌照，或者使用其他拖拉机、联合收割机的证书和牌照的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责对伪造、变造或者使用伪造、变造的拖拉机、联合收割机证书和牌照，或者使用其他拖拉机、联合收割机的证书和牌照的行为进行处罚。
66	对未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责对未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机的行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
67	对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的处罚	承接部门：周口市生态环境局太康分局 工作方式：由周口市生态环境局太康分局负责对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的处罚。
68	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	承接部门：县委政法委、县公安局 工作方式：事项依据已失效，不再开展此项工作。
四、乡村振兴（13 项）		
69	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局及下属事业单位负责畜牧品种试验和推广应用工作。
70	动物疫情信息采集	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局承担相应技术工作。
71	动物及动物产品检疫	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责动物防疫工作、负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。
72	对奶畜饲养以及生鲜乳生产、收购环节的监督检查，生鲜乳运输车不符合规定条件的处理	承接部门：县农业农村局、县市场监督管理局 工作方式：由县农业农村局负责监督奶畜养殖场的卫生条件、饲料和兽药使用、生鲜乳生产环节的质量控制、生鲜乳收购站的资质、设施和记录管理等工作；由县市场监督管理局负责对进入加工环节的生鲜乳进行质量抽查，查处销售不合格乳制品的行为（如掺假、变质乳品）等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
73	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局承担规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务工作。
74	水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责开展水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务工作。
75	水产养殖病害防治及水生动物防疫	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局开展水产养殖病害防治及水生动物防疫工作。
76	水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防工作。
77	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局所属的种子管理机构组织实施。
78	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：县农业农村局、县水利局 工作方式：由县农业农村局负责组织打捞、收集死亡畜禽，进行无害化处理，开展疫病检测等工作；由县水利局协助打捞（如水库、河道管理范围内），提供水域水文信息，辅助溯源调查等工作。
79	农产品产地冷藏保鲜设施建设	该项目已实施完毕，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
80	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	承接部门：县农业农村局 工作方式：采用理论讲解和实际操作相结合的方式进行培训，培训结束后所有学员进行理论和实操考试，两项考试均合格者，将获得拖拉机及联合收割机驾驶证资格。
81	对农机应急作业服务队建设的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
五、生态环保（9项）		
82	对“国三”及“国四”柴油货车提前淘汰的考核	落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作。
83	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：周口市生态环境局太康分局 工作方式：由周口市生态环境局太康分局负责危险废物环境风险隐患排查整治工作。
84	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：周口市生态环境局太康分局 工作方式：由周口市生态环境局太康分局负责对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样工作。
85	地下水超采治理、自备井排查整治	承接部门：县水利局、县自然资源局 工作方式：由县水利局牵头负责地下水超采治理、自备井（浅水井）的排查整治工作；县自然资源局牵头负责地下水超采治理、自备井（地热井）的排查整治工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
86	非法采砂行为监管	承接部门：县自然资源局、县水利局 工作方式：由县自然资源局和县水利局按照法律法规依法处置，县水利局负责河道内非法采砂行为监管，县自然资源局负责河道外非法采砂行为监管。
87	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：县自然资源局 工作方式：县自然资源局等国有土地储备机构对储备的国有土地，应当防止减少环境污染，自觉履行环境保护义务，对储备的国有土地上的各类垃圾进行清理和整治。
88	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：县自然资源局 工作方式：县自然资源局制定除治森林病虫害的实施计划，并组织好交界地县的联防联控，对除治情况定期检查。
89	外来入侵物种监督管理	承接部门：县农业农村局、县自然资源局、周口市生态环境局太康分局 工作方式：由各部门按照职责分工开展外来入侵物种监督管理工作。
90	外来入侵物种普查	承接部门：县农业农村局、县自然资源局 工作方式：由各部门按照职责分工开展外来入侵物种普查工作。
六、城乡建设（15项）		
91	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局所属不动产登记机构组织开展登记。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
92	开展集体土地所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：县自然资源局进行资料收集，开展集体土地所有权登记。
93	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权进行登记。
94	审核地籍调查表	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局负责审核地籍调查表。
95	乡（镇）村企业、公共设施、公益事业使用集体建设用地审批	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局审核乡镇人民政府提出的乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地申请，在法定期限内按规定办理审批手续。
96	土地征收、征用	承接部门：县人民政府 工作方式：由县人民政府对土地征收、征用工作进行统筹安排。
97	房屋安全评估	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局牵头组织房屋安全评估工作。
98	自建房安全等级鉴定	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局牵头负责对全县自建房安全登记进行鉴定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
99	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局牵头负责对全县农村住房安全等级进行鉴定。
100	建设用地规划许可	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局负责建设用地规划许可工作。
101	建设工程规划许可	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局负责建设工程规划许可工作。
102	对建设工程是否符合规划条件予以核实	承接部门：县自然资源局 工作方式：由县自然资源局对建设工程是否符合规划条件进行实地核实，在法定期限内给出核实结果。
103	电线、光缆、网线等飞线治理工作	承接部门：县工业和信息化局、县电业局、移动、联通、电信等运营商 工作方式：县政府会同相关部门制定整体规划，县工信局、县电业局协调移动、联通、电信等运营商共同治理。
104	对毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：由县城市管理局负责对毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的处罚。
105	审批、设置非公路标志	承接部门：县交通运输局 工作方式：由县交通运输局对行政许可申请进行审查后，在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
七、综合政务（1项）		
106	固定资产投资入库率排名	承接部门：县发展和改革委员会、县统计局 工作方式：投资项目经县发展和改革委员会备案后，县发展和改革委员会将符合条件的项目报县统计局入库，不再进行固定资产投资入库率排名工作。