

太康县党委政务服务中心 部门整体支出绩效评价自评报告

(2021 年度)

部门（单位）全称 太康县党委政务服务中心

绩效评价基准日： 2021 年 12 月 31 日

主管部门审核意见

财政部门审核意见：

填报日期：2022 年 6 月 日

目 录

一、基本情况	2
（一）单位简介	2
（二）年度部门总目标及主要任务	3
二、绩效自评工作开展情况	4
（一）评价方法	4
（二）工作程序	4
三、综合评价结论	5
四、绩效目标实现情况分析	8
（一）部门资金情况分析	8
（二）项目绩效指标完成情况分析	8
五、发现的主要问题和改进措施	13
（一）发现的主要问题	13
（二）下一步改进措施	13
（三）绩效自评结果应用	14
六、有关建议	15
七、其他需要说明的问题	15
（一）绩效自评工作经验	15
（二）绩效自评工作发现的其他问题	15
附件 1：2021 年度部门整体绩效自评表	16

太康县党委政务服务中心

2021 年度部门整体自评报告

为深入贯彻落实《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照《关于开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）单位简介

太康县党委政务服务中心机构规格相当于正科级，事业编制 10 名，其中：单位领导职数为主任 1 名、副主任 1 名，股级职数 3 名，经费实行财政全额拨款；单位类别为公益一类事业单位。太康县党委政务服务中心内设 3 个股室，机构规格为正股级。

- 1、办公室。负责文件收发、文印、文明创建、县委机关网络畅通、局机关宣传栏等工作；负责本单位人事、编制工作。
- 2、保卫室。负责值班制度的落实；负责县委机关秩序维护工作，负责上访人员的登记、引导、疏导工作，负责报告和授权处理突发性事件工作。

3、政务室。负责县委重要会议的筹备服务；负责县委工作会务往来人员的服务；负责县委及县委机关基层调研、政策研究、慰问走访等服务；负责本单位财务、固定资产管理。

（二）年度部门总目标及主要任务

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

1. 年度总体目标

目标 1：加强政治学习，提高政治自觉

目标 2：做好县委及县委机关的服务保障工作，努力提高服务水平。

2. 年度主要工作内容

任务 1：做好各项重要会议的服务保障工作。

任务 2：做好领导基层调研、政策研究、慰问走访等服务工作。

任务 3：做好疫情防控服务工作。

任务 4：完成领导交办的其他服务工作

3. 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2021 年度工作计划，按照相关文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、28 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点

工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 9 个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

（二）工作程序

根据周口市太康县财政局《关于开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》及要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收

集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2021 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2021 年度我单位整体自评得分为 98 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 10 分，投入管理指标得分 30 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 35 分；总体得分情况如下表 3-1，具体指标得分情况详见表 3-2；

表 3-1 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	100%	100%	100%	100%	100%
得分	10	28	25	35	99

表 3-2 各项指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
预算执行率	预算执行率	预算执行率	10	10	10	10
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关	2	2
		工作任务科学性	科学	科学	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
		绩效指标合理性	合理	合理	2	2
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	完整	2	2
		专项资金细化率	100%	100%	2	2
		预算调整率	≤20%	140.7%	2	0
		结转结余率	≤20%	0%	2	2
		“三公经”控制率	≤100%	100%	1	1
		政府采购执行率	≥95%	100%	1	1
		决算真实性	真实	真实	1	1
		资金使用合规性	合规	合规	2	2
		管理制度健全性	健全	健全	1	1
		预决算信息公开性	公开	公开	1	1
		资产管理规范性	规范	规范	1	1
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	2	2
		绩效自评完成率	100%	100%	2	2
		部门绩效评价完成率	100%	100%	2	2
		评价结果应用率	100%	100%	2	2
产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	100%	100%	4	4
		重点工作 2 计划完成率	100%	100%	4	4
		重点工作 3 计划完成率	100%	100%	4	4
		重点工作 4 计划完成率	100%	100%	4	4
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	100%	100%	4	4
		年度工作目标 2 实现率	100%	100%	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
效益指标	履职效益	保障党委各项政策贯彻落实	保障	保障	15	15
		提高服务水平	提高	提高	10	10
	满意度	群众满意度	100%	100%	10	10
合计					100	98

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1. 资金到位情况与资金执行情况

我单位 2021 年年初预算资金 135 万元；经年中调整，增加预算资金 190 万元，全年预算资金总额 325 万元。全年实际执行数为 325 万元，预算执行率为 100%。

2. 资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

（1）工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 2 分，得 2 分。

我单位结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 2 分，得 2 分。

我单位根据相关文件要求，制定了 4 项主要工作任务，

有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标 2 分，得 2 分。

（2）预算和财务管理

①预算编制完整性，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2021 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2021 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 100%。

③预算调整率，指标 2 分，得 0 分。

2021 年我单位年初预算 135 万元，全年总预算 325 万元，增加金额 190 万元。预算调整率 140.7%。

④结转结余率，指标 2 分，得 2 分。

2021 年我单位全年总预算 325 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0%。

⑤“三公经费”控制率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2021 年三公预算数 0 元，2021 年三公经费执行数 0 元，控制率 100%。

⑥政府采购执行率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2021 年计划采购项目 0 项。

⑦决算真实性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2021 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑧资金使用合规性，指标 2 分，得 2 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2021 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑨管理制度健全性，指标 1 分，得 1 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2021 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑩预决算信息公开性，指标 1 分，得 1 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2021 年预算信息已在“太康县人民政府网”公开，2021 年决算信息待县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑪资产管理规范性，指标 1 分，得 1 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产

配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

（3）绩效管理

①绩效监控完成率，指标 2 分，得 2 分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2021 年度我单位共实施 1 项目，应开展效监控 1 项目，实际开展绩效监控 1 个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

②绩效自评完成率，指标 2 分，得 2 分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2021 年度我单位共实施 1 项目，应开展绩效自评 1 项目，实际开展绩效自评 1 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

③部门绩效评价完成率，指标 2 分，得 0.86 分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。

2021 年度我单位应开展部门重点绩效评价 1 个项目，实际开展绩效评价 1 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④评价结果应用率，指标 2 分，得 2 分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数 100%。

2021 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

2. 产出指标完成况分析

（1）重点工作任务完成

①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 4 分，得 4 分。

重点工作 1 实际完成率 100%。

②重点工作 2 计划完成率：100%，指标 4 分，得 4 分。

重点工作 2 实际完成率 100%。

③重点工作 3 计划完成率：100%，指标 4 分，得 4 分。

重点工作 3 实际完成率 100%。

④重点工作 4 计划完成率：100%，指标 4 分，得 4 分。

重点工作 4 实际完成率 100%。

年度重点工作完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

（2）履职目标实现

①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 4 分，得 4 分。

年度工作目标 1 实现率 100%。

②年度工作目标 2 实现率：100%。指标 5 分，得 5 分。

年度工作目标 2 实现率 100%。

年度工作目标完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

3. 效益指标完成情况分析

（1）保障党委各项政策贯彻落实，指标 15 分，得 15 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 30 人，30 人认为非常满意和比较满意，占比 100%。根据评分

规则，该指标得 15 分。

（2）提高服务水平，指标 10 分，得 10 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 30 人，30 人认为非常满意和比较满意，占比 100%。根据评分规则，该指标得 10 分。

（3）满意度

群众满意度，指标 10 分，得 10 分。

群众满意度问卷共发放 50 份，回收问卷 50 份，其中有效问卷 30 份，问卷有效率 100%。

据统计群众总体满意度为 100%，根据评分规则，该指标得 10 分。

五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

（一）发现的主要问题

此次绩效自评工作的开展，我单位发现部门自身对绩效管理存在欠缺，全员对绩效管理认识有待提高。在 2021 年设置绩效目标及绩效指标时，部分绩效目标和绩效指标设置的合理性不足，一些指标贴合工作但难以考察。上述问题导致绩效自评工作开展过程中，一些指标的考察和评分较为困难。

（二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价

内容。

1. 强化宣传培训，筑牢预算绩效管理理念

建议从强基础、严机制的角度入手，持续加大宣传培训力度，对项目实施单位开展绩效管理政策理论、规章制度和操作技术培训。

2. 层层压实责任，纵深推进绩效管理工作

一是压实主管部门指导培训责任，充分发挥其熟悉项目的优势，做好绩效目标设定、指标设置和完成情况认定等方面的指导培训工作。二是压实资金使用单位项目绩效管理主体责任，结合项目资金绩效管理相关要求，在项目库建设、项目绩效目标申报、项目执行等环节，做实做细项目绩效管理工作。

3. 建立长效机制，巩固利用绩效评价成果

一是建立跟踪反馈制度，持续跟踪关注自评抽审发现的问题，组织“回头看”督促整改。二是建立工作通报机制，对自评抽审情况进行通报，推动形成辐射放大效应，鼓励先进、激励后进。三是建立绩效问责制度，对因事前绩效评估、绩效自评结果不实造成重大损失浪费的行为，追究责任，切实做到“花钱必问效、无效必问责”。

（三）绩效自评结果应用

1. 以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合

为加强绩效评价结果的应用，根据太康县财政局《关于开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件的

要求,2021 年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局,将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2. 以绩效评价反馈问题为导向,提出整改的思路和办法

根据绩效自评结果,要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因,发现部门工作存在的问题,提出整改思路和解决办法,结合问卷中社会公众的相关意见和建议,以问题为导向,扎实推进我单位各项工作发展。

六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展,我单位意识到自身需加强绩效管理,培养工作人员的绩效管理意识,增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训,使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

七、其他需要说明的问题

(一) 绩效自评工作经验

我单位通过此次部门整体绩效自评,我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验,为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展,促使我单位内部管理的系统化和规范化。

(二) 绩效自评工作发现的其他问题

无

附件 1：2021 年度部门整体绩效自评表

部门（单位）名称		太康县党委政务服务中心						
预算执行情况			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额（万元）		135	325	325	10	100%	10
	资金来源	政府预算资金	135	325	325		100%	
		财政专户管理资金						
		单位资金						
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	加强政治学习，提高政治自觉。			完成			
	目标 2:	保障县委及县委机关各项服务工作，努力提高服务水平			完成			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	任务 1:	做好各项重要会议的服务保障工作			完成			
	任务 2:	做好领导调研走访慰问服务工作			完成			
	任务 3:	做好疫情防控服务工作			完成			
	任务 4:	完成领导交办的其他服务工作			完成			

一级指标	分值	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理 指标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关		相关	2	2	
			工作任务科学性	科学		科学	2	2	
			绩效指标合理性	合理		基本合理	2	1	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整		完整	2	2	
			专项资金细化率	100%		100%	2	2	
			预算调整率	≤20%		140.7%	2	0	
			结转结余率	≤20%		0%	2	2	
			“三公经费”控制率	≤100%		100%	1	1	
			政府采购执行率	≥95%		100%	1	1	
			决算真实性	真实		真实	1	1	
			资金使用合规性	合规		合规	2	2	
			管理制度健全性	健全		健全	1	1	
			预决算信息公开性	公开		公开	1	1	
			资产管理规范性	规范		规范	1	1	
		绩效管理	绩效监控完成率	100%		100%	2	2	
			绩效自评完成率	100%		100%	2	2	
			部门绩效评价完成率	100%		100%	2	2	

			评价结果应用率	100%		100%	2	2	
产出指标	25	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	100%		52%	4	4	
			重点工作 2 计划完成率	100%		100%	4	4	
			重点工作 3 计划完成率	100%		100%	4	4	
			重点工作 4 计划完成率	100%		100%	4	4	
		履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	100%		100%	4	4	
			年度工作目标 2 实现率	100%		100%	5	5	
效益指标	35	履职效益	保障单位各项政策的贯彻落实	保障		保障	10	10	
			提高服务水平	提高		提高	10	10	
		满意度	群众满意度	≥90%		100%	15	15	
合计							100	98	
注：1.自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该 项目绩效自评的总分.原则上一级指标分值统一设 a 为：投入管理指标 30 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 10 分.2.未完成原因分析及改进 措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施.3.定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成 预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值.定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值，未完成的，按照完成值与指标值的比例计分.									