

太康县公安局 2021 年人口户簿工本费 项目支出绩效自评总结报告

自评单位：太康县公安局

日期：2022 年 5 月



目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目基本信息	1
(二)、项目实施内容	1
(三) 项目支出情况	1
二、绩效自评工作开展情况	1
(一) 绩效自评价目的和意义	1
(二) 绩效自评价对象和范围	2
(三) 绩效评价的依据	2
(四) 评分方法	2
(五) 绩效自评工作组织	3
三、绩效自评结果及分析	4
(一) 绩效自评价结果	4
(二) 自评指标分析	5
四、成果和问题	7
(一)项目实施的成果	7
(二) 项目存在的问题	8
五、建议	8
六、其他需要说明的问题	8
七、附件	9

一、项目基本情况

(一) 项目基本信息

根据历年我县支付给公安厅证件工本费的工作要求，确保如期完成各项制证工作，保证制证费用及时上缴国库。

(二)、项目实施内容

制作各类出入境、户政各项证件的费用。

申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

(三) 项目支出情况

1、项目预算情况

项目于 2021 年共申请财政资金 90 万元，当年实际执行 90 万元。其中人口统计调查经费 40 万元，户口薄工本经费 50 万元。

2、项目预算执行情况

项目实际支出 90 万元。详细支出如下所示：其中人口统计调查经费 40 万元，户口薄工本经费 50 万元。预算执行率 100.00%。

二、绩效自评工作开展情况

(一) 绩效自评价目的和意义

预算支出绩效自评价是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制改革的。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自我评价对象和范围

本次绩效自我评价对象为 2021 年人口户簿工本费，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金 90 万元的使用情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）；
4. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；
5. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10 号）；
6. 与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）第十六条的相关要求：

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

评分表满分为100分，一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意指标10分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值各项指标得分加总得出自评的总分。

综合各级政府绩效评价相关政策，按照政策相关要求，根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据自评价相关要求，成立项目自评领导小组，下设自评工作组，由工作组根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

- 1、召开自评价专门会议，进行自评价工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；

- 2、组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
- 3、根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
- 4、综合上述工作成果，撰写项目自评价报告；
- 5、完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项。

三、绩效自评结果及分析

（一）绩效自我评价结果

根据自评相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100分为优、80-89分为良、60-79分为中、0-59分为差。

我单位通过对本项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评价得分为96.25分，评价结果为“优”。各项指标具体得分情况如下表3.1所示

表格内三级指标以项目实际三级指标编写，示例如下：

表 3.1 绩效自评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	实际得分
预算执行	预算执行率	预算执行率	10	10
产出指标	数量指标	指标 1：证件审批数	10	6.875
		指标 2：证件办理数量	5	4.375
	质量指标	指标 1：支付制作各类证件各项费用足额上缴率	10	10

	时效指标	指标 1: 支付制作各类证件各项费用及时率	10	10
	成本指标	指标 1: 证件工本费标准	10	10
		指标 2: 预算超支率	5	5
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标			
		指标 1: 公安工作宣传度	20	20
	生态效益指标			
满意度指标	可持续影响指标	群众对公安局的满意度	10	10
	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意程度	10	10
总分			100	94.34

(二) 自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得分 10 分。

项目全年预算资金为 90 万元，全年执行数为 90 万元，预算执行率 100%，根据评分标准，预算执行率得分 10 分。

2、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设四个二级指标分别是：“数

量指标”、“质量指标”、“时效指标”和“成本指标”。

(1) 数量指标

数量指标以项目完成情况编写，示例如下：

“数量指标”下设三个三级指标“证件审批数”、“证件办理数量”。

截止 2021 年 12 月 31 日，证件审批数达标，该指标标准分值 10 分，得 10 分；证件办理数量达标，该指标标准分值 10 分，得 10 分。

综上所述，根据评分标准，数量指标实际得 20 分。

(2) 质量指标

“质量指标”下设一个三级指标“支付制作各类证件各项费用足额上缴率”。

根据指标要求，支付制作各类证件各项费用足额率 100%，实际完成率 100%，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

综上所述，根据评分标准，质量指标实际得 10 分。

(3) 时效指标

“时效指标”下设一个三级指标“支付制作各类证件各项费用及时率”。

根据指标要求，支付制作各类证件各项费用及时率 100%，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。。

(4) 成本指标

“成本指标”下设二个三级指标，“证件工本费标准”，“预算超支率”。

2021 年证件工本费标准 90 万元，实际支出 90 万元，未超

出预算批复金额，因此该项指标标准分值 10 分，得 10 分。
“预算超支率”为 0，该项指标标准分值 5 分，得 5 分。综合得分 15 分。

3、效益指标分析

“效益指标”下设二个二级指标，分别为“社会效益”、“可持续影响”。

(1) 社会效益

“社会效益”下设一个三级指标““公安工作宣传度”。

公安工作宣传度全覆盖，产生社会效益，该指标标准分值为 20 分，实际得分为 20 分，实际综合得分为 20 分。

(2) 可持续影响

“可持续影响”下设一个三级指标“促进户政大厅业务办理的可持续发展情况”。

对于户政大厅业务办理的可持续发展情况有所促进，具有可持续影响效益，该指标标准分值为 10 分，实际综合得分为 10 分。

4、满意度指标分析

2021 年通过调查办证公民满意度为 99%，该项指标标准分值 10 分，得分为 10 分。

四、成果和问题

(一) 项目实施的成果

完成了对身份证、户口薄、迁移证工本费等管理工作，规范了办证流程，方便群众，提高群众对公安工作的满意度。

(二) 项目存在的问题

1、前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，

未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2、绩效管理水平有待进一步提高

单位内控制度建设需要进一步加强，制度建设和制度实施需要付出更大努力。原因主要是需要进一步提高人员相应业务操作能力及对政策的理解学习能力。

五、建议

全面深化改革，不断加强单位内控制度建设，不断加强制度落实的可行性，建设与本单位业务紧密相关的内控制度，坚持制度落实到实际工作中，与本单位的每一项业务工作结合，制度落实到各个环节，杜绝各种违规违纪行为的发生，加强党风廉政建设。在资金使用上科学规划，支出上合法报销，账务核算上精细到位，不断提高资金使用效率，切实保障一线实战需求，不断提高公安战斗力，认真履职尽责，切实维护好辖区内人民生命财产安全。

六、其他需要说明的问题

无

七、附件

附件一：项目绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

填表人及联系方式: 梁美芳15515558770

项目名称		人口户薄工本费						
主管部门及代码		公安局			实施单位		公安局	
项目资金			年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)		年度资金总额	90	90	90	10	100%	10
		其中：政府预算资				—		—
		财政专户管理资				—		—
		单位资金				—		—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	加强政府对身份证、户口簿、迁移证工本费等管理工作，减免办理全县公民因丢失、损坏需补办的相关证件的工本费。				完成了对身份证、户口簿、迁移证工本费等管理工作，规范了办证流程，方便的群众，提高群众对公安工作的满意度。			
绩效指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：证件审批数	80万人次	55万人次	10	6.875	因2021年新冠肺炎疫情爆发，防控形势严峻，国家移民管理局对出入境证件申办政策进行调控，导致办证人数减少
			指标2：证件办理数量	40万人次	35万人次	5	4.375	因2021年新冠肺炎疫情爆发，防控形势严峻，国家移民管理局对出入境证件申办政策进行调控，导致办证人数减少
		质量指标	指标1：支付制作各类证件各项费用足额上缴率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1：支付制作各类证件各项费用及	100%	100%	10	10	
		成本指标	指标1：证件工本费	90万元	90万元	10	10	
			指标2：预算超支率	≤0%	0%	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	指标1：公安工作宣传度	全覆盖	全覆盖	20	20	
		可持续影响 指标	指标1：促进户政大厅业务办理的可持续发展情况	有所提升	有所提升	10	10	
			指标2：					
							
	满意度指 标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标1：办证公民满意度	≥90%	99%	10	10	
总分						100	96.25	