

预算项目绩效目标申报表

| | | | | | | | |
|---------|---|--------------|--------|------|-------|-------|----|
| *项目名称 | 文化发展工作委员会公共经费 | | | | | | |
| *主管部门 | 太康县政协 | | | | | | |
| 项目资金 | *项目总投资 | | 500 | | | | |
| | 其中： | *财政性资金 | 500 | | | | |
| | | 其他资金 | | | | | |
| *年度总体目标 | 完成日常工作及上级交代任务，提高职工办公效率，保障单位正常运转，持续发挥单位职能。通过该项目的实施，完成编印出版有关文史资料，审查、交办、督办委员提案，征集、编印社情民意信息，参加三省政协主席座谈会等工作内容，实现参政议政的工作目标。 | | | | | | |
| *一级指标 | *二级指标 | *三级指标 | *指标值类型 | *指标值 | *度量单位 | 指标值说明 | 备注 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 预算成本 | ≤ | 500 | 万元 | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 水电及物业费缴纳完成率 | = | 100 | % | | |
| | | 办公用品及耗材采购完成率 | = | 100 | % | | |
| | | 文史资料印刷完成率 | = | 100 | % | | |
| | | 维修完成率 | = | 100 | % | | |
| | 质量指标 | 水电及物业费缴纳足额率 | = | 100 | % | | |
| | | 办公用品及耗材采购合格率 | = | 100 | % | | |
| | | 文史资料印刷合格率 | = | 100 | % | | |
| | | 维修合格率 | = | 100 | % | | |
| | 时效指标 | 工作完成及时性 | 定性 | 及时 | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障单位正常运转 | 定性 | 保障 | | | |
| | | 提高职工办公效率 | 定性 | 提高 | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位人员满意度 | ≥ | 90 | % | | |