

预算项目绩效目标申报表

*项目名称	后勤服务中心经费						
*主管部门	太康县财政局						
项目资金	*项目总投资		170				
	其中：	*财政性资金	170				
		其他资金					
*年度总体目标	积极搞好单位后勤工作，促进后勤服务规范化，制定后勤服务工作各项制度，并组织实施，承担单位办公用品采购事宜，负责食堂的监督管理工作。						
*一级指标	*二级指标	*三级指标	*指标值类型	*指标值	*度量单位	指标值说明	备注
成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	170	万元		
产出指标	数量指标	水电及物业费缴纳完成率	=	100	%		
		办公用品及耗材采购完成率	=	100	%		
		食堂采购完成率	=	100	%		
		维修完成率	=	100	%		
	质量指标	水电及物业费缴纳足额率	=	100	%		
		办公用品及耗材采购合格率	=	100	%		
		食堂采购合格率	=	100	%		
		维修合格率	=	100	%		
	时效指标	工作完成及时性	定性	及时			
效益指标	社会效益指标	保障单位后勤正常运转	定性	保障			
		提高职工办公效率	定性	提高			
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥	90	%		